2027 年度（第 19 期）トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム
新潟大学取りまとめ用　学内募集要項

2027 年度（第 19 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～募集要項に従って、本学におけるとりまとめを以下のとおり受け付けます。本制度の応募は学生個人単位ですが、学内において留学計画内容や申請書類の確認を行い、とりまとめて（独）日本学生支援機構（JASSO）に申請しますので、必ず以下に従って応募してください。（JASSO に直接応募することはできません。） なお、2027 年 4 月に入学する新大学1年生については、別途締切を設けますので、「新潟大学　留学・国際連携 HP」で確認してください。

1. 募集要項	「トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム」ホームページ（https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/）から募集要項をダウンロードし、募集の趣旨、応募要件等を確認してください。
2. 応募方法	以下の（1）～（6）の手順に従ってください。
	（1）学内応募エントリーメール：　2027 年1月 25 日（月）17 時まで
	応募を希望する方は、 ・以下の項目について留学交流課にメールを送信してください。 【送信先】haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp 【メール件名】 トビタテ第 19 期応募エントリー希望（氏名） 【メール本文記載事項】 ①在籍番号 ②氏名（ふりがな） ③2026 年 10 月時点の所属学部・研究科、学年 ④2027 年4月時点の所属学部・研究科、学年 ⑤申請希望コース・・・（例）「STEAM コース」 ⑥留学先機関名 ⑦連絡の取れる電話番号 ⑧募集説明会参加の有無 エントリーメールを受領後、申請書類の添削指導を行います。
	（2）申請書類添削指導：　2027 年2月3日（水）正午までに提出のあった申請書類までを対象とします（以降に修正版が提出されても、添削は行いません）
	応募エントリー後、以下の書類を haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp に送付してください。なお、**添削指導は、原則として、3 回までとします。申請書類受領後、フィードバックをお返しするまでに通常5～7日程度を要しますので、時間に余裕を持って提出してください。** ①留学計画書※ ②アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動※ ③自由記述書（様式自由・A4　2 枚） ④実績（イノベーターコースのみ）※ ※①、②、④は「応募書類事前準備シート」に入力して、提出してください。 ➢　応募書類事前準備シート掲載 URL：「新潟大学　留学・国際連携」HP https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/scholarship/tobitate/ **！注意！** 申請書類の指導においては、留学計画書等に必要な情報が全て記載されているか、実現可能な留学計画であるか、読み手に伝わる分かりやすい文章となっているか、等について確認、アドバイスを行います。最終提出までに 3-4 回以上、修正を行う方が多いです。できるだけ早めに着手し、遅くとも 2027 年1月上旬までには初稿を提出の上、何度か推敲を重ねることをお勧めします。

	(3)学内書類提出期限:2027 年 2 月 3 日(水)17 時まで
	【学内申請書(様式1)】 ・トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム　新潟大学取りまとめ用　学内申請書 ➢　様式ダウンロード:「新潟大学　留学・国際連携」HP https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/scholarship/tobitate/ ※フォーマットやページ数は変更しないでください。WORD または PDF ファイルをメールに添付し、haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp　宛て提出してください。
	【家計基準確認書類】 第二種奨学金家計基準を満たしているかどうか確認するため、家計基準確認書類を留学交流課へ提出してください。 ① 学部生・・・生計維持者(原則父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人)の各市町村で発行される 2026 年度(令和 8 年度)課税証明書(所得証明書)または非課税証明書 ② 大学院生(2027 年 4 月に大学院進学予定の方を含む)……本人(及び配偶者)の 2026 年度(令和 8 年度)課税証明書(所得証明書)または非課税証明書 注意:以下の項目が記載されている課税証明書(所得証明書)が必要です。 ① 課税標準額 ②調整控除額 ③扶養親族の数④控除等に係る本人該当区分 ⑤合計所得金額 ⑥総所得金額等 ※上記の書類を提出できない事情がある場合は、提出期限を待たずに早めに相談してください。 ※家計基準は提出書類を基に、留学交流課で判定します。 ※家計基準を超える学生も、応募することは可能です。その場合は、「家計基準外」の奨学金支援金額となります(詳細は、トビタテ募集要項 p.7.参照)。
	【指導教員等による留学計画確認書(様式2)】 ・トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム　指導教員等による留学計画確認書 ➢　様式ダウンロード:「新潟大学　留学・国際連携」HP https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/scholarship/tobitate/ 学生入力欄を入力したうえで、所属学部・研究科の指導教員(指導教員を持たない場合は、学年担当教員等)に十分な時間的余裕をもって依頼すること。作成した留学計画書の内容について確認いただくこと。また、確認書の作成を依頼した教員名及び依頼日について、「学内申請書(様式1)」に記載すること。 ※本書式は、教員から留学交流課(haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp)に直接提出いただくよう、依頼してください。
	(4)トビタテ申請システムへの入力(学生):　2027 年2月 18 日(木)17 時まで
	トビタテ申請システムへの入力期間:2 月初旬～2 月 18 日(木)17 時※システムの入力開始については、留学交流課にて「留学計画書」の確認が終わった方から順次案内します。
	(5)トビタテ事務局へ申請:2026 年2月 25 日(木)　(新潟大学→トビタテ事務局)
3. 申請後の流れ	書面審査結果の通知　:　2027 年4月下旬予定 面接審査(二次審査)　:　2027 年5月 15 日(土)、16 日(日)　場所:東京 ※書面審査通過者に、面接日程の詳細を通知します。 採否結果の通知　:　2027 年6月中旬予定 事前研修　:　採用者は 7 月・8 月に実施される研修に参加必須。 支援の開始　:　2027 年8月 1 日以降順次
4. 問合せ先	新潟大学国際部留学交流課　派遣留学係 TEL:　025-262-7332/6797　E-mail:　haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp