生活スタートアップ・チェックリスト

Life Startup Checklist

在籍番号 Student ID:	名前 Name:	
1. 日本での生活に	関する手続き 1. Procedures related	to your life in Japan
□ 室内設備の使用方法・生活マ Learn how to use facilities and a	プナーの注意を確認する ppliances in your room / manners to obse	rve while living
□ 部屋のインターネットへの接	続 Connect to the Internet in your room	
ロ「留学生オリエンテーション」 Watch the video "Orientation fo	を視聴する r International Students" on the website	
 ・所属学部・研究科の学務係 ≪以下、五十嵐キャンパスのは ・国際センター(留学交流推・学生支援課2番窓口(落とてounter No.2 at the Student Stude	Support Division (for Lost and Found) 堂 Student cafeterias •生協 Co-op s /O Kumiai-in Center" .dministration Center	≫ nternational Office)
□ 区役所での手続き Visit to the ・住民異動の届出 Resident Re ・国民健康保険への加入 Enr		

2. 新潟大学で必要な手続き 2. Procedures at Niigata University

application for exemption/postponement of premium payment

• 国民年金への加入及び保険料の免除/猶予申請 Enrollment in National Pension System and

- □ 日本へ入国,新潟に到着したことを所属部局学務係と指導教員へメールで報告する
 Report your entry into Japan and arrival Niigata to the Student Affairs Office of your faculty / graduate school and to your academic advisor by e-mail
- □ 所属部局学務係へ在留カードとパスポートを見せに行き, 学生証/身分証, 区役所書類, 学研災・ 学研賠の書類を受け取る

Go to the Student Affairs Office of your faculty/graduate school to show your residence card and passport, and receive your student ID card, documents for the Ward Office procedures and a payment slip for Gakkensai and Gakkenbai

学研災・学研賠への加入(郵便局で支払う)
※「振替払込請求書兼受領証」は保管しておく。
Pay at a post office to enroll in Gakkensai and Gakkenbai
*Please keep the receipt.
所属部局学務係へ在留カードを見せに行く(区役所での手続きが終わってから)
Go to the Student Affairs Office of your faculty/graduate school to show your residence card again (after
completing the procedures at the Ward Office)
学内無線 LAN システム(Wi-Fi)への接続 Connect to the wireless LAN service on campus
新潟大学 Gmail の転送設定 Forward email from your NU Gmail account
学外ネットワークから学務情報システムにログインするためのアプリケーションをインストー
ルする(「多要素認証」の事前設定)
Install an application to access the Student Web System from off-campus (Setting up "Multi-factor
Authentication")
ANPIC への登録(ウェブで 10月 10日(火)以降に)
Register in ANPIC via online after Tuesday, October 10
入国後の健康チェック票を所属部局学務係に提出する
Submit "Health Checklist" to the Student Affairs Office of your faculty/graduate school

3.必要な人だけ行うこと 3. Only applicable students will do the following:
「履修申請について」と「日本語学習科目について」の資料を学習する
Study the materials on "How to Register Courses Using Student Web System" and "Japanese Language
Learning Subjects"
スマートフォンの契約 Sign up for a Mobile/Smartphone
取得した携帯電話・スマートフォンの番号を所属部局学務係に届け出る
Notify the Student Affairs Office of your faculty/graduate school of your phone number you obtained
銀行口座開設 Open a bank account
開設した銀行口座の通帳を所属部局学務係に見せに行く(奨学金を受け取る場合のみ)
Show the bankbook of the account you opened to the Student Affairs Office of your faculty/graduate school
(only if you are receiving a scholarship)

各種手続きの詳細は、「留学生のためのガイドブック」を参照してください。 留学生オリエンテーションの動画や「履修申請について」・「日本語学習科目について」の資料等は、 下記の HP で視聴・閲覧できます。

For details on the various procedures, please refer to "Guidebook for International Students."

You can watch the orientation video and study the materials on "How to Register Courses Using Student Web System" and "Japanese Language Learning Subjects" at the following website:

新潟大学 Niigata University "2023 Orientation for International Students"

https://www.niigata-u.ac.jp/en/study/orientation/