

①「科研費電子申請システム」のトップページ(<u>http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html</u>) をブラウザに表示してください。

② 左側にある「研究者向けページ」のボタンをクリックしてください。

科研費電子申請システム		 独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内総合トップページ 				
	💿 トップベージ 💦 応募者の方 肩手 所属研究機関担当者 📰 ご利用にあたって 📞 お問い合わせ先					
e-Rad #-910471	メンテナンス情報					
研究者向けベージ	予定はありません。					
所属研究機関 向けページ						
電子申請とは	▶ 過去のお知らせ	ご注意				
電子申請が可能な事業一覧	ここをクリックしてください。	▲ 各利用者につきましては、各事 第こおいて学振受付期限が近く なりましたら、必ず申請状況又 」は応募状況にて学振こ提出され。				
電子申請システム体験版		ていることを確認してください。				
・交付申請	ただきますようお願い申し上げます。 なお、国際交流事業及び研究者養成事業については、通常どおりご利用いただけます。 電子審査システムについては、1月8日(火)午前2:00~6:30を除き、通常どおりご利用いただけます。 停止する期間:2012年12月29日(土)~2013年1月14日(月)					
コールセンター						
	2012/11/9 平成25年度科学研究費助成事業の公身について 本日18時30分をもちまして、平成25年度科学研究費助成事業(新学術領域研究、特定領域研究、特別推進研究、基盤研究、挑弾的萌芽研究、若手研究)の公募を終了しました。					
※日本語のみ(Japanese Only)	2012/11/7 交付申請書の提出書(様式A-1)及び交付請求書(表紙)(様式A-3)の作成について 平成24年度科学研究費助成事業(追加規定分)の交付内定を先日行ったところですが、その交付申請の際にご提出、いただ、「交付申請書の提出書(様式A-1)」及び「交付請求書(表紙)(様式A-3)」については、料研費電子申 読ンステムから出力することはてきません。 これらの書類については、お手数ですが、こちらからダウンロードして作成していただきますようお願いいたします。					
	2012/11/1 様式U-1-1、様式U-1-2「補助事業完了届」提出者のWeb入力開始について 平成25年度科学研究費助成事業への応募にあたり、様式U-1-1(もしくは様式U-1-2)「補助事業完了届」を提出された方について、Web入力が可能となりましたのでお知らせいたします。					
	2012/10/26 科研費電子申請システムの障害について 本日12時前から、一部で科研費電子申請システムへのアクセスがしづらい状態になっております。 可能な限り、ビーク時間帯(10時~11時、14時~16時)のご利用を控えて了陸ますよう、ご協力の程よろしくお願いいたします。					
	2012/10/19 料研費電子申請システムの障害について 本日12時前から、一部で科研費電子申請システムへのアクセスがしづらい状態になっております。 可能な成時し、ビーク時間帯(10時~11時、14時~160時)の、「利用を控えて「話きますよう、ご協力の程よろしくお願いいかします。					
	Convict (0) 2006-2009 JISPS All Rights Researed					

28

③ e-Rad(府省共通研究開発管理システム)の「研究者向けページ」が表示されますので、 「e-Radへのログイン」をクリックしてください。

e-Rad Research and Development	府省共通研究	開発管理システィ	3	▶ ホーム ▶ お問い合わせ先 ▶ サイトマップ
				100
<u>ホーム</u> > 研究者向けペー	9 9		_	
 研究者向けページ 研究者の方は右のメニ 右のメニューから選択 	ニューにあるログインボタンから! 「でまたいコンテンツは順次掲載・	コグインしてください。 予定です		e-Rad ADD71
 ものメニューから違い システム利用に当たっ 	ての事前準備をお読みいただき、	りたてす。 必要な手続きがある	企確	▶ システム利用規約等(必読)
認ください。 ■ お知らせ				▶ システム利用に当たっての事前準備
2012/01/16 /吨字	「桃田桂井四坊工			▶ 各種様式のダウンロード
			_	▶ 操作マニュアル
 5月1155月	リアノゼキ	IN F	夏	▶ 推奨動作環境
ミンワシン	してたさ			▶ システムのサービス時間
				▶ 本システムで対象となる公募一覧
				▶ 体験版
				● 4 よくある質問と答え
▶ プライバシーポリシー	▶サイトポリシー	Copyright © Ministry of Educat	ion, Ci	ulture, Sports, Science and Technology

