

履修申請の案内

How to Apply for Subjects

新潟大学留学交流推進課
Niigata University International Office

2023年9月 September, 2023

- ① 授業暦などについて
- ② 履修登録する科目数について
- ③ 履修申請期間や手続き日程について
- ④ 履修申請の方法
- ⑤ 科目の追加や取消について
- ⑥ 日本語学習科目について
- ⑦ 英語科目・初修外国語科目について
- ⑧ 英語で行う科目について
- ⑨ スポーツ科目について
- ⑩ Gコード科目について
- ⑪ よくある質問

1. Academic calendar and class schedules
2. How many subjects should I take?
3. Application period and registration schedule
4. How to apply for subjects
5. How to change courses after application deadline
6. Japanese language-learning subjects
7. English and other language learning subjects
8. Subjects taught in English
9. Sports subjects (Instruction in Japanese language)
10. What are G-code subjects?
11. Frequently asked questions

1. 授業暦などについて

1. Academic calendar and class schedule

第2学期の授業は、対面形式で行うものと、非対面(オンライン)形式で行うものがあります。(科目によって異なります。)
Classes will be held in person (face-to-face) OR via online for the first semester. (Varies by subject)

科目の実施形態(対面・非対面)は、シラバスを見てください。 Check the syllabus to see how each subject is conducted.

- (1) 授業暦 新潟大学はクォーター制です。
第3タームは、10月3日(火)～11月30日(木)までです。
第4タームは、12月4日(月)～2月13日(火)までです。
- (2) 授業振替 曜日を確認し、間違えないようにしましょう。
第3ターム 10月31日(火)は、金曜日の授業を行います。
11月1日(水)は、月曜日の授業を行います。
第4ターム 12月19日(火)は、金曜日の授業を行います。
- (3) 授業時間 1限は、8:30から始まります。90分授業です。
- (4) 開講番号 7つの数字と1文字のアルファベットを含む8桁の番号です。
アルファベットは学部・大学院を表します。
例 230H1234 → 人文学部の科目
233G1234 → Gは全学対象の教養科目「Gコード科目」です。
- (5) 授業科目
履修計画をもとに履修してください。こまったら指導教員に相談してください。
学部学生は、大学院の授業は履修することができません。
- (6) シラバス
学務情報システム(Web)にログインして、[シラバス] > [シラバス参照]
画面で検索してください。科目の概要や目標などが記載されています。
大学のホームページでも[シラバス検索](#)ができます。
[シラバス検索ガイド](#)を参考にしてください。

- 1) Academic Calendar: Niigata University operates quarter system.
1st term: October 3 (TUE) — November 30 (MON)
2nd term: December 4 (MON) — February 13 (TUE)
- 2) Schedule Adjustment Days:
3rd term: Friday's classes will be held on Tuesday, October 31.
Monday's classes will be held on Wednesday, November 1.
4th term: Friday's classes will be held on Tuesday, December 19.
- 3) Class hours: 1st period starts at 8:30AM. Each period is 90 minutes long.
- 4) Subject code (class number made of 8 digits):
Each subject (course) has a 8-digit code made of 7 numbers and one letter.
The letter indicates the faculty or graduate school which offers the subject.
Example: 230H1234 → H for Faculty of Humanities
233G1234 → G for general liberal arts subjects open to students of any faculties
- 5) Subjects (Courses)
Take subjects based on your planned curriculum. Consult your academic advisor when in doubt.
Undergraduate students are not allowed to take subjects offered by graduate schools.
- 6) Syllabus: Log in to Student Web System > [Syllabus] > [Syllabus Search]
Check each subject's syllabus for subject outlines and objectives on Student Web System.
Using the syllabus search function after logging into the Student Web System is recommended.
To search via the university's website, go to: [Syllabus Search and User Guide](#)

2. 履修登録する科目数について

2. How many subjects should I take?

- **正規の学部生、大学院生：**

指導教員と相談のうえ、卒業までの履修計画に基づいて、履修してください。

- **協定校からの交換留学生（特別聴講学生）：**

法律により、日本での留学期間中は、1週間に10時間（600分）以上の授業を受ける義務があります。新潟大学では1回の授業は90分です。十分な科目数を登録して、一週間に少なくとも7回の授業を受けてください。

- **研究生：**

もっぱら研究を行う学生は、授業を受ける義務はありません。研究生は、科目を履修登録したり単位をもらうことはできません。

- **協定校からの研究留学生（特別研究学生）：**

特別研究学生は、科目を履修することができます。要件を満たした場合には単位が付与されます。

2. 履修登録する科目数について

2. How many subjects should I take?

●Degree-seeking Undergraduate Students and Graduate Students:

Upon consultation with their academic supervisor, degree-seeking students must take subjects based on their academic plan in order to fulfill requirements for graduation.

