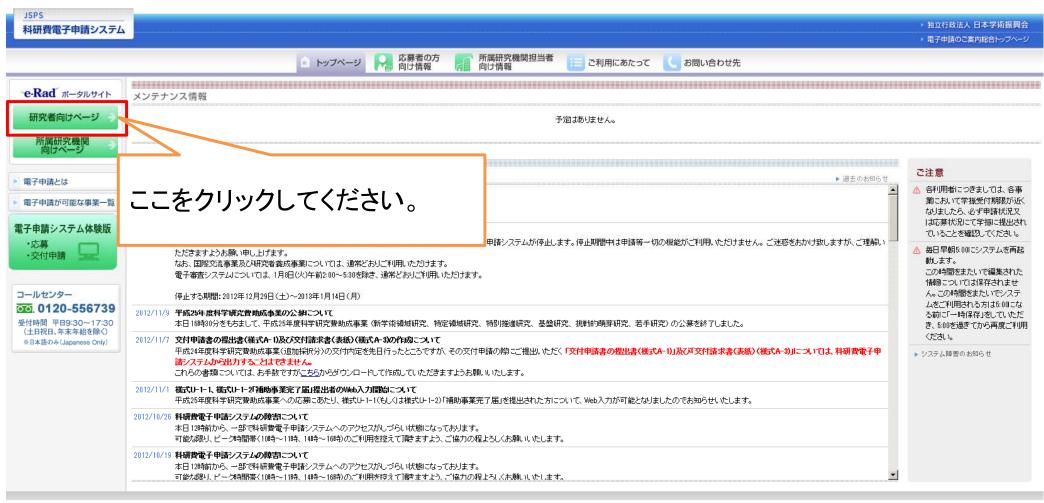
- ①「科研費電子申請システム」のトップページ(<a href="http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html">http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html</a>) をブラウザに表示してください。
- ② 左側にある「研究者向けページ」のボタンをクリックしてください。



Copyright (C) 2005-2009 JSPS All Rights Reserved.

③ e-Rad(府省共通研究開発管理システム)の「研究者向けページ」が表示されますので、「e-Radへのログイン」をクリックしてください。





④ e-Radのログインページが表示されますので、e-RadのログインID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

