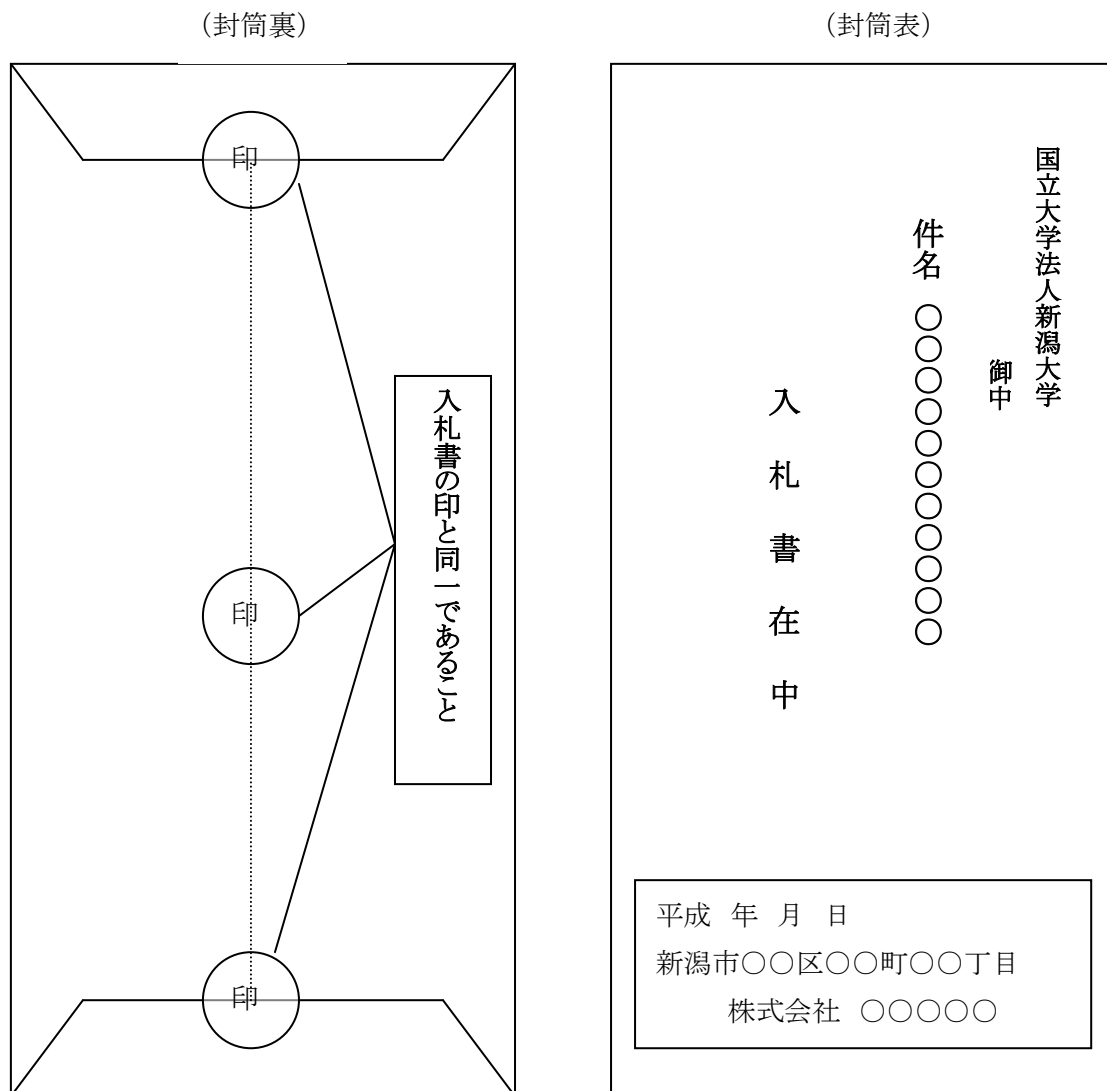


## 入札書提出用封筒作成要領



### 記入要領

- 1 封筒は、宛先・件名(物品名等)・入札書在中・提出年月日・会社等の所在地及び名称が記載されたものであること(縦書き・横書きのいずれも可)。
- 2 封印は、入札書の印と同一であること。