

2019 年度新潟大学国際会議開催助成事業募集要項

1. 趣旨

本事業は、本学研究者の特色ある研究の進展と本学の国際ネットワークの構築や国際共同研究の発展を目的とし、諸外国の優秀な研究者を招へいした国際会議を開催するために必要な経費を助成するものである。

2. 対象要件

2019年7月から2020年3月末までに開催される国際学術集会(国際学会、研究会、シンポジウム、ワークショップ等)(以下「国際会議」という。)で、以下のすべての要件に該当するもの。尚、開催地は、国内、国外を問わない。

1. 本学が主催するものであること。国内外の学術団体又は学術研究機関と共催するものについては本学の主体性が確保されるものであること。
2. 原則として、外国人3名以上を含む参加研究者の合計が10名以上であること。(参加研究者には、大学院博士後期課程学生を含めてよい。)

3. 助成の対象となる経費

1. 外国人招待講演者の招へい旅費(航空運賃、滞在費等)
2. 国内の学外招待講演者の招へい旅費(国内旅費)
3. 本学教員の派遣旅費(航空運賃、滞在費等) [* 国外開催の場合]
4. 招待講演者の講演謝金
5. 国際会議開催に直接必要な経費(印刷製本費、通信運搬費、会場借料、会議費、諸謝金等)。

※本学会計諸規程に基づき執行することになるので、所属部局の担当係と相談の上、記載すること。

4. 助成額および採択予定件数

助成額は、1件あたり60万円を上限とし、採択件数は3件程度を予定している。ただし、予算の都合により、支給額を調整することがある。

※予算が不足する場合、他の経費から不足分を支出することは構わない。

5. 申請方法

支援を希望する者またはグループの代表教員は、2019年5月31日(金)までに、下記の書類一式を各所属部局の事務を通じて、研究推進課研究資金係に提出すること。

- ① 2019年度新潟大学海外研究者招へい事業申請書(様式1)
- ② 外国人招待講演者全員分のCV(CV form Kokusai)
- ③ 国際会議の概要等の資料

6. 選考

- (1) 研究推進機構研究戦略企画室会議の審議により決定する。

- (2) 選考結果は、2019年6月下旬（予定）に申請者の所属部局長あて通知する。
- (3) 選考結果についての問合せには応じない。

7. 報告書の提出

申請代表者は、国際会議終了後1ヶ月以内に、実施報告書（様式2）を部局事務を通して、研究推進課研究資金係に提出すること。