

《派遣依頼書》国際理解ボランティアのための外国人留学生派遣

申込日 年 月 日

学校名		連絡先	TEL:
連絡責任者名			FAX:
対象学年			E-mail:
実施クラス数		1クラスの数	
行事の概要	行事の名称と趣旨や目的 <<行事名>> <<趣旨・目的>>		
	実施日程 年 月 日(時間) 時 分～ 時 分		
	実施会場		
留学生の参加を必要とする理由	※行事での留学生の役割, 留学生が準備すべき資料等を具体的に記入してください。		
派遣希望者について	必要人数 (人)		
	※国籍・地域等の希望, また語学能力の条件があれば記入してください。		
本学から実施会場までの移動方法と集合時間	<input type="checkbox"/> 現地集合 集合時間 (時 分) <input type="checkbox"/> バス(下車 徒歩 分) (下車 徒歩 分) <input type="checkbox"/> 電車(下車 徒歩 分) (下車 徒歩 分) <input type="checkbox"/> その他()		
	<input type="checkbox"/> 新潟大学で集合 (時 分) () 引率 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> なし		
その他	報酬 <input type="checkbox"/> 有(1人当り 円) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 上記の報酬に交通費は <input type="checkbox"/> 含まれる <input type="checkbox"/> 含まれない		

注1. 派遣留学生及び指導教員の了解が必要です。事情によっては、ご希望に沿いかねることがありますのでご了承ください。

注2. 本件に関する連絡・照会は、新潟大学国際課(担当:遠藤)までお願いします。

【電話】025-262-7627 【FAX】025-262-7519

《派遣依頼書》国際理解ボランティアのための外国人留学生派遣

申込日

年 月 日

学校名		連絡先	TEL:
連絡責任者名			FAX:
対象学年			E-mail:
実施クラス数		1クラスの数	
行事の概要	行事の名称と趣旨や目的 ≪行事名≫ ≪趣旨・目的≫		
	実施日程	年 月 日 (時間)	パワーポイント等データ資料の利用の可・不可について記入してください。可能の場合、学校側でパソコンの用意ができるかど
	実施会場		
留学生の参加を必要とする理由	※行事での留学生の役割、留学生が準備すべき資料等を具体的に記入してください。 日本語が話せる、日常会話程度の英語が話せるなど		
派遣希望者について	必要人数 (人)		
	※国籍・地域等の希望、また語学能力の条件があれば記入してください。 集合場所の周辺地図を添付してください。		
本学から実施会場までの移動方法と集合時間	■ 現地集合 集合時間 (時 分) ■ バス(新大正門前 -○○経由- (バス停の名前)下車 徒歩○分) (市役所前 -○○経由- (バス停の名前)下車 徒歩○分) <input type="checkbox"/> 電車(下車 徒歩 分) (下車 徒歩 分) <input type="checkbox"/> その他()		
	<input type="checkbox"/> 新潟大学で集合 (時 分) (引率) <input type="checkbox"/> なし		
その他	タクシーを手配する、スクールバスで迎えに行くなど具体的に記入してください。		

新潟大学五十嵐キャンパスと旭町キャンパスから参加する学生がいます。各キャンパスから出発した場合のルートを記入してください。
 五十嵐キャンパス最寄りのバス停 新大正門前
 旭町キャンパス最寄りのバス停 市役所前
 五十嵐キャンパス最寄り駅 新潟大学前駅

注1. 派遣留学生及び指導教員の了解が必要です。...
 のでご了承願います。

注2. 本件に関する連絡・照会は、新潟大学国際課(担...
 【電話】025-262-7627 【FAX】025-262-7519

《実施報告書》国際理解ボランティアのための外国人留学生派遣

記入日 年 月 日

学校名	
実施責任者氏名	
実施行事名	
実施日	
派遣留学生 氏名(国籍)	
当日の流れ・様子	
留学生派遣により 得られた成果	
感想、今後の希望等	

※撮影された写真及び資料がありましたら、お送りくださいますようお願いいたします。