別記第六号の三様式（第六条の二関係）
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

国際交流センター交換留学生用 2026.4.
Ministry of Justice, Government of Japan

在 留 資 格 認 定 証 明 書 交 付 申 請 書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

No need to past a photo here 写真は不要

写 真
Photo
40mm × 30mm

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき，次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国 籍・地 域 Nationality/Region: パスポートと同様 The same as in passport
2 生年月日 Date of birth: 20XX 年 Year XX 月 Month XX 日 Day
3 氏 名 Name: パスポートに基づき大文字かつブロック体で記載する。Same as in passport in Roman letter.
Family name / Given name
4 性 別 Sex: 男 Male ・ 女 Female / 5 出生地 Place of birth: Write birth city and province/state ○○市＜県＞まで
6 配偶者の有無 Marital status: 有 Married ・ 無 Single
7 職 業 Occupation: 学生 Student
8 本国における居住地 Home town/city: Full address 申請時点での住所を詳細に記載。
9 日本における連絡先 Address in Japan: 新潟市西区五十嵐2の町8050 新潟大学国際部国際交流推進課
電話番号 Telephone No.: 025-262-7627
携帯電話番号 Cellular phone No.: なし
10 旅券 Passport (1)番 号 Number: 申請中の場合、申請中と記入。,Write "applying" for application in process.
(2)有効期限 Date of expiration: 20XX 年 Year XX 月 Month XX 日 Day
11 入国目的（次のいずれか該当するものを選んでください。） Purpose of entry: check one of the followings

☐ I「教授」 "Professor"
☐ I「教育」 "Instructor"
☐ J「芸術」 "Artist"
☐ J「文化活動」 "Cultural Activities"
☐ K「宗教」 "Religious Activities"
☐ L「報道」 "Journalist"
☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"
☐ L「研究（転勤）」 "Researcher (Transferee)"
☐ M「経営・管理」 "Business Manager"
☐ N「研究」 "Researcher"
☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
☐ N「介護」 "Nursing Care"
☐ N「技能」 "Skilled Labor"
☐ N「特定活動（研究活動等）」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"
☐ N「特定活動（本邦大学卒業者）」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
☐ V「特定技能（1号）」 "Specified Skilled Worker (i) "
☐ V「特定技能（2号）」 "Specified Skilled Worker (ii) "
☐ O「興行」 "Entertainer"
■ P「留学」 "Student"
☐ Q「研修」 "Trainee"
☐ Y「技能実習（1号）」 "Technical Intern Training (i)"
☐ Y「技能実習（2号）」 "Technical Intern Training (ii)"
☐ Y「技能実習（3号）」 "Technical Intern Training (iii)"
☐ R「家族滞在」 "Dependent"
☐ R「特定活動（本邦大卒者家族）」 "Designated Activities(Dependent of Gradutate from a university in Japan)"
☐ T「定住者」 "Long Term Resident"
☐ 「高度専門職（1号イ）」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"
☐ 「高度専門職（1号ロ）」 "Highly Skilled Professional(i)(b)"
☐ 「高度専門職（1号ハ）」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"
☐ U「その他」 Others

Item 12: Write a tentative date. Item 16: Name of the city where Japanese embassy or consulate is situated where students will apply for visa.

12 入国予定年月日 Date of entry: XXXX 年 Year XX 月 Month XX 日 Day
13 上陸予定港 Port of entry: 成田国際空港（申請時の上陸予定港） Narita International Airport (Tentatively)
14 滞在予定期間 Intended length of stay: 5 months for one semester, 11 months for 2 semesters.
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any: 有 Yes ・ 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa: 申請予定の大使館・領事館等のある都市名 City where you will apply for visa.
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan: 有 Yes ・ 無 No
（上記で『有』を選択した場合） (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 ＿＿ 回 time(s) 年 Year
いずれか記入。Choose yes or no.

交換留学生は同伴者は「無」。同じ大学の交換留学生と一緒に渡日する場合には該当しない。Exchange students in principal would not have an accompanying person. Other students traveling together from the same university do not count.

