

新潟大学

\_\_\_\_\_学部長  
\_\_\_\_\_研究科長 殿

## 委任状

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請および受領について委任いたします。

<代理人>

代理人	氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	住所	〒 電話 — —

<委任理由>

.....  
.....

<申請証明書>

- a. 成績証明書 \_\_\_\_\_部      b. 卒業・修了証明書 \_\_\_\_\_部  
c. その他証明書 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_部  
d. その他証明書 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_部  
e. その他証明書 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_部

上記委任事項に相違ありません。

令和 年 月 日

<委任者>

委任する本人	氏名	本人自署 印 ----- 在籍時氏名
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	住所	〒 電話 — —