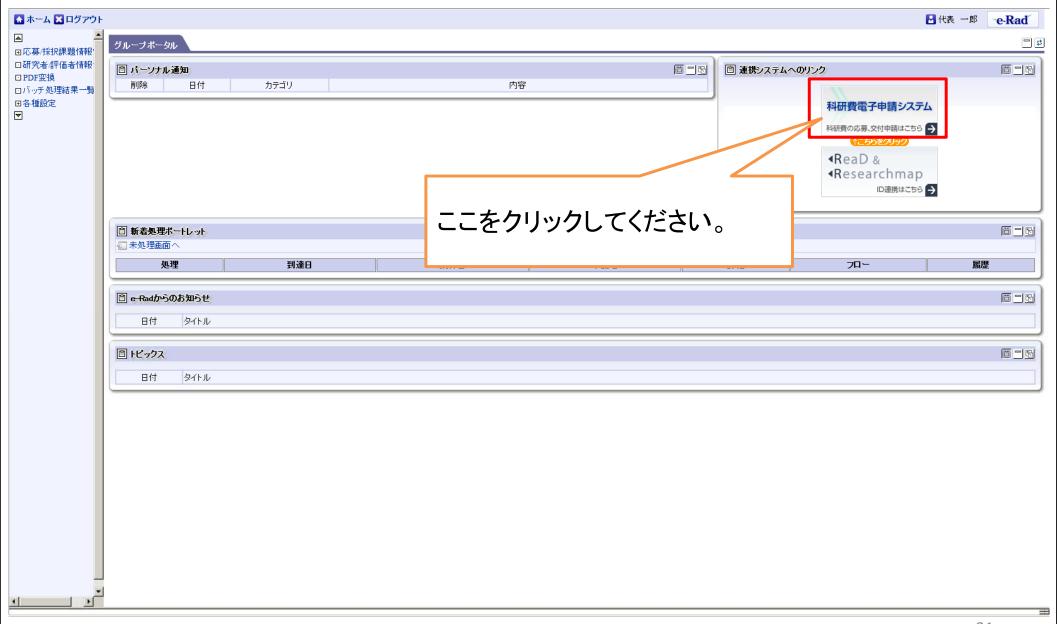
e Rad 原省共通研究開発管理システム



ログインID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてく ださい。



⑤ e-Radのメニュー画面が表示されます。「連携システムへのリンク」にある、「科研費電子申請システム」のバナーをクリックしてください。





⑥ 科研費電子申請システムの「応募者向けメニュー」が表示されます。下方にある「交付決定後の手続を行う」ボタンをクリックしてください。



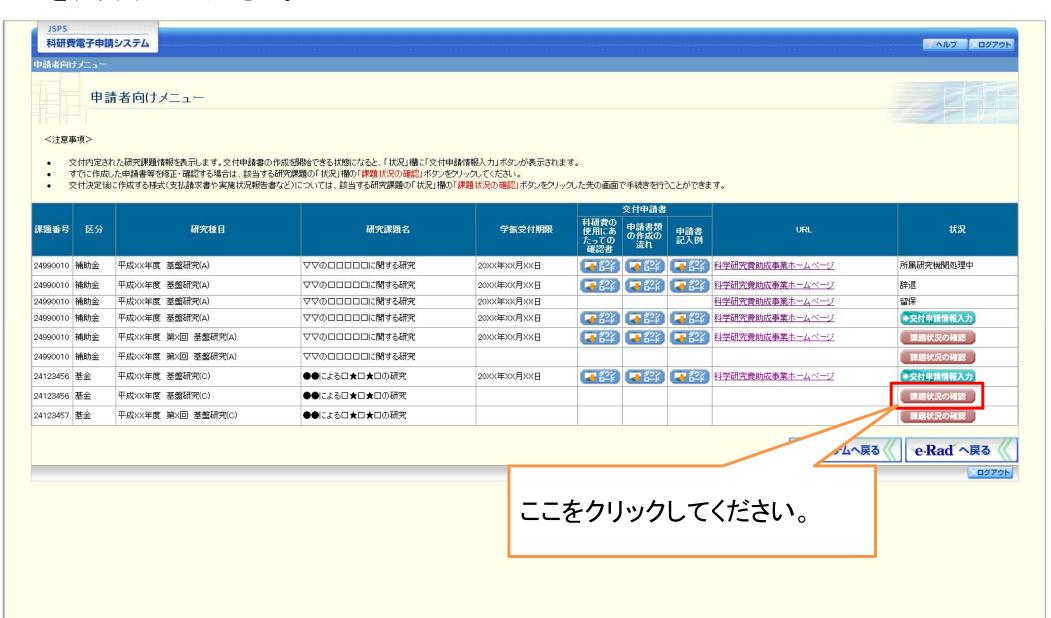