●Exchange students (special auditing students) from partner universities:

By Japanese law, exchange students who study in Japan must take a number of subjects, which all together fulfill 10 hours (600 minutes) or more per week.

One class session is 90 minutes. They must register a sufficient number of subjects so that they will have at least 7 class sessions per week.

●Research Students:

“Research Students” mainly engaged in research are not obligated to take a certain number of courses by law. They may not register courses or earn a credit.

●Special research students from partner universities:

“Special research students” from partner universities may take courses and earn credits by fulfilling requirements.

3. 履修申請期間や手続日程について

3. Application Period and Registration Schedule

！必ず確認！

履修申請手続きの日程 [こちら](#)

2023(令和5)年度授業暦 [こちら](#)

第3タームと第4ターム両方の科目を申請してください!!

Apply for both 3rd and 4th Terms!!



科目 Subjects	申請期限 Deadline for Application
第3タームの科目 3rd-term subjects 233XXXX	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class.
2学期の科目 (3・4タームとおして行う) Subjects for 3rd and 4th terms (entire semester) 230XXXX	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class.
第4タームの科目 4th-term subjects 234XXXX	10月15日まで October 15

！ Check ！

Application/Registration Schedule:

[English](#) [Japanese](#)

Academic Calendar for 2023:

[English](#) [Japanese](#)

Do not wait for the
deadline, apply as
soon as you can.

4. 履修申請の方法

4. How to Apply for Subjects

★重要★ 各科目に聴講対象や定員が設けられ、科目によっては手動選考・抽選もしくは自動抽選方式が採用されています。学生は授業開始前に「学務情報システム」を通じてオンラインで申請をし、担当教員の許可を得れば、履修が可能です。定員や、抽選、聴講対象などの理由により、聴講を希望する科目の許可が得られない場合もあります。

★Important Notes★ Each subject sets eligibility requirements for auditing as well as a maximum capacity for enrollment, and adopts either manual selection/lottery or automatic lottery selection. Students will apply for subjects using the Student Web System (Academic Affairs Information System) via online, and will be enrolled with permission by a instructor in charge. Due to reasons including a maximum capacity, a lottery result, and eligibility requirements, students may not always be permitted to take subjects that they had wished to take.

履修申請や授業に関する連絡は[学務情報システム](#)を使います。

マニュアルを見ながら、科目を申請してください。

[日本語 にほんご](#) [英語 えいご](#)

参考資料 Resources available in Japanese:
[学務情報システム操作入門マニュアル\(2023/4\)](#)

“Academic Affairs Information System” also called “Student Web System” ([学務情報システム](#)) is a portal web system used for course application, announcements regarding classes, etc.

Download the manual : [English](#) [Japanese](#)

Apply for subjects as you see the manual. Please familiarize yourself with the system.

【注意 Note 1】

学務情報システムには入学年月日からログインできます。

Students may log into the Student Web System starting the date of admission (date of enrollment).

【注意 Note 2】

学外（海外）からログインする場合は、Google Authenticatorによる多要素認証が必要です。

Multi-factor authenticator using Google Authenticator app will be required for logging in from outside the university's network (from abroad as well).

・[学外から学務情報システムにログインする方法 \(How to login to the Academic Affairs Information System from off-campus\)](#)

5. 申請期限後に科目の追加や取消をするには・・・

How to change subjects after application deadline

手続等の日程のとおりに行います。

第3・4ターム科目 追加・取消の申請期限：
⇒ 10月13日（月曜授業は10月21日）

申請方法

1. 10月11日12:00 から 10月13日 まで(月曜授業は10月19日12:00～10月21日まで)
定員に余裕がある科目はこの期間中に学務情報システムで追加申請できます。
2. 許可された科目を取り消す場合や、学務情報システムで追加申請ができない場合は、10月13日までに授業担当教員へメールか対面で直接連絡してください。

第4タームの科目の変更（追加・取消）については、第4タームの授業開始前（なるべく 11月20日までに）授業担当教員に連絡して、追加または取消が可能かどうかを聞いてください。

学生がシステムを通じて自分で変更することはできません。

Follow Registration Schedule

Apply for adding/withdrawal by:
⇒ October 13（October 21 for Monday's subjects）

How to apply:

1. October 11, 12:00PM thru October 13（October 19, 12:00PM thru October 21 for Monday's subjects）
Students may apply for subjects with vacancy via Student Web System.
2. Students must request instructors in charge directly by email or in person when they wish to withdraw from subjects that have already been approved by October 13. If adding is not possible by using the System, contact instructor in charge immediately.