18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility: 有 Yes ・ 無 No
返納や取り下げに関わらず、すべての申請を考慮する。 All past applications must be counted.
（上記で『有』を選択した場合） (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 ＿＿ 回 time(s)
（うち不交付となった回数） (Of these applications, the number of times of non-issuance) ＿＿ 回 time(s)

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無（日本国外におけるものを含む。）※交通違反等による処分を含む。
Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.
有 （具体的内容 Yes (Detail: ） ・ 無) / No
いずれか記入。Choose yes or no.

20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation /departure order: 有 Yes ・ 無 No
いずれか記入。Choose yes or no.
（上記で『有』を選択した場合） (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 ＿＿ 回 time(s)
直近の送還歴 The latest departure by deportation: 年 Year 月 Month 日 Day

21 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など）及び同居者
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with
有 （「有」の場合は，以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。） Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and anyone you currently reside with in the following columns.) ・ 無 / No
いずれか記入。Choose yes or no.

続 柄 Relationship	氏 名 Name	生年月日 Date of birth	国 籍・地 域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
	なし			有・無 Yes / No		
				有・無		
				有・無 Yes / No		

ない場合には空欄にせず、「なし」と記入。Write NONE for nobody.

※ 3について，有効な旅券を所持する場合は，旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については，記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお,「研修」,「技能実習」に係る申請の場合は,「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to “Trainee” or “Technical Intern Training”.

（注）裏面参照の上，申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
（注）申請書に事実に反する記載をしたことが判明した場合には，不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

申請人等作成用２　P（「留学」）
For applicant, part 2 P ("Student")

「在籍状況」を「卒業」とし、直近の卒業した学校の区分を選択のうえ、学校名及び卒業年月を記載する（大学院生の場合、大学を選択） Choose the block [Graduated] in Section「24 Education」and write the name and graduation period (year/month) of your Senior High school (in case of Master student, choose the Bachelor)

22 通学先 Place of study
(1)名　称 Name of school: 新潟大学
(2)所在地 Address: 新潟市西区五十嵐2の町8050
(3)電話番号 Telephone No.: 025-262-7627

23 修学年数（小学校～最終学歴）
Total period of education (from elementary school to last institution of education)　　年 Years

24 最終学歴（又は在学中の学校）
Education (last school or institution) or present school
(1)在籍状況 Registered enrollment
■ 卒業 Graduated　☐ 在学中 In school　☐ 休学中 Temporary absence　☐ 中退 Withdrawal
☐ 大学院（博士） Doctor　☐ 大学院（修士） Master　☐ 大学 Bachelor　☐ 短期大学 Junior college　☐ 専門学校 College of technology
■ 高等学校 Senior high school　☐ 中学校 Junior high school　☐ 小学校 Elementary school　☐ その他（ ） Others
(2)学校名 Name of the school: 高等学校 Name of the High School
(3)卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation: 20XX 年 Year　XX 月 Month

25 経歴（直近5年の職歴及び学歴（高等学校卒業以降のものに限る）を記入）
Personal history(Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those a

高等学校を卒業した年月であること。Must be the graduation year/month of your High School.

始期 Start 年 Year	始期 Start 月 Month	終期 Finish 年 Year	終期 Finish 月 Month	経歴 Personal history
20XX	XX	20XX	XX	高等学校 Name of the Senior High School
20XX	XX			大学 Name of the Current University

始期 Start 年 Year	始期 Start 月 Month	終期 Finish 年 Year	終期 Finish 月 Month	Personal history

正確に記入してください。Must be filled out correctly.

26 日本語能力（専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入）
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
(1) 試験名 Name of the test　　(2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を
機関名 Organization
期間: Period from Year Month to Year Month

「26 日本語能力」・「27 日本語学習歴」は記載しない。No need to fill in blocks「26 Japanese language ability」and「27 Japanese education history」

☐ その他 Others

「28 滞在費の支弁方法等」は、提出する立証書類に基づいていることを確認してください。Information written in Item 28 must be based on certificate/documents that students will also submit to NU.