⑦ 科研費電子申請システムの「申請者向けメニュー」が表示されます。本資料における研究者向けの操作説明は、全てこの画面から始まっています。





①「研究分担者変更承認申請書」を作成したい研究課題の右にある「課題状況の確認」ボタンをクリックしてください。

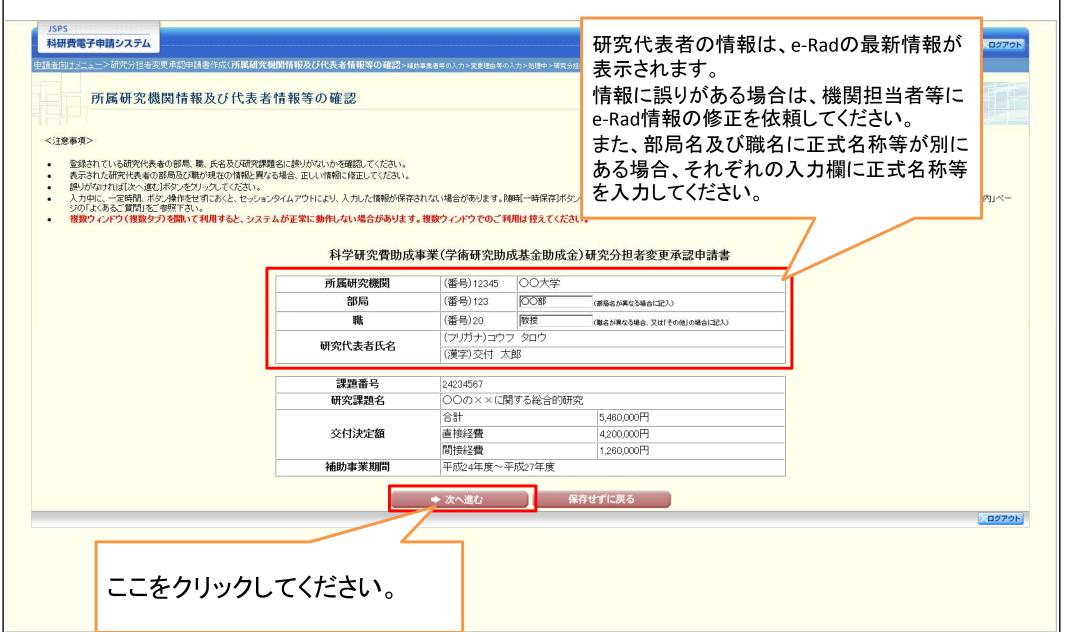




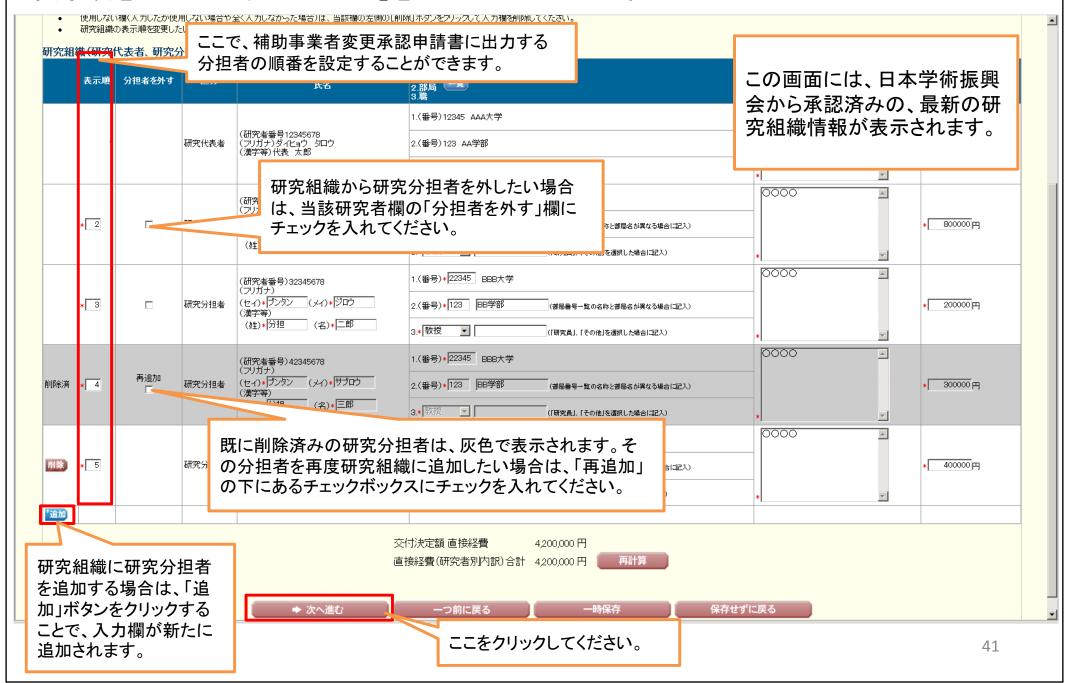
②「課題管理(学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。中段の「研究分担者変更 承認申請書[F-9]」欄にある、「作成する」ボタンをクリックしてください。



