|  |
| --- |
| 新潟大学　令和元年度　　U-goグラント  Niigata University Interdisciplinary Research （U-go） Grant  申 請 書 |

* 注釈文・例示（赤字）は申請時に削除してください。
* フォントは10.5ポイント以上で記載してください。「２．研究目的・目標」以降は、適宜図表を使用いただいて構いません。
* 全体を通し、公募要領p3の［審査の観点］を考慮して記載してください。
* 本申請書とは別に、A4・1枚（縦横自由）で研究概要をわかりやすく示した概念図を提出してください。
* １〜４までで3枚、５〜６で3枚、７は1枚に収めてください。

１−１．基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 | |  |
| 応募区分 | | 新規・継続（H30年度採択課題の継続応募の場合）いずれか一方を選択 |
| 研究代表者 | 所属・役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 年齢（性別） | H31.4.1現在の年齢を記載してください。　　　　　　歳（男・女） |
| 連絡先 | Email:  Tel(内線): |
| 研究者番号 |  |
| 研究概要 | | 300字程度で、簡潔に記載してください。 |
| 【参考情報】  科研費審査  小区分名・番号 | | 連携・融合する分野に応じて、複数の小区分名・番号を記載してください。  [※科研費「審査区分表」](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h30/h30_beppyo2-1.pdf) |
| 【参考情報】  国連・持続可能な  開発目標（SDGs） | | 本研究がSDGsの17の目標のうち、どの目標の達成に関連するかを記載してください。※SDGs <http://www.jp.undp.org/content/tokyo/ja/home/sustainable-development-goals.html> |
| 希望する研究費  (万円) | | 新規応募は100万円、継続応募は50万円を上限としてご記載ください。（内訳は「７．経費の内訳」に記載） |

１−２．研究体制

* 必要に応じて行を追加してください。年齢は、H31.4.1現在でご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所属・役職 | 氏名（年齢） | 役割 |
| 研究代表者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |

２．研究目的・研究計画

【研究目的】

【研究計画】

○令和元年度

○令和2年度以降

３．研究課題の挑戦性・先進性、波及効果と将来性

４．外部資金申請計画

* 本研究課題又は関連テーマで申請予定の外部資金名等をご記載ください。行が足りない場合は追加願います。

例）・科研費:基盤研究(A)(B)、挑戦的研究（開拓）、新学術領域研究など

・戦略的創造研究推進事業(CREST、ERATO、RISTEX)、革新的先端研究開発事業(AMED-CREST)など

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業主体・事業名 | 研究期間(年) | 直接経費  総予算規模(万円) |
| 令和元年度 |  |  |  |
| 令和2年度 |  |  |  |
| 令和3年度 |  |  |  |
| 令和4年度 |  |  |  |

【補足事項】

* 外部資金獲得に関し、特に積極的に申請を計画している事業等、具体的な事項がある場合はご記載ください。

（４までで３枚に収めてください）

５．研究業績

* ５と６で３枚以内に収めてください。
* 本研究課題に関連する研究業績（論文、著作・招待講演等）のうち、主なもの（全体で5編以内）について、研究代表者と研究分担者に分けて、直近年度から順に記載してください。なお、研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線を付して下さい。

【研究代表者：氏名○○　○○】

【研究分担者：氏名○○　○○】

６．他の助成等の有無

* 研究代表者及び研究分担者が現在受けている競争的資金や研究助成等について、記載してください。
* 適宜、行や分担者の枠を追加してください。

【研究代表者：氏名○○　○○】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業主体・事業名 | 役割  （代表/分担） | 研究期間 | R1年度直接経費受給額（万円） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

【研究分担者：氏名○○　○○】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業主体・事業名 | 役割  （代表/分担） | 研究期間 | H30年度直接経費受給額（万円） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

（５と６で３枚に収めてください）

７．経費の内訳

* 必要な場合は適宜行を追加し、１枚に収めてください。

　　　　　　　 　　 単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅　　費 | 謝金・賃金 | その他 | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |
| 設備備品費内訳　※50万円未満 | | | | | |
| 品　　　　　　目 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| ｀ | | | | |  |
| 消耗品費　内訳 | | | | |  |
| 品　　　　　　目 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| 旅費　内訳 | | | | | |
| 事　項　・　出張先 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| 謝金・賃金　内訳 | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| その他　内訳 | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |