

# 履修申請の案内

## How to Apply for Subjects

---

令和8(2026)年度第1学期用  
AY2026 First (Spring) Semester

新潟大学国際交流推進課  
Niigata University Office of Student Mobility

2026年3月 March, 2026

- ① 授業暦などについて
- ② 履修登録する科目数について
- ③ 履修申請期間や手続き日程について
- ④ 履修申請の方法
- ⑤ 科目の追加や取消について
- ⑥ 日本語学習科目について
- ⑦ 英語科目・初修外国語科目について
- ⑧ 英語で行う科目について
- ⑨ スポーツ科目について
- ⑩ Gコード科目について
- ⑪ よくある質問

1. Academic calendar and class schedules
2. How many subjects should I take?
3. Application period and registration schedule
4. How to apply for subjects
5. How to change courses after application deadline
6. Japanese language-learning subjects
7. English and other language learning subjects
8. Subjects taught in English
9. Sports subjects (Instruction in Japanese language)
10. What are G-code subjects?
11. Frequently asked questions

# 1. 授業暦などについて

## 1. Academic calendar and class schedule

授業は、対面形式で行うものと、非対面(オンライン)形式で行うものがあります。科目の実施形態(対面・非対面)は、シラバスを見てください。  
Classes will be held in person (face-to-face) OR via online. Check the syllabus to see how each subject is conducted.

- (1) **授業暦** 新潟大学はクォーター制です。  
第1タームは、4月8日(水)～6月8日(月)までです。  
第2タームは、6月10日(水)～8月5日(水)までです。  
※補講日：6月9日, 8月6日～8月10日  
補講日に授業を行う場合、授業担当教員から通知があります。
- (2) **授業振替** 曜日を確認し、間違えないようにしましょう。  
**第1ターム** 4月27日(月)は、水曜日の授業を行います。  
5月7日(木)は、月曜日の授業を行います。  
5月8日(金)は、火曜日の授業を行います。  
**第2ターム** 7月22日(水)は、月曜日の授業を行います。
- (3) **授業時間** 1限は、**8:45**から始まります。90分授業です。
- (4) **開講番号** 7つの数字と1文字のアルファベットを含む8桁の番号です。  
アルファベットは学部・大学院を表します。  
例 260H1234 → 人文学部(Humanities)の科目  
261G1234 → G は全学対象の教養科目「Gコード科目」です。
- (5) **授業科目**  
履修計画をもとに科目を申請してください。  
学部学生は、大学院の授業は履修することができません。
- (6) **シラバス**  
学務情報システム(Web)にログインして、[シラバス] > [シラバス参照]  
画面で検索してください。科目の概要や目標などが記載されています。  
大学のホームページでも[シラバス検索](#)ができます。  
[シラバス検索ガイド](#)を参考にしてください。

- 1) **Academic Calendar**: Niigata University operates quarter system.  
1st term: April 8 (WED) – June 8 (MON)  
2nd term: June 10 (WED) – August 5 (WED)  
\* Dates allocated for make-up classes: June 9, August 6 – 10  
Instructors will notify students if make-up classes are held on any of the dates above.
- 2) **Schedule Adjustment Days**:  
**1st term: Wednesday's classes will be held on Monday, April 27.**  
**Monday's classes will be held on Thursday, May 7.**  
**Tuesday's classes will be held on Friday, May 8.**  
**2nd term: Monday's classes will be held on Wednesday, July 22.**
- 3) **Class Periods**: 1st period starts at **8:45AM**. Each period is 90 minutes long.
- 4) **Subject code (class number made of 8 digits)** :  
Each subject (course) has a 8-digit code made of 7 numbers and one letter.  
The alphabet letter indicates the faculty or graduate school which offers the subject.  
Example 260H1234 → H for Faculty of Humanities  
261G1234 → G for general liberal arts subjects open to students of any faculties
- 5) **Subjects (Courses)**  
Apply for subjects based on your planned curriculum.  
Undergraduate students are not allowed to take subjects offered by graduate schools.
- 6) **Syllabus**: Log in to Student Web System > [Syllabus] > [Syllabus Search]  
Check each subject's syllabus for subject outlines and objectives on Student Web System.  
Using the syllabus search function after logging into the Student Web System is recommended.  
To search via the university's website, go to: [Syllabus Search and User Guide](#)

