

様式 X-4-1 [新規課題用]、X-4-2 [継続課題用] **〔作成上の注意〕**

研究代表者が交付の請求を行おうとする場合に作成すること。

本様式の作成時に誤記入があった場合には、改めて作成すること（訂正印及び修正液等の使用は認めません。）。

**【注意事項】**

1. 「研究代表者」、「研究種目名」、「課題番号」、「研究期間」については、交付申請書に記載した内容を記入すること。「研究代表者の氏名」については、記名押印又は署名により記入すること。
2. 「請求額」については、交付申請書に記載した平成25年度の補助金の額及び平成25年度の助成金の額を記入するとともに、その合計額を記入すること。[継続課題用]にあつては、平成25年度の補助金の額を記入すること。  
なお、「基盤研究（B）」及び「若手研究（A）」の平成24年度以降に採択された研究課題については、前期に一括して送金するため、前期分、後期分を分割して請求する必要はありません。
3. 補助金及び助成金の受領を所属する研究機関の長に委任すること。大学長に補助金及び助成金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名のみ記入すること。なお、学校法人理事長に補助金及び助成金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名とともに（ ）書きで学校法人名を記入すること。