④ e-Radのログインページが表示されますので、e-RadのログインID、パスワードを入力し、 「ログイン」ボタンをクリックしてください。





⑤ e-Radのメニュー画面が表示されます。「連携システムへのリンク」にある、「科研費電子 申請システム」のバナーをクリックしてください。

 ホーム ■ ログアウト ▲ 						l	【代表 一郎 _e-Rad
 □応募/採択課題情報: □研究者/評価者情報: □PDF変換 □バッチ処理結果一覧 □各種設定 	グループボータル	カテゴリ	内容	ĕ ⊐ Ŀ	◎ 連携システムへの	リンク 科研費電子申請システム 科研費の応募、交付申請はこちら 1555%シリック	
	 新着処理ボートレット 未処理画面へ 		 こをクリックして	てください	•	◆ReaD & ◆Researchmap ID連携はごちら)]]
	処理 (回 e-Radからのお知らせ) 日付 タイトル	到達日	<u> </u>	- JL		70~	廣歴
	 ドビックス 日付 タイトル 						
							21



⑥ 科研費電子申請システムの「応募者向けメニュー」が表示されます。下方にある「交付決定後の手続を行う」ボタンをクリックしてください。

応募手続き・交付申 応募手続き 応募を開始する 特別推進 基盤研究・挑戦的萌芽 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 調書を修正 処理状況を確		お知らせ 9/10 千成2×年度科学 予成2×年度科学研しました。 研究(継続領域) 研究(研究領域) 研究(研究領域) 研究(研究領域) デってください。 XX牛です。却下された申請があります。	研究発助成事業 応泰倍級のWeb入力について 消気費助成事業の応泰にほる、応療情報のweb入力:	[新] \$ 6	
応募手続き 応募を開始する 特別推進 基型研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 算を修正 処理状況を確	研究 研究・若手研究 ート支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(初 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	お知らせ 9/10 平成2×年度科学 中成2×年度科学研 しました。 研究(継続領域) 研究(研究領域理案型) 規の研究領域。 研究(研究領域理案型) 統の研究領域) ア2領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク うってください。 メバキです。却下された申請があります。	研究発助成事業 応参情報のWeb入力について 究発動成事業の応参に係る、応療情報のweb入力:	[]] / ()	
応募手続き ▶ 応募を開始する 特別推進 基盤研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 り 提出した申請の処理 処理状況を確	研究 研究・若手研究 一ト支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(M 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	ア成2:X年度科学研究2:X年度科学研究2:X年度科学研究2:X年度科学研究2:X年度科学研究2:X年度科学研究3:X年度科学研究3:X年です。 研究(維続領域) 研究(構成領域) 研究(構成領域) 研究(構成領域) 研究(構成領域) 研究(構成領域) 研究(構成領域) 研究(研究領域) アンディングングク 行ってください。 X/4*です。却下された申請があります。	研究党助成事業 応募情報のWeb入力について 行党党助成事業の応募に係る、応募情報のweb入力:	開始	
応募手続き 応募を開始する 特別推進 基型研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 調書を修正 処理状況を確	研究 研究・若手研究 ート支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(初 正・確認する場合は、以下から処理を する する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	平成2×年度科学研 しました。	究費助成事業の応募にほる、応療情報のweb入力 リックしてください。	(研教)	
応募手続き 応募を開始する 特別推進 基盤研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修 調書を修正 調書を修正 処理状況を確	研究 研究 研究・若手研究 - ト支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(例 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	研究(継続領域) 研究(研究領域) 研究(研究領域) 研究(研究領域) 研究(研究領域) 研究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク 行ってください。 X/4*です。却下された申請があります。	リックしてください。		