27 日本語学習歴（高等学校において教育を受ける場合に記入）
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
日本語教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
機関名 Organization: 記入しない Leave blank
期間: Period from Y

月平均額（預金証明に基づく）Monthly average based on submitted bank balance certificate

月平均額（支弁者の職・収入証明書・預金証明に基づく）Monthly average based on supporter's certificates including employment, income, and bank balance certificates

28 滞在費の支弁方法等（生 ること。）※複数選択
Method of support to pay for exper s, tuition and rent) * multiple
(1)支弁方法及び月平均支 Method of support and an amount of support per month (average)
☐ 本人負担 Self　円 Yen
■ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad　円 Yen
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in J　円 Yen
☐ 奨学金 Scholarship　円 Yen
☐ その他 Others

本人の場合「申請人本人」Student's Name if supporting him/herself.
両親の場合「①父（〇〇）②母（〇〇）」For multiple supporters, list them.

奨学金の給付に関する書類に基づく（奨学金支給機関が学外の場合は証明書を提出してください。）A certificate for scholarship must be submitted .

(2)経費支弁 ること。）※任意様式の別紙
Supporter(If there is mo information on all of the supporters)*another paper may be attached.
①氏　名 Name
②住　所 Address: ①〇〇 ②〇〇
電話番号 Telephone No.: ①〇-〇-〇〇〇 ②〇-〇-〇〇〇
③職業（勤務先の名称）: ①銀行勤務（〇〇銀行） Banker (XYZ Bank) ②年金 Retired and Receive Pension
電話番号 Telephone No.: ①〇-〇-〇〇〇 ②〇-〇-〇〇〇
④年　収 Annual income: ①〇〇万 Yen ②〇〇万 Yen　円 Yen

職業と勤務先両方が分かるように書く。例：教員（XYZ高校） 料理人（AB 食堂） Write occupation and employer clearly. Example: Teacher (XYZ High school)/Chef (AB restaurant)

換金レートを記載 specify the exchange rate
（1〇＝15.17円）

(3)申請人との関係（上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入）
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

☐ 夫 Husband　☐ 妻 Wife　■ 父 Father　■ 母 Mother　☐ 祖父 Grandfather　☐ 祖母 Grandmother　☐ 養父 Foster father　☐ 養母 Foster mother
☐ 兄弟姉妹　　☐ 叔母(伯母)　☐ 受入教育機関　☐ 友人・知人
Relative of business connection / personnel of local enterprise　Others

学生本人が負担する場合は記入しない。経費支弁者がいる場合はすべての証明書類（雇用・年収・預金残高）を提出してください。If students are supporting themselves, this section must be left blank. If they have supporters, select and also submit certificates for all the required certificates for employment, income and bank balance for each supporter.

(4)奨学金支給機関（上記(1)で奨学金を選択した場合に記入）※複数選択可
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

☐ 外国政府 Foreign government　☐ 日本国政府 Japanese government　☐ 地方公共団体 Local government
☐ 公益社団法人又は公益財団法人（　　）Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation　☐ その他（　　）Others

29 卒業後の予定 Plans after graduation
■ 帰国 Return to home country　☐ 日本での進学 Enter...
☐ 日本での就職 Find work in Japan　☐ その他（ Others

交換留学生はプログラム終了後に帰国しなければなりません。Exchange students must return to their home country after the end of the exchange program.

30 本邦における申請人の監護人（通学先が中学校又は小学校の場合に記入）
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name　記入しない Leave blank
(2)本人との関係 Relationship with the applicant　記入しない Leave blank
(3)住所 Address　記入しない Leave blank
電話番号 Telephone No.　記入しない Leave blank
携帯電話番号 Cellular Phone No.　記入しない Leave blank

31 申請人，法定代理人，法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 Name　記入しない Leave blank
(2)本人との関係 Relationship with the applicant　記入しない Leave blank
(3)住所 Address　新潟市西区五十嵐2の町8050
電話番号 Telephone No.　025-262-7627
携帯電話番号 Cellular Phone No.　なし

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日
I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

月 Month　日 Day

注意 Attention　申請書作 … 名すること。
申請書作 … (representative) must correct
In cases w … the part co … The date o …

※ 取次者 Agen …
(1)氏名 Name
(3)所属機関等 … ne No.

記入不要　No need to fill in this section