

《 2022 年度秋期 日本語ガイダンス資料 音声 原稿 (後半) 》

つぎに大切なことを4つ言います。

●まず1つめです。

日本語の授業は正規学部生、協定校からの学部交換留学生のためのものです。

でもクラスに余裕があるときは正規大学院学生や協定校からの大学院交換留学生も受講することができます。

学生の家族、研究員、外国人教員は受講できません。

ガイダンス資料をよく読んで、必ずシラバスを確認して、自分に合ったクラスを選んでください。

クラス分けのテストはありません。

日本語能力検定試験のレベルを参考にして自分で決めてください。

●2つめです。

ガイダンス資料6ページ目にある第2学期の科目リストをみてください。新潟大学の第2学期は3タームと4タームに分かれています。

「オンライン Zoom により実施 ✓」とある科目は、インターネットを使って行います。このリストに書かれている科目はほとんどが Email を使ったり、オンライン会議システムを使ったりします。ですから、授業のために大学に来なくてもいいです。インターネットで授業が受けられるように、パソコンやスマートフォンを必ず用意しておいてください。パソコンはデスクトップ型、タブレット型、ノート型など、どれでも大丈夫です。

その時に2つだけ注意することがあります。

まず、Zoom というオンライン会議システムが使えるようにしておいてください。それぞれの科目の ZOOM のミーティング情報は学務情報システムの授業連絡で確認してください。確認の方法はガイダンス資料の最後のページを見てください。

それから、パソコンにカメラとマイクが付いているかどうか必ず確認しておいてください。

カメラもマイクもない時はスマートフォンでも大丈夫です。

●3つめです。

受講科目の申し込みを「履修申請」といいます。

大学の学務情報システムから行ってください。学務情報システムは日本語版でも英語版でも大丈夫です。履修申請は9月20日から10月6日までです。

ただし、第3タームとセメスター科目は、1回目の授業日の前の日までに申請してください。

セメスター科目というのは、第3タームと第4ターム続けて行う科目のことです。

受講が許可されたら授業を担当する先生から学務情報システムを通じて ZOOM の情報など授業についての連絡通知が届きますので、システムにログインして確認してください。先生からの指示をよく読んでください。

受講の申請が遅れたり、最初の授業に出られなかったときなどは、授業科目の担当の先生にメールで連絡してください。連絡先アドレスは、学務情報システムにログインしてから、システム内でその科目のシラバスを見てください。

●4 つめです。

教科書の販売についてお話しします。

教科書の販売は次の手順で行います。

【手順1】教材申込書をダウンロードします。

【手順2】ダウンロードした申込書に記入して、本屋さんにメールで送ります。

本屋さんのアドレスは申込書の一番下のところに書いてあります。

【手順3】本屋さんからメールが届きます。メールには本の代金と送料が書いてあります。

【手順4】期限までにお金を支払います。お金を払わないと本は届きません。

【手順5】注文した本が自宅に届きます。

もしも、こまったときには、留学交流推進課・International Office までメールしてください。これでガイダンスの音声はおわりです。