

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

No need to past a photo here 写真は不要

写 真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	パスポートと同様 The same as in passport		2 生年月日 Date of birth	20XX 年 XX 月 XX 日 Year Month Day
3 氏名 Name	パスポートに基づき大文字かつブロック体で記載する。Same as in passport in Roman letter.			
4 性別 Sex	男 Male / 女 Female	5 出生地 Place of birth	Write birth city and province/state ○○市<県>まで	
7 職業 Occupation	学生 Student	8 本国における居住地 Home town/city	Full address 申請時点での住所を詳細に記載。	
9 日本における連絡先 Address in Japan	新潟市西区五十嵐2の町8050 新潟大学国際部国際交流推進課			
電話番号 Telephone No.	025-262-7627		携帯電話番号 Cellular phone No.	なし
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number	申請中の場合、申請中と記入。Write "applying" for application in process.		(2) 有効期限 Date of expiration
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)	Purpose of entry: check one of the followings			
<div><input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"</div> <div><input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"</div> <div><input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"</div> <div><input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"</div> <div><input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"</div> <div><input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"</div>				
12 入国予定年月日 Date of entry	XXXX 年 XX 月 XX 日 Year Month Day	13 上陸予定港 Port of entry	成田国際空港(申請時の上陸予定港) Narita International Airport (Tentatively)	
14 滞在予定期間 Intended length of stay	5 months for one semester, 11 months for 2 semesters.			
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	申請予定の大使館・領事館等のある都市名 City where you will apply for visa.			
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有・無 Yes / No			
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	いずれか記入。Choose yes or no.			
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有・無 Yes / No			
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	返納や取り下げに関わらず、すべての申請を考慮する。 All past applications must be counted.			
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有・無 Yes / No			
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	いずれか記入。Choose yes or no.			
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有・無 Yes / No			
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation			
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with	有・無 Yes / No			
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	いずれか記入。Choose yes or no.			

Item 12: Write a tentative date. Item 16: Name of the city where Japanese embassy or consulate is situated where students will apply for visa.

交換留学生は同伴者は「無」。同じ大学の交換留学生と一緒に渡日する場合には該当しない。Exchange students in principal would not have an accompanying person. Other students traveling together from the same university do not count.

返納や取り下げに関わらず、すべての申請を考慮する。 All past applications must be counted.

いずれか記入。Choose yes or no.

いずれか記入。Choose yes or no.

いずれか記入。Choose yes or no.

ない場合には空欄にせず、「なし」と記入。Write NONE for nobody.

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

学生本人が負担する場合は記入しない。経費支弁者がいる場合はすべての証明書類(雇用・年収・預金残高)を提出してください。If students are supporting themselves, this section must be left blank. If they have supporters, select and also submit certificates for all the required certificates for employment, income and bank balance for each supporter.

Relative of business connection / personnel of local enterprise

Others

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体
Foreign government Japanese government Local government

☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 ()
Public interest incorporated association / Others
Public interest incorporated foundation

29 卒業後の予定

☒ 帰国 ☐ 日本での進学
Return to home country Enter

☐ 日本での就職 Find work in Japan

☐ その他 (Others

交換留学生はプログラム終了後に帰国しなければなりません。Exchange students must return to their home country after the end of the exchange program.

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏 名 記入しない Leave blank
Name

(2)本人との関係 Relationship with the applicant 記入しない Leave blank

(3)住 所
Address

記入しない Leave blank

電話番号
Telephone No. 記入しない Leave blank

携帯電話番号 記入しない Leave blank

31 申請人，法定代理人，法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏 名 記入しない Leave blank
Name

(2)本人との関係 Relationship with the applicant 記入しない Leave blank

(3)住所
Address 新潟市西区五十嵐2の町8050

電話番号
Telephone No. 025-262-7627

携帯電話番号
Cellular Phone No. なし

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

注意 申請書作
申請書作
Attention In cases w
the part co
The date o

月 日
Month Day

名すること。

(representative) must correct

※ 取次者 Agen

(1)氏 名
Name

(3)所属機関等

ne No.