応募手続き ▶ 応募を開始する 特別推進 基型研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 り 提出した申請の処理 処理状況を確	研究 研究:若手研究 一ト支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(別 正・確認する場合は、以下から処理を する する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	研究(継続領域) 研究(研究領域理案型) 研究(研究領域理案型) 統の研究領域) 究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク うってください。 XII+です。却下された申請があります。	リックしてください。		
 応募を開始する 特別推進 基型研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 すでに作成した調書を修正 調書を修正 調書を修正 提出した申請の処理 処理状況を確 	研究 研究・若手研究 ート支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(初 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	研究 (継続領域) 研究 (研究領域理案型) 研究 (研究領域理案型) 研究領域提案型) (新規の研究領域)」ボタンをク テってください。 X/牛です。却下された申請があります。	リックしてください。		
 特別推進 基盤研究・挑戦的萌芽 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 すでに作成した調書を修正 調書を修正 温出した申請の処理 処理状況を確 	研究 研究・若手研究 ート支援 ・修正する場合は「新学術領域研究(初 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	研究(継統領域) 研究(研究領域理案型) 研究(研究領域理案型) 研究(研究領域理案型) 研究領域理案型)(新規の研究領域)」ボタンをク テってください。 X(牛です。却下された申請があります。	リックしてください。		
基盤研究・挑戦的研究 研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修 ▶ 作成中の調書を修正 調書を修正 調書を修正 処理状況を確	研究・若手研究 ート支援 新学術領域研究(初 ・修正する場合は、「新学術領域研究(初 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はか 状況を確認する	研究(研究領域過率型) 関ク研究領域 研究領域提案型) (究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク テってください。 X/牛です。却下された申請があります。	リックしてください。		
研究活動スタ ※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修正 調書を修正 調書を修正 と 提出した申請の処理 処理状況を確	-ト支援 新学術編編 ・修正する場合は「新学術編城研究(研究) 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はお 状況を確認する	研究(研究領域提案型) 総の研究領域) 常領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク テってください。 X(牛です。却下された申請があります。	リックしてください。		
※領域計画書を作成 すでに作成した調書を修 ▶ 作成中の調書を修正 調書を修正 ■ 提出した申請の処理 処理状況を確	・修正する場合は「新学術領域研究(制 正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書はお 状況を確認する	究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをク テってください。 X/4です。却下された申請があります。	リックしてください。		
すでに作成した調書を修正 ▶ 作成中の調書を修正 調書を修正 ▶ 提出した申請の処理 処理状況を確	正・確認する場合は、以下から処理を する する 現在作成中の調書は 状況を確認する	テってください。 X件です。却下された申請があります。			
9 (CT FAXUCEINIA 2011) ▶ 作成中の調書を修正 調書を修正 ▶ 提出した申請の処理 処理状況を確	エ [・] WEAS 9 つめ 目は、レドルウ処理で する する 現在作成中の調書はお 状況を確認する	コラ UVLOV 6 X件です。却下された申請があります。			
調書を修正 き 提出した申請の処理 処理状況を確	する 現在作成中の調書はお 状況を確認する	※牛です。却下された申請があります。			
▶ 提出した申請の処理 処理状況を確	状況を確認する				
処理状況を確					
	認する 現在XX件申請済みです	t.			
審査結果開示					
▶ 審査結果を閲覧する	場合は、以下から処理を行ってください	١٥			
審査結果を開	覧する				
交付内定時の手続き					
 交付内定時の手続き 	(行う場合は、以下から処理を行ってく)	Edu.			
交付内定時の目	-祝を行う				
交付決定後の手続き					
▶ <u>在付決定後の手続</u>	行き場合は、いてから処理				
交付決定後の手	≦続を行う	ここをクリッ	クしてください。		

