

委任状、入札書の記入例

1 代理人で入札する場合

競争参加者から社員等に、入札の権限を委任する場合

委任状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委任者（競争参加者）

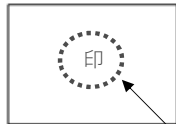
住所 ○○県○○市1-1-1
○○○株式会社
氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

私は、●● ●●（代理人氏名）を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日国立大学法人新潟大学において行われる ○○○○装置一式の入札及び見積りに関する件

受任者（代理人）使用印鑑



競争参加者から社員等に入札の権限を委任して入札する場合

入札書

物品名 ○○○○装置
数量 1式
入札金額 金 _____ 円也

入札金額は算用数字で記載のこと。

物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住所 ○○県○○市1-1-1
○○○株式会社
氏名 代表取締役 ○○ ○○

代理人 ○○○○株式会社
氏名 ●● ●● 印

同一の印を押印すること。
※入札参加者は、入札当日、委任状において委任された印鑑と同一の印鑑を持参すること。
※入札受付簿にも同じものを押印すること。

2 復代理人で入札する場合

[A] 競争参加者から支店長等に、一定の期間契約に関する全ての権限を委任する場合

委任状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委任者（競争参加者）

住所 ○○県○○市1-1-1

○○○株式会社

氏名 代表取締役 ○○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一の権限を委任します。

記

受任者（代理人）

住所 新潟県○○市2-2-2

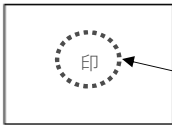
氏名 ○○○株式会社 新潟支店

支店長 □□ □□

- 委任事項
- 1 入札及び見積りに関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び返還に関する件
 - 4 契約業務の履行に関する件
 - 5 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 6 復代理人の選任に関する件
 - 7 その他契約履行に関する一切の件

委任期間 ○○年○月○日から○年○月○日まで

受任者（代理人）使用印鑑



[B] 競争参加者により権限を委任された代理人から社員等に入札の権限を再委任する場合

委任状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委任者（競争参加者の代理人）

住所 新潟県新潟市○○2-2-2

○○○株式会社新潟支店

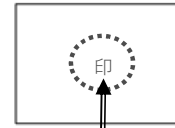
氏名 □□ □□ 印

私は、△△ △△（復代理人氏名）を○○○株式会社代表取締役○○ ○○（競争参加者）の復代理人と定め、下記の一の権限を委任します。

記

令和 年 月 日国立大学法人新潟大学において行われる ○○○装置一式の入札及び見積りに関する件

受任者（競争参加者の復代理人）使用印鑑



委任状 [B] により権限を委任された代理人から社員等に入札の権限を再委任して入札する場合

入札書

入札金額は算用数字で記載のこと。

物品名 ○○○装置

数量 1式

入札金額 金 _____ 円也

物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住所 ○○県○○市1-1-1

○○○株式会社

氏名 代表取締役 ○○ ○○

復代理人

氏名 △△ △△ 印

同一の印を押印すること。

同一の印を押印すること。
※入札参加者は、入札当日、委任状 [B] において委任された印鑑と同一の印鑑を持参すること。
※入札受付簿にも同じものを押印すること。

※委任期間の始期は委任状発行日以後とすること。
終期については各委任事項の内容に即した期間となるよう留意すること（入札日を終期としないこと）。