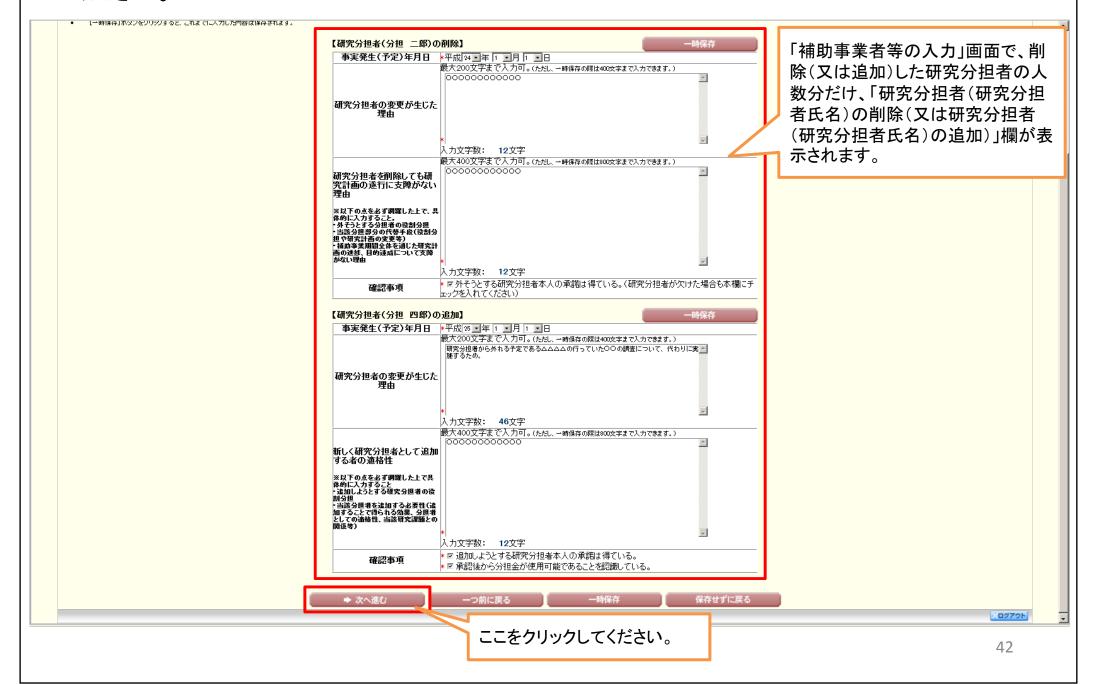
③「所属研究機関情報及び代表者情報等の確認」画面が表示されます。自動表示されている内容の確認を行い、問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。