⑦ 科研費電子申請システムの「申請者向けメニュー」が表示されます。本資料における研究者向けの操作説明は、全てこの画面から始まっています。

a krima									
遺石回り	×								
	由日	き考向けメニュー							
		1.							
い王怠争	項>								
交才	付内定され	れた研究課題情報を表示します。交付申請書の されまま第次後で、確認する場合は、読みする	の作成を開始できる状態になると、「状況」欄に「交付	申請情報入力」ボタンが表示されま	す。				
· 文	CICTFINE 行決定後	パニ甲請香寺で18年、睡記90場日は、該当91 こ作成する様式(支払請求書や実施状況報告:	る町先ま2001 れんご 個の「また夏 れんの meas」 ハック 書など)については、該当する研究課題の「状況」 欄	とノリックしてくたさい。 の「課題状況の確認」ボタンをクリッ	クした先の画面で	で手続きを行う	うことができま	्रव.	
						交付由請書			
雨城里	교수	研究括日	江の津昭々	举作者并期限	科研費の	由諸書類		uni	+++==
出出方	区力	때가理日	明九許建七	子派文时期政	使用にめ たっての 確認書	の作成の流れ	甲請書記入例	URL	17.07.
00010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日		₩	マッ ダウン ロード	科学研究費助成事業ホームページ	所属研究機関処理中
00010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日	(そう) 一本	【→ ダウン ロード	■ 第2次 日本	科学研究費助成事業ホームページ	辞退
0010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日				科学研究費助成事業ホームページ	留保
90010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日	(1) 202	(14) ダウン ロード	🗔 🖧	科学研究費助成事業ホームページ	◆交付申請情報入力
90010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日		(日本) ダウン ロード		科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認
90010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究						課題状況の確認
23456	基金	平成XX年度 基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究	20XX年XX月XX日	してい 第22 一ド		マックシン ロード	科学研究費助成事業ホームページ	◆交付申請情報入力
23456	基金	平成XX年度 基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究						課題状況の確認
23457	基金	平成XX年度 第X回 基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究						課題状況の確認
								応募システムへ戻	る e-Rad へ戻る

①「研究分担者変更承認申請書」を作成したい研究課題の右にある「課題状況の確認」ボタ ンをクリックしてください。

JSPS 科研費 I請者向L	電子申請 リメニュー	システム							ヘルプ ログア
<注意事	申言	青者向けメニュー							
• 交 • す • 交	で付内定され すでに作成し で付決定後	れた研究課題情報を表示します。交付申請書 た申請書等を修正・確認する場合は、該当す に作成する様式(支払請求書や実施状況報告	の作成を開始できる状態になると、「状況」欄に「交付 る研究課題の「状況」欄の「課題状況の確認」ボタン・ 書など)については、該当する研究課題の「状況」欄	申請情報入力」ボタンが表示されま をクリックしてください。 の「課題状況の確認」ボタンをクリッ	す。 クレた先の画面 利研費の	で手続きを行う	ことができま	इंच.	
題番号	区分	研究種目	研究課題名	学振受付期限	使用にあ たっての 確認書	申請書類 の作成の 流れ	申請書 記入例	URL	状況
990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日		1 22 2−7	💽 🖉	<u>科学研究費助成事業ホームページ</u>	所属研究機関処理中
90010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日	(4 4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		マラン ダウン	科学研究費助成事業ホームページ	辞退
90010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日				科学研究費助成事業ホームページ	留保
90010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日	(42) 202	● ダウン 日本	🗔 🖧	科学研究費助成事業ホームページ	◆交付申請情報入力
990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	20XX年XX月XX日	(14) 202	マックン ロード	(1) ダウン	科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認
990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究						課題状況の確認
123456	基金	平成XX年度 基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究	20XX年XX月XX日	していた マラン ロード	((1) ダウン	<u>科学研究費助成事業ホームページ</u>	◆交付申請情報入力
123456	基金	平成XX年度 基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究						課題状況の確認
123457	基金	平成XX年度第X回基盤研究(C)	●●による□★□★□の研究						課題状況の確認
								- 仏へ戻	る《 e-Rad へ戻る ^[10]

ここをクリックしてください。

②「課題管理(学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。中段の「研究分担者変更 承認申請書[F-9]」欄にある、「作成する」ボタンをクリックしてください。