## 2. 履修登録する科目数について

### 2. How many subjects should I take?

- **正規の学部生、大学院生：**

指導教員と相談のうえ、卒業までの履修計画に基づいて、履修してください。

- **協定校からの交換留学生（特別聴講学生）：**

法律により、日本での留学期間中は、1週間に10時間（600分）以上の授業を受ける義務があります。新潟大学では1回の授業は90分です。十分な科目数を申請し、一週間に少なくとも7回の授業を受けてください。

- **研究生：**

もっぱら研究を行う学生は、授業を受ける義務はありません。研究生は、科目を履修登録したり単位をもらうことはできません。

- **協定校からの研究留学生（特別研究学生）：**

特別研究学生は、科目を履修することができます。要件を満たした場合には単位が付与されます。

## 2. 履修登録する科目数について

## 2. How many subjects should I take?

### ● Degree-seeking Undergraduate Students and Graduate Students:

Upon consultation with their academic supervisor, degree-seeking students must take subjects based on their academic plan in order to fulfill requirements for graduation.

### ● Exchange students (special auditing students) from partner universities:

By Japanese law, exchange students who study in Japan must take a number of subjects, which all together fulfill 10 hours (600 minutes) or more per week.

One class session is 90 minutes. They must be enrolled in a sufficient number of subjects so that they will have at least seven (7) class sessions per week.

### ● Research Students:

“Research Students” mainly engaged in research are not obligated to take a certain number of courses by law. They may not register subjects, or earn a credit.

### ● Special research students from partner universities:

“Special research students” from partner universities may take courses and earn credits by fulfilling requirements.

# 3. 履修申請期間や手続日程について

## 3. Application Period and Registration Schedule

**！必ず確認！**

履修申請手続きの日程 [こちら](#)

2026(令和8)年度授業暦 [こちら](#)

**第1タームと第2ターム両方の科目を申請してください!!**

**Apply for both 1st and 2nd Terms!!**



科目 Subjects	申請期限 Deadline for Application
第1タームの科目 1st-term subjects 開講番号/Subject Code: <b>261XXXX</b>	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class.
1学期の科目 (1・2タームとおして行う) Subjects for 1st and 2nd terms (entire semester) 開講番号/Subject Code: <b>260XXXX</b>	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class.
第2タームの科目 2nd-term subjects 開講番号/Subject Code: <b>262XXXX</b>	4月13日まで April 13

**！ Check ！**

Application/Registration Schedule:  
[English](#) [Japanese](#)

Academic Calendar for AY 2026:  
[English](#) [Japanese](#)

*Do not wait for the  
deadline, apply as  
soon as you can.*

# 4. 履修申請の方法

## 4. How to Apply for Subjects

★重要★ 各科目に聴講対象や定員が設けられ、科目によっては手動選考・抽選もしくは自動抽選方式が採用されています。学生は授業開始前に「学務情報システム」を通じてオンラインで申請をし、担当教員の許可を得れば、履修が可能です。定員や、抽選、聴講対象などの理由により、聴講を希望する科目の許可が得られない場合もあります。不許可になる可能性を考慮して、十分な科目数を申請してください。

★Important Notes★ Each subject sets eligibility requirements for auditing as well as a maximum capacity for enrollment, and adopts either manual selection/lottery or automatic lottery selection. Students will apply for subjects using the Student Web System (Academic Affairs Information System) via online, and will be enrolled with permission by a instructor in charge. Due to reasons including a maximum capacity, a lottery result, and eligibility requirements, students may not always be permitted to take subjects that they had wished to take.

履修申請や授業に関する連絡は[学務情報システム](#)を使います。

マニュアルを見ながら、科目を申請してください。

[学務情報システム操作入門マニュアル](#)

[簡易マニュアル](#)

参考資料 Resources available in Japanese:

NU Website「[学務情報システムの利用について](#)」

“Academic Affairs Information System” also called “Student Web System” ([学務情報システム](#)) is a portal web system used for course application, announcements regarding classes, etc.