④「補助事業者等の入力」画面が表示されます。自動表示されている内容の確認を行い、必要事項を入力の上、「次へ進む」をクリックしてください。

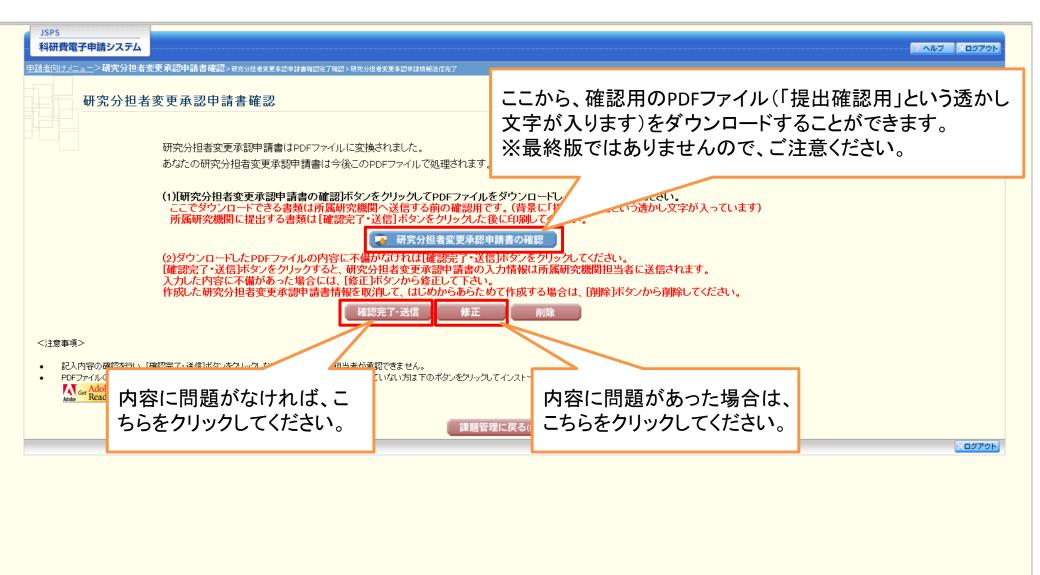


⑤「変更理由等の入力」画面が表示されます。必要事項を入力の上、「次へ進む」をクリックしてください。



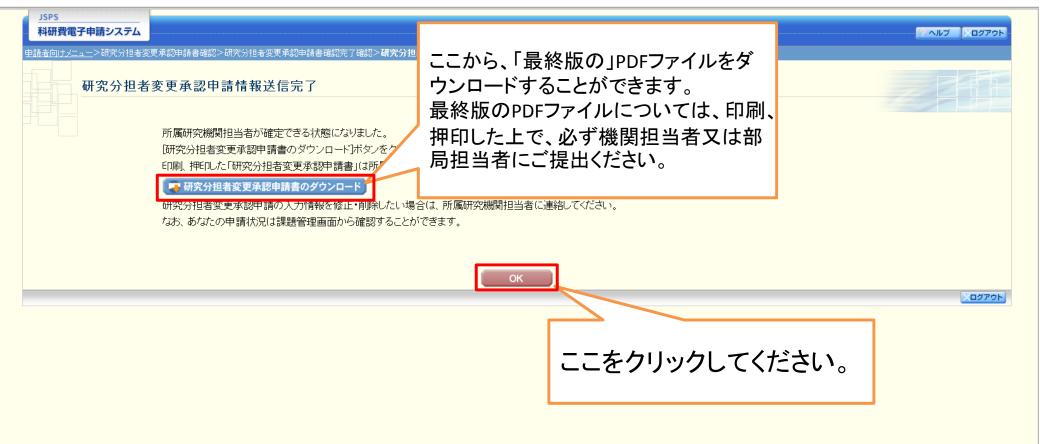
研究者

⑥ 入力した情報のPDFファイルへの変換が行われた後、「研究分担者変更承認申請書確認」画面が表示されます。確認用のPDFファイルをダウンロードして内容を確認し、問題がなければ「確認完了・送信」をクリックしてください。問題があった場合は「修正」をクリックし、再び入力画面に戻ってください。



研究者

⑦ その後、画面の指示に従っていただければ、「研究分担者変更承認申請情報送信完了」画面が表示されます。この画面で、「最終版の」研究分担者変更承認申請書のPDFファイルをダウンロードすることができます。
PDFファイルをダウンロード後は、「OK」ボタンをクリックしてください。



「研究分担者変更承認申請書」のPDFファイルには、従来削除する研究 分担者の欄等に引いていただいていた「斜線」が表示されません。 特に手書き等で「斜線」を追加していただく必要はありませんので、そ のまま印刷・押印の上、ご提出ください。

研究者

⑧「課題管理(学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。画面の下方に今回作成した研究分担者変更承認申請書の欄が増えており、かつ処理状況が「所属研究機関受付中」となっていれば手続きは完了です。

