

公益財団法人アークランドサカモト奨学財団  
令和8年度奨学生募集要項

1. 趣 旨

アークランドサカモト奨学財団では、社会有用の人材育成を目的として、学業優秀でありながら経済的理由により修学が困難な大学生向けに、奨学金支給事業を行っています。

2. 奨学金の特徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は支給とし、返済の義務はありません。
- (2) 本制度以外の奨学金を受けている方の応募も可能ですが、選考にあたっては他の給付型奨学金を受給していない方を優先します。

3. 奨学生の応募資格

令和8年4月1日現在、下記大学の2年生であり、学力基準(※1)及び家計基準(※2)をみたす者としてします。

・山形大学	(山形県山形市)	・金沢星稜大学	(石川県金沢市)
・東北学院大学	(宮城県仙台市)	・金沢工業大学	(石川県野々市市)
・福島大学	(福島県福島市)	・金沢大学	(石川県金沢市)
・新潟大学	(新潟県新潟市)	・長野大学	(長野県上田市)
・新潟国際情報大学	(新潟県新潟市)	・信州大学	(長野県松本市)
・新潟経営大学	(新潟県加茂市)	・近畿大学	(大阪府東大阪市)
・三条市立大学	(新潟県三条市)	・立命館大学	(京都府京都市)
・富山大学	(富山県富山市)		

※  
学力基準

原則として、GPA (Grade Point Average) が2.5以上の者としてします。なお、GPAによる学力基準を適用することが適当でない大学については、「標準化GPA計算書」により、判定するものとします。

※2. 家計基準

応募にあたっての下記金額はおよその目安とします。給与所得者は収入金額(控除前)、給与所得者以外の所得がある者は収入金額から必要経費を差し引いた金額(所得金額)です。

区分	給与所得のみ (源泉徴収票の支払金額)	給与所得以外の所得がある者 (確定申告書記載の所得金額)
3人世帯	633万円	245万円
4人世帯	720万円	306万円
5人世帯	858万円	426万円

4. 採用人員

2年生(令和8年4月1日現在) : 11名程度

新潟大学での募集人数は  
2名まで

## 5. 奨学金の額と支給の方法

### (1) 支給金額

月額3万円

### (2) 支給の期間

令和8年4月から令和11年3月までの3年間

### (3) 支給の方法

奨学金は、原則として6か月分を6か月ごとに本人名義の銀行口座に振り込みます。

※初回は令和8年7月10日ごろ、以降6か月おきに支給予定

## 6. 奨学金の休止・停止又は廃止

奨学生が次のいずれかに該当することとなったときは、奨学金の支給を休止・停止又は廃止をすることがあります。奨学金の廃止の事由（下記(3)～(8)）に該当することとなった場合、故意若しくは重大な過失による違約・違反が認められた場合には、奨学金の一部若しくは全部の返還を求めることがあります。

(1) やむを得ない事情により大学を休学又は長期にわたって欠席したとき

(2) 学業又は性行などの状況により指導上必要があると認められたとき

(3) 傷い疾病などのため成業の見込みがなくなったとき（廃止）

(4) 学業成績又は操行が不良となったとき（廃止）

(5) 在学する大学における学籍を失ったとき（廃止）

(6) 当財団の事務局と連絡が取れなくなったとき又はその指示や指導に従わなかったとき（廃止）

(7) 当財団若しくは支援企業の名誉を傷つけ又は著しく迷惑をかけたとき（廃止）

(8) 前各号のほか、奨学生として適当でない事実があったとき（廃止）

## 7. 募集方法

上記3.に掲げる各大学の奨学金担当窓口を通じて募集します。学生からの直接応募は一切受け付けません。

## 8. 応募の手続

(1)、(4)の様式は、財団ホームページよりダウンロードしてください。

次の書類を揃え、各大学の奨学金担当窓口へ提出してください。

(1) 奨学生願書（所定の様式）

(2) 成績証明書（入学時から令和8年3月末までの全成績が確認できるもの）

~~(3) GPAの学力基準証明書（GPAを採用する大学は大学が発行するGPAが記載された証明書）または標準化GPA計算書（GPAを使用すること）~~

(4) 個人情報の取扱いについての同意書（所定の様式）

(5) 学部長の推薦書（所定の様式）

~~(6) 家計を支える者の所得証明書（給与所得のみの場合には源泉徴収票の写し、給与所得以外の収入がある者は確定申告書（第一表）の写しなど）~~

(7) 令和7年度(非)課税証明書のコピー

別紙「奨学金学内選考（家計審査）における必要書類について」を必ず確認のうえ、必要項目がすべて記載された書類を提出してください。提出書類に必要項目の不足がある場合、学内選考の対象外となりますので注意してください。

(5)推薦書（所定様式）は、財団へ推薦する学生のみ提出する書類です。所属学部の学務係へ依頼し学部長の証明印を受ける必要があります。提出方法等の詳細については、学内選考通過者に対して別途連絡します。

9. 応募締切日

学内提出期限：令和8年4月16日（木）17時00分【厳守】  
提出期限を過ぎたものや提出書類に不備がある場合は選考から除外します。

10. 選考及び決定

- (1) 当財団に設置する奨学生選考委員会の選考を経て、理事会で決定します。
- (2) 採用決定者については、大学及び本人に通知します。（令和8年6月下旬を予定）

11. その他

応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

以上

**【書類提出先・問い合わせ先】**

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

（総合教育研究棟A棟1階 番窓口）

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

TEL：025-262-7337

E-mail：shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

窓口及び電話対応時間：8時30分～17時15分（平日のみ）

**※(非)課税証明書に必須情報の記載がなく再提出を求められるケースが多発しています。証明書の記載情報を必ず確認した上で提出してください。**

### 奨学金学内選考（家計審査）における必要書類について

生計維持者2人分(原則として父母の2人分。ひとり親の場合は1人分)について、以下の書類を提出してください。

該当事項	証明書等	発行所
奨学金の申請を希望する者（全員）	<p>・生計維持者2人分（ひとり親の場合は1人分）の「令和7年度(非)課税証明書（令和6年1月1日～12月31日に係るもの）」の写し</p> <p>※生計維持者に収入がない場合も「(非)課税証明書」の提出が必要です。</p> <p>※市町村により証明書の名称が異なる場合があります。</p> <p>※審査においては、<u>下記の情報が必要です。(非)課税証明書に必須情報が記載されるか事前に発行所に確認の上、発行依頼をしてください。</u></p> <p>&lt;非課税証明書の必須情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○総所得金額</li> <li>○扶養控除に係る情報</li> <li>○課税標準額（課税総所得額）</li> <li>○市(区)町村民税の調整控除額</li> </ul>	市区町村

※審査において必要な情報に不足がある場合は、上記以外の書類の提出を追加で依頼することがあります。あらかじめご了承ください。

#### 【本件に関する問い合わせ先】

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地  
新潟大学学務部学生支援課奨学支援係  
(総合教育研究棟A棟1階①番窓口)

TEL : 025-262-7337 E-mail : shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

※電話及び窓口対応時間：8時30分～17時15分（平日のみ）