Download the simplified manual : [English](#)

Apply for subjects as you see the manual.

Please familiarize yourself with the system.

### 【注意 Note 1】

学務情報システムには入学年月日からログインできます。

Students may log into the Student Web System starting the date of admission (date of enrollment).

### 【注意 Note 2】

学外（海外）からログインする場合は、Google Authenticatorによる多要素認証が必要です。

Multi-factor authenticator using Google Authenticator app will be required for logging in from outside the university's network (from abroad as well).

・[学外から学務情報システムにログインする方法 \(How to login to the Academic Affairs Information System from off-campus\)](#)

# 5. 申請期限後に科目の追加や取消をするには・・・

## How to change subjects after application deadline

手続等の日程のとおりに行います。

Follow Registration Schedule

第1・2ターム科目 追加・取消の申請期限：  
⇒ 4月19日（日）

Apply for adding/withdrawal by:  
⇒ April 19 (Sunday)

### 申請方法

1. 定員に余裕がある科目については、4月17日12:00 から4月19日 までの間、学務情報システムで申請できます。
2. 履修が許可された科目の登録を取消す場合は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。  
第1ターム：4月8日から4月19日  
第2ターム：4月14日から4月19日
3. 第2ターム開始時の履修科目の取消は、6月2日から6月16日までの間に、システム上で「削除」を行ってください。科目の追加は聴講票により対応します。

### How to apply:

1. To add, students may apply for subjects with vacancy via Student Web System between April 17, 12:00PM and April 19.
2. If you would like to cancel a course to which you have been accepted, please “delete” on the Student Web System within the specified period.  
1st Term : April 8~April 19  
2nd Term : April 14~April 19
3. If you would like to cancel a course at the start of the 2nd term, please “delete” on the Student Web System between June 2 and June 16.  
To add courses, you need to consult the course instructor and receive a sign of approval on the form of “the application form (Chokohyo)”.

## 6. 日本語学習科目について

### 日本語学習科目

- ① [ホームページ](#)に掲載されているガイダンス資料を見てください。
- ② 4月1日から[学務情報システム](#)で申請します。



### Japanese language learning subjects

1. Visit [the website](#) and see the guidance booklet.
2. Apply on the [Student Web System](#) starting April 1.



# 7. 英語科目・初修外国語科目について

## ● 英語科目

履修について相談ができます。

はじめに、[「2026年度英語の履修について」](#)を読んでください。

対応期間: 4月7日(火) 8:30 ~ 4月10日(金) 17:15

4月13日(月) 8:30 ~ 4月14日(火) 17:15

対応方法: <https://english-helpdesk.niigatauniv-englit.workers.dev/>

※ 本システムはGoogle Apps Scriptを使用して構築されています。画面上部にGoogleの警告メッセージが表示されますが、そのまま利用できます。

専用の受付フォーム(上記のURLまたはQRコード)に必要事項と相談内容を記入し、送信してください。後ほど記入されたメールアドレス宛に相談員から回答が送られます。

回答: 0時~13時までに送られた相談には、同日の24時までに回答します。13時~24時に送られた相談には、翌日(金曜日の相談には月曜日)の24時までに回答します。



## ● 初修外国語 (英語をのぞく)

履修について相談ができます。相談する前に、[「初修外国語・オンライン授業関連情報ポータル」](#)を確認してください。

対応期間: 4月6日(月) ~ 4月13日(月)

対応方法: メールアドレス: [shin\\_gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:shin_gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)

メールに1.氏名、2.在籍番号、3.相談内容(科目名や曜限など具体的に)を記載してください。科目の変更が必要な場合は、現在割当の科目(開講番号、科目名)および受講希望する科目(開講番号、科目名)を記入してください。対応開始日前の問い合わせには返答できません。誤って開始日以前に送信されたメールは無効となりますので、開始日以降に再度お送り下さい。

回答: 13時までに発信されたメールは、同日の夕方~夜に回答します。

13時以後に発信されたメールは、翌日の夕方~夜に回答します。

土曜・日曜に送信されたメールには、月曜の夕刻/夜までに回答します。



## English subjects

Firstly, check [this document](#) for the English Language Courses for International Students for AY2026 before sending an inquiry.