JSPS 科研費電 申請者向けメ	子申請システム - <u></u> >課題管理									<u>ヘルプ</u> ンログアウト
	課題管理(学術研究助	成基金助成金)								
基本情報										研究課題の最新状況を確認
課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	3 研究者	新新号 ···································	研究代表者氏名 字 こ	ツガナ	研究調	題名	研究期間
24123456	平成24年度 第2回 基盤研究(C) (C))00大学	理工 教授	XXXXXXXX	交付 太郎	<u> コウフ タロ</u>	ウ	●●による□★□	★□の研究	平成24年度~平成28年度
ノず提出す	る書類									
			交付申請書 [D-2-1]	l	[支払請求書 D−4(初年度)、F−2]			実施 [F-6 実 [F-6	状況報告書 -1, F-7-1] 績報告書 -2, F-7-2]
⁻ 成24年度		学振受理			学振受理			学振受理 収支状況報告書 研究実施状況朝		3
成25:					学振受理			作成中		
- 成26	ここをクリック	してくださ	い。		作成中 再開 削除			提出予定		
² 成27:			-		提出予定			提出予定		
- ж28-]				按击了定		
、要に応じ	提出する書類									
	前倒し支払請求 [F-3]	₿ 		研究分担者 3	変更承認申請書 ≔-9]			研究代表:	者所属研究機 [F-10]	関変更届
	 ◆ 作成する 			◆ 作	成する					
	産前産後の休暇又は育	「児休業の取得に伴う補助事』 [F−13−2] 	集期間延長承認申請者				補助事業期間 [1	19延長承認申請書 =-14]	ŧ.	
		●作成する								
偝	成日	様式		年度	回数	学振受理	8	書類確認		処理状況
014年7月27	日 (F-3)前倒し支払請:	求書		平成26年度	108	2014年9月5日		(14) 202 (1	学振受理	∼ -π
2014年7月27日	日 (F-3)前倒し支払請:	求書	:	平成26年度	108			マックン ロード	田間省不能	E5/3 E 削除
:014年7月23	日 (F-3)前倒し支払請	求書		平成26年度	208				作成中	余



③「所属研究機関情報及び代表者情報等の確認」画面が表示されます。自動表示されてい る内容の確認を行い、問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

科研費電子申請システム 申請者向けメニュー>研究分担者変更承認申請者作成(所属研究機関情 所属研究機関情報及び代表者情報 </th <th>報及び代表者情報等の確認> an 報等の確認 誤りがないかを確認してください。 は、正しい情報に修正してください。 、アウトにより、入力した情報が保存さ E常に動作しない場合があります。 科学研究費助成書</th> <th>1事業者等の入力>支更理由等の されない場合があります。 ■ ・複数ウィンドウでのご系 事業(学術研究助)</th> <th>)入力>処理中>研究)))))))))))))))))))</th> <th>研究代表者の情報は 表示されます。 情報に誤りがある場合 e-Rad情報の修正を依 また、部局名及び職名 ある場合、それぞれな を入力してください。 金)研究分担者変更承認申請書</th> <th>、e-Radの最新情報が 合は、機関担当者等に 気頼してください。 名に正式名称等が別に の入力欄に正式名称等</th> <th>ログアウト</th>	報及び代表者情報等の確認> an 報等の確認 誤りがないかを確認してください。 は、正しい情報に修正してください。 、アウトにより、入力した情報が保存さ E常に動作しない場合があります。 科学研究費助成書	1事業者等の入力>支更理由等の されない場合があります。 ■ ・複数ウィンドウでのご系 事業(学術研究助))入力>処理中>研究)))))))))))))))))))	研究代表者の情報は 表示されます。 情報に誤りがある場合 e-Rad情報の修正を依 また、部局名及び職名 ある場合、それぞれな を入力してください。 金)研究分担者変更承認申請書	、e-Radの最新情報が 合は、機関担当者等に 気頼してください。 名に正式名称等が別に の入力欄に正式名称等	ログアウト
	所属研究機関	(番号)12345	00大学		-T	
	部局	(番号)123	〇〇部	(部局名が異なる場合に記入)		
	職	(番号)20	教授	(職名が異なる場合、又は「その他」の場合に記入)		
	研究代表者氏名	(フリガナ)コウ (漢字)交付 オ	フ タロウ <郎			
	課題番号	24234567				
	研究課題名	00の××(こ	関する総合的研	开究	—	
	交付決定額	合計 直接経 費 間接経費		5,460,000円 4,200,000円 1,260,000円		
	補助事業期間		平成27年度		—	
ここをクリックして	ください。	◆ 次へ進む		保存せずに戻る		

