|  |
| --- |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

新潟大学創生学部総合型選抜

活 動 報 告 書

あなたが，これまでに主体的に取り組んだ各種活動について，記述してください。

なお, 作成上の注意事項及び「客観的資料」の添付については,20ページを参照してください。

＊ワープロソフトにより，明朝体・11ポイント，１～２枚程度（最大２枚）で作成（２枚にわたる場合は両面印刷）

［活動報告書・１枚目］

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 志願者氏名 |  |
|  |

|  |
| --- |
| ※ |

※印欄は記入しないでください。

＊ワープロソフトにより，明朝体・11ポイント，１～２枚程度（最大２枚）で作成（２枚にわたる場合は両面印刷）

［活動報告書・２枚目］

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 志願者氏名 |  |
|  |

【作成上の注意事項】

・本学ホームページ

（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission\_office\_exam/）から活動報告書の様式をダウンロードし，ワープロソフトにより作成のうえ（手書き不可），Ａ４サイズで印刷し，他の出願書類とともに郵送してください。

・体裁は「明朝体・11ポイント」とし,１～２枚程度（最大２枚）で作成してください。なお，２枚にわたる場合は両面印刷としてください。

【客観的資料の添付】

・活動報告書に記述した内容について,客観的資料を添付する場合は，５点以内で,Ａ４サイズにしたもの（またはＡ４サイズの別用紙に貼り付けたもの）を，提出してください。添付する資料の右上に，志願者氏名を記載してください。

・添付した客観的資料は返却できませんので，原本を手元に残したい場合は，コピーを提出してください。