Consultation period:

April 7 (Tue) 8:30 ~ April 10 (Fri) 17:15

April 13 (Mon) 8:30 ~ April 14 (Tue) 17:15

Access this URL and submit inquiry:

<https://english-helpdesk.niigatauniv-englit.workers.dev/>

\* This system uses Google Apps Script. A warning may appear at the top of the screen, but it is safe to continue.

\* Inquiries received between midnight and 13:00 will be replied to on the same day. If received after 13:00, they will be replied to on the following day by midnight (inquiries received on Friday will be replied to by the following Monday).



## Foreign languages other than English

Firstly check [the information website "Foreign language subjects \(other than English\) / Online Subjects](#) before sending an inquiry.

\*This website is available only in Japanese.

Consultation period:

April 6 (Mon.) – April 13 (Mon.)

Email address: [shin\\_gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:shin_gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)

Write name, student ID number in the text. Provide all the necessary information including subject names and codes. Inquiry sent before the period will not be answered. Be sure to send inquiry during the consultation period.

\* Inquiry sent before 13:00 will be replied on the same day by evening. If sent later than 13:00, it will be replied on the following day in the afternoon/evening. If sent on Saturdays or Sundays, it will be replied by the following Monday night.



## 8. 英語で行う科目・スポーツ科目について

## 10. Gコード科目について

### 8. Subjects taught in English 英語で行う科目

See the list of subjects taught in English:

#### Courses delivered in foreign languages

Subjects offered in the fields of economics, politics, law, international relations, humanities, and area studies, and science.

### 9. Sports subjects スポーツ科目

スポーツ科目（体育実技）もあります。授業は日本語で行います。

The following sports subjects (taught in Japanese) are offered for 15 weeks for 1st and 2nd terms. **Students are expected to understand instruction in Japanese and communicate in Japanese with other students. There will be no English instruction.**

開講番号 Class Number	科目名 Subject Physical Education: Basic Course	Sports	単位 Credit
260G2001	健康スポーツ科学実習Ⅰ フットサル	Futsal (indoor football)	1
260G2002	健康スポーツ科学実習Ⅰ 卓球	Table Tennis	1
260G2009	健康スポーツ科学実習Ⅰ マット, 跳び箱, 鉄棒	Gym mat, Vaulting box, Horizontal bar	1
260G2011	健康スポーツ科学実習Ⅰ バスケットボール	Basketball	1
260G2023	健康スポーツ科学実習Ⅰ バスケットボール	Basketball	1
260G2025	健康スポーツ科学実習Ⅰ サッカー	Soccer	1
260G2026	健康スポーツ科学実習Ⅰ	Physical Education : Basic Course	1
260G2033	健康スポーツ科学実習Ⅱ(ソフトボール)	Softball	1

### 10. What are G-code Subjects?

一年生でも聴講しやすい内容で、主として教養教育に関する科目をGコード科目といいます。開講番号4桁目に「G」の文字が入っています。Gコード科目のほとんどは日本語で開講されますが、日本語学習科目および一部の英語で開講される科目もGコード科目です。シラバス検索の際は、「開講所属」で「全学共通」を選択してください。Gコード科目一覧とガイドブックは以下のウェブサイトに掲載しています。

教育基盤機構ホームページ > 授業科目関連

- [Gコード科目授業時間表](#)

G-code subjects are offered to provide liberal arts education targeting mainly first-year undergraduate students. Subject codes include the letter G at the fourth digit. Most of G-code subjects are taught in Japanese, but Japanese language-learning subjects, and some of the subjects taught in English are also G-coded. **When searching for syllabus, select 全学共通 (G-code) for "Faculty/Department."**

The complete list of G-code Subjects and Guidebook can be found at the following website:

Institute of Education and Student Affairs Website (Japanese)

- [Gコード科目授業時間表](#) List of G-code subjects available only in Japanese

# 11. よくある質問①

## 11. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS:

**How can I add or delete the subject on the Student Web System?**

You can only add or delete during the application period. If you cannot do it on the system, you must consult the lecturer in charge directly.