For adding/withdrawing of 4th-term subjects, contact the instructor in charge before the start of the 4th-term (preferably by November 20) and ask if adding/canceling might be possible. **Students cannot change 4th-term subjects via the System themselves.**

6. 日本語学習科目について

● 日本語学習科目

- ① [ホームページ](#)を見てください。
- ② ガイダンス資料を見てください
[日本語 にほんご](#) [英語 えいご](#)
- ③ 9月20日から[学務情報システム](#)で申請します。



Japanese language learning subjects

1. Visit [the website](#):
2. See the guidance booklet:
[English](#) [Japanese](#)
3. Apply on the [Student Web System](#)
starting September 20.



7. 英語科目・初修外国語科目について

● 英語科目

履修について相談ができます。

はじめに、[「2023年度英語の履修について」](#)を読んでください。

対応期間:10月2日(月) 8:30 ~ 10月6日(金) 17:15

対応方法:

専用の受付フォーム(以下のURLまたはQRコード)に必要事項と相談内容を記入し、送信してください。後ほど記入されたメールアドレス宛に相談員から回答が送られます。

URL → <https://forms.gle/iWMF3XNkLJ8EtYSr8>

回答: 0時 ~ 13時までに送られた相談には、同日の24時までに回答します。
13時 ~ 24時に送られた相談には、翌日の24時までに回答します。



● 初修外国語 (英語をのぞく)

履修について相談ができます。[相談する前に、「初修外国語・オンライン](#)

[授業関連情報ポータル」](#)を確認してください。

対応期間: 10月2日(月) ~ 10月6日(金)

対応方法: メールアドレス: gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp

メールに1.氏名、2.在籍番号、3.相談内容(科目名や曜限など具体的に)を記載してください。科目の変更が必要な場合は、現在割当の科目(開講番号、科目名)および受講希望する科目(開講番号、科目名)を記入してください。対応開始日前の問い合わせには返答できません。誤って開始日以前に送信されたメールは無効となりますので、開始日以降に再度お送り下さい。

回答: 13時までに発信されたメールは、同日の夕方~夜に回答します。
13時以後に発信されたメールは、翌日の夕方~夜に回答します。
土曜・日曜に送信されたメールには、月曜の夕刻/夜までに回答します。



English subjects

Firstly check: [English Language Courses for International Students AY2023](#)

Consultation period:

Oct. 2 (Mon) 8:30 ~ Oct. 6 (Fri) 17:15

Access this URL and submit inquiry:

<https://forms.gle/iWMF3XNkLJ8EtYSr8>

* Inquiry received between midnight and 13:00 will be replied on the same day. If received later than 13:00, it will be replied on the following day by midnight.



Foreign languages other than English

Firstly check [the information website "Foreign language subjects \(other than English\) / Online Subjects](#) before sending an inquiry.

*This website is available only in Japanese.

QR code →



Consultation period:

October 3 (Mon.) – October 6 (Fri.)

Email address: gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp

Write name, student ID number in the text. Provide all the necessary information including subject names and codes. Inquiry sent before the period will not be answered. Be sure to send inquiry during the consultation period.

* Inquiry sent before 13:00 will be replied on the same day by evening. If sent later than 13:00, it will be replied on the following day in the afternoon/evening. If sent on Saturdays or Sundays, it will be replied by the following Monday night.

8. 英語で行う科目・スポーツ科目について

10. Gコード科目について

8. Subjects taught in English 英語で行う科目

See the list of subjects taught in English:

[Subjects taught in English and other languages](#)

Subjects offered in the fields of economics, politics, law, international relations, humanities, and area studies, and science.