④ 「補助事業者等の入力」画面が表示されます。自動表示されている内容の確認を行い、必 要事項を入力の上、「次へ進む」をクリックしてください。

研究者





⑤「変更理由等の入力」画面が表示されます。必要事項を入力の上、「次へ進む」をクリックし てください。



⑥ 入力した情報のPDFファイルへの変換が行われた後、「研究分担者変更承認申請書確認」画面が表示されます。確認用のPDFファイルをダウンロードして内容を確認し、問題がなければ「確認完了・送信」をクリックしてください。問題があった場合は「修正」をクリックし、再び入力画面に戻ってください。



研究者

⑦ その後、画面の指示に従っていただければ、「研究分担者変更承認申請情報送信完了」画面が表示されます。この画面で、「最終版の」研究分担者変更承認申請書のPDFファイルをダウンロードすることができます。

研究者

PDFファイルをダウンロード後は、「OK」ボタンをクリックしてください。



⑧「課題管理(学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。画面の下方に今^{研究者} 回作成した研究分担者変更承認申請書の欄が増えており、かつ処理状況が「所属 研究機関受付中」となっていれば手続きは完了です。

課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名・職名	研究者番号	漢字	研究代表者氏名 フリガナ	研究課題名	研究期間
38.44 IN 1K	开空插口	就尿其如丝肌力	放日 夕。 酵 ク	原本学会已		研究代表者氏名	耳や調師々	
AT THE TR					研究代表者氏名			
其太情報								朝先課題の取和仏派を催調
								瓜水調販の早齢時にた確認
		a a secondar - ca a a andres						

必ず提出する書類

	交付申請書 [D-2-1]	支払諸求書 [D−4(初年度)、F−2]	実施状況報告書 [F+6→1、F-7→1] 実践報告書 [F-6-2、F-7-2]
平成24年度	学振受理 ● 【22】	学振受理 ● ● 名字	学疲受理 収支状況報告書
平成25年廣		学振受理 	作成中 再開
平咸26年度		作成中 再開)削除	提出予定
平成27年度		提出予定	提出予定
平成28年度		提出予定	提出予定

必要に応じ提出する書類

	前倒し支払諸求書 [F-3]	研究分批	!者変更承認申諸書 [F−9]	研究代表者所属研究機関変更届 [F-10]
	◆ 作成する		作成する	
	走前走後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申諸書 [F-13-2]			補助事業期間延長承認申請書 「⊏−+⊀1
	◆ 作成する			
作成日	様式	年度	回数	この画面でも、「
2014年7月27日	(F-3)前側し支払請求書	平成26年度	108	ロードすることができます。
2014年7月27日	(F−3)前側L支払請求書	平成26年度	108	最終版のPDFファイルについては、印刷、
2014年7月23日	(F−3)前側L支払請求書	平成26年度	208	押印した上で、必ず機関担当者又は部局
2013年3月7日	(F-13-2)産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書	-	-	☆ 担当者にご提出ください。
2013年3月7日	(F-13-2)産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書	-	-	
2013年3月1日	(1-13-2)度前度後の体験又は育児休美の取得に伴う福助争美期间延長承認甲請者	-	-	作成中
2013年2月28日	(F-9)研究分担者変更承認申請書			中請者未確認 「「君」223 「「報題」「「「解除」
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

45