**How do I add or withdraw from a subject after the class has begun?**

After classes begin, you must obtain permission by the lecture in charge. Contact the lecturer directly and immediately by email and ask for permission.

**Where can I find information for lecture rooms?**

See syllabus. 「講義室／Classroom」 section provides a lecture room for face-to-face subjects which are conducted in classroom.

**Where can I find access information for online classes?**

Student Web System > Registered Courses > Bulletin boards

## ～よくある質問～

**学務情報システムで科目を追加（または削除）できません。どうしたらできますか。**

履修申請の期間を過ぎると、システムから追加や削除ができなくなります。自分でできないときは、担当教員にメールで相談してください。

**授業がはじまりましたが、科目を追加（または取消）できますか。**

授業がはじまったあとは、担当教員の許可が必要です。担当教員へ速やかに連絡し、追加または取消の許可を得てください。

**講義室（教室）の情報はどこにありますか。**

対面授業の講義室は、シラバスの「講義室／Classroom」欄で確認します。「備考／Notes」欄にも大切なことが書いてありますので、よく読んでください。

**オンライン授業のZOOMなどの情報はどこにありますか。**

学務情報システムにログインして、履修> 授業ポトフォーリオ> 履修科目一覧より科目ごとの授業連絡通知を確認します。

# 11. よくある質問②

## 教員の連絡先メールアドレスはどこにありますか。

「教員のメールアドレス検索方法」ガイド ⇒ [こちら](#)

学務情報システムにログインしてから、以下の1または2の方法で確認することができます。

- 1 [履修] > [履修登録・登録状況照会] 画面で、登録した科目についてシラバスを確認する。
- 2 [シラバス] > [シラバス参照] 画面で、科目のシラバスを検索する。

シラバス内に記載されている授業担当教員の氏名をクリックするとメールアドレスが表示されます。

問い合わせ先：

Gコード科目 → (教務課教育実施係へ) [kyomu@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:kyomu@adm.niigata-u.ac.jp)

そのほかの科目 → 所属の[学務係](#)へ連絡してください。

## Where can I find the lecturer's email address?

After logging in to the Student Web System, find information by ways A or B as below:

A Go to [Course]>[Course registration] and display the syllabus for the subject you have registered.

B Go to [Syllabus]>[Syllabus Search] and search the syllabus for the subject you need.

Click the course instructor's name at the top of the syllabus. Contact information will pop up.

Contact:

For G-code subjects: [kyomu@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:kyomu@adm.niigata-u.ac.jp)

For other subjects: your faculty's [Student Affairs Section](#)

## 講義室(教室)がどこにあるかわかりません。

五十嵐キャンパスマップ : <https://www.niigata-u.ac.jp/university/map/ikarashi/>

旭町キャンパスマップ : <https://www.niigata-u.ac.jp/university/map/asahimachi/>

総合教育研究棟案内図(五十嵐キャンパス) : [https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2026/02/map\\_Advanced-Education-and-Research-Building.pdf](https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2026/02/map_Advanced-Education-and-Research-Building.pdf)

## Where are the lecture rooms (classrooms) located?

Ikarashi Campus Map : <https://www.niigata-u.ac.jp/en/access/ikarashi/>

Asahimachi Campus Map : <https://www.niigata-u.ac.jp/en/access/asahimachi/>

Advanced Education and Research Building Guide Map : [https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2026/02/map\\_Advanced-Education-and-Research-Building.pdf](https://www.niigata-u.ac.jp/en/wp-content/uploads/2026/02/map_Advanced-Education-and-Research-Building.pdf)

必要に応じて学務係や国際交流推進課に相談してください。

Consult Student Affairs Section or Office of Student Mobility as needed.

新学期は国際交流推進課の窓口が混雑しますので、履修の相談はメールでしてください。  
ご協力をお願いします。

Inquiry by email would help Office of Student Mobility during the month of April/October when the office is busy.

[Inquire Office of Student Mobility by Email:  
intl-support@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:intl-support@ge.niigata-u.ac.jp)