9. Sports subjects スポーツ科目

スポーツ科目（体育実技）もあります。日本語で行います。

The following sports subjects (taught in Japanese) are offered for 15 weeks for 3rd and 4th terms. **Students are expected to understand instruction in Japanese and communicate in Japanese with other students.**

開講番号 Class Number	科目名 Subject	Sports	単位 Credit
230G2501	健康スポーツ科学実習Ⅰ	Physical Education: Basic	1
230G2510	健康スポーツ科学実習Ⅱ（スキーⅠ）	Sports (ski)	1
230G2511	健康スポーツ科学実習Ⅱ（スキーⅡ）	Sports (ski)	1
230G2512	健康スポーツ科学実習Ⅱ（卓球Ⅱ）	Sports (Table Tennis)	1
230G2513	健康スポーツ科学実習Ⅱ（卓球Ⅰ）	Sports (Table Tennis)	1
230G2514	健康スポーツ科学実習Ⅱ（卓球Ⅰ）	Sports (Table Tennis)	1
230G2515	健康スポーツ科学実習Ⅱ（剣道）	Sports (Kendo)	1
230G2516	健康スポーツ科学実習Ⅱ（トレーニング）	Sports (Training)	1

10. What are G-code Subjects?

G-code subjects are offered to provide liberal arts education targeting mainly first-year undergraduate students. Subject codes include the letter G at the fourth digit. Most of G-code subjects are taught in Japanese, but Japanese language-learning subjects, and some of the subjects taught in English are also G-coded. When searching for syllabus, select 全学共通 (G-code) for “Faculty/Department.”

The complete list of G-code Subjects and Guidebook are available only in Japanese and will be posted at the following webpage at the end of March.

- [Gコード科目授業時間表](#) Subject list available only in Japanese.
- 学務情報システム>リンク>授業関連>授業科目開設一覧・Gコード科目時間表 (available only in Japanese)

一年生でも聴講しやすい内容で、主として教養教育に関する科目をGコード科目といいます。

開講番号4桁目に「G」の文字が入っています。Gコード科目の授業時間表とシラバスを見て登録してください。

- [Gコード科目授業時間表](#)
- 学務情報システム>リンク>授業関連>授業科目開設一覧・Gコード科目時間表

11. よくある質問

11. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS:

How can I add or delete the subject on the Student Web System?

You can only add or delete during the application period. If you cannot do it on the system, you must consult the lecturer in charge directly.

How do I add or withdraw from a subject after the class has begun?

After classes begin, you must obtain permission by the lecture in charge. Contact the lecturer directly and immediately by email and ask for permission.

Where can I find information for lecture rooms?

See syllabus. 「講義室／Classroom」 section provides a lecture room for face-to-face subjects which are conducted in classroom.

Where can I find access information for online classes?

Student Web System > Registered Courses > Bulletin boards

～よくある質問～

学務情報システムで科目を追加(または削除)できません。どうしたらできますか。

履修申請の期間を過ぎると、システムから追加や削除ができなくなります。自分でできないときは、担当教員にメールで相談してください。

授業がはじまりましたが、科目を追加(または取消)できますか。

授業がはじまったあとは、担当教員の許可が必要です。担当教員へ速やかに連絡し、追加または取消の許可を得てください。

講義室(教室)の情報はどこにありますか。

対面授業の講義室は、シラバスの「講義室／Classroom」欄で確認します。「備考／Notes」欄にも大切なことが書いてありますので、よく読んでください。

オンライン授業のZOOMなどの情報はどこにありますか。

学務情報システムにログインして、履修>授業ポータル>履修科目一覧より科目ごとの授業連絡通知を確認します。

教員の連絡先メールアドレスはどこにありますか。

「教員のメールアドレス検索方法」ガイド ⇒ [こちら](#)

学務情報システムにログインしてから、以下の1または2の方法で確認することができます。

- 1 [履修] > [履修登録・登録状況照会] 画面で、登録した科目についてシラバスを確認する。
- 2 [シラバス] > [シラバス参照] 画面で、科目のシラバスを検索する。

シラバス内に記載されている授業担当教員の氏名をクリックするとメールアドレスが表示されます。

問い合わせ先：

Gコード科目 → (教務課教育実施係へ) kyomu@adm.niigata-u.ac.jp

その他の科目 → 所属の[学務係](#)へ連絡してください。

Where can I find the lecturer's email address?

After logging in to the Student Web System, find information by ways A or B as below:

- A Go to [Course]>[Course registration] and display the syllabus for the subject you have registered.
- B Go to [Syllabus]>[Syllabus Search] and search the syllabus for the subject you need.

Click the course instructor's name at the top of the syllabus. Contact information will pop up.

Contact:

For G-code subjects: kyomu@adm.niigata-u.ac.jp

For other subjects: your faculty's [Student Affairs Section](#)

必要に応じて学務係や留学交流推進課に相談してください。

Consult Student Affairs Section or International Office as needed.

10月は留学交流推進課の窓口が混雑しますので、授業科目の相談はメールでしてください。ご協力をお願いします。

Inquiry by email would help International Office during the month of October when the office is busy.

Inquire International Office by Email: nu.register.course@gmail.com