

# 長谷川財団 奨学生募集

## 2026 年度募集要項

公益財団法人長谷川財団は、経済的援助を必要とする優れた学生に対する奨学金の支給を行うことにより、社会の健全な発展に寄与することを目的として活動しております。

公益財団法人 長谷川財団

# 長谷川財団

## 2026年度奨学生募集要項

1. 応募資格  
日本国内の大学及び大学院において就学する者で、学業意欲旺盛、品行方正、健康でありながら、経済的理由等により就学困難な学生及び生徒を対象として奨学生の募集を行います。
2. 奨学生採用新規予定数  
大学及び大学院生合計 19 名程度とします。
3. 奨学金給付対象起算日及び奨学金給付額  
2026 年 4 月 1 日を起算日として、月額 2 万円（年額 24 万円）の奨学金を給付致します。
4. 各校推薦人数  
各大学若しくは大学院にて、文系 1 名、理系 1 名、文理不問 1 名の最大 3 名までを上限と致します。

※当財団は指定校制ではありません。

### 5. 応募方法

下記の書類を本学奨学支援係に提出してください。

学内選考用奨学金申請書  
丁寧に作成してください。  
成績証明書（2025年度第2学期までの成績が反映されたもの）  
学部1年生や前年度まで本学以外の大学又は大学院に在籍していた者は、直近で在籍していた学校に成績証明書の発行を依頼してください。  
生計維持者（父母）の令和7年度(非)課税証明書（コピー可）  
別紙「奨学金学内選考(家計審査)における必要書類について」を必ず確認してください。父母が無職の場合でも必要です。

### 6. 応募期間

学内提出期限：2026年5月8日（金）17時00分【必着】

提出期限を過ぎたものや提出書類に不備がある場合は選考から除外します。

財団に推薦する学生には、学内選考後、以下の書類を5月27日(水)(予定)までに提出していただきます。

#### (1)奨学生願書（手書き必須）

願書には、自己PR、活動実績（在学中の研究実績(論文名・概要)、活動実績(ボランティア活動等)が含まれていますが、所定様式は非公表のため、詳細は学内選考通過者のみにお知らせします。

#### (2)推薦状(学部長又は研究科長の推薦状)

推薦状のうち、「学力所見」および「人物所見」については、指導教員等に記入してもらう必要があります。推薦書作成には、時間を要する場合がありますので、あらかじめ指導教員等に依頼しておいてください。なお、学部長印又は研究科長印については、所属する学務係で証明を受けてください。

**学内選考結果は5月15日を目処にお知らせします。**

7. 選考方法

応募された書類について、7月上旬に書類選考を実施します。  
なお、面接が必要な場合には、7月中旬に面接選考を実施します。  
(面接選考のための交通費は、当財団で負担します。)

8. 採用決定

奨学生採用は、選考委員会による書類選考を経て決定します。  
なお、必要に応じて面接による選考を行い決定します。

9. 採用通知

採用決定通知書は7月下旬に各校宛に送付します。

10. 採用決定後の手続き

採用決定通知書を受領した奨学生は、採用決定通知書とともに交付される次の書類を当財団宛郵送により提出して下さい。

(1) 誓約書

(2) 振込先届出書

※お送り頂いた書類は、本奨学金給付以外の目的には一切使用致しません。

※提出書類等の返却は一切致しません。

11. 奨学金支給

上記9の書類が当財団に到着した後、2026年8月下旬に、4月分から6月分までの奨学金6万円を振込支給します。7月以降につきましては、3ヶ月分を併せて翌月末までに振込支給致します。

12. 奨学生の義務

奨学生は、次に定める義務を履行する必要があります。

- (1) 健康に留意し、学業に励むとともに、当財団の奨学規程を守り、奨学生としての責務を果たすこと。
- (2) 毎年度末までに学業成績表及び終了報告書を当財団宛に提出すること。
- (3) 当財団主催の行事が開催される場合には、可能な限り出席すること。
- (4) 住所、氏名の変更等、当財団に提出した書類の内容に変更が生じた場合は、直ちにその旨を当財団宛に届け出ること。
- (5) 海外への交換留学等を希望する場合には、必ず事前に財団事務局へ届け出ること。なお、留学中の単位の取扱い及び在籍校の学年等の取扱いにより奨学生の資格が喪失することがあります。

13. 給付期間

給付期間は、在学する学校の正規の課程修了日までの期間とします。  
ただし、留年、退学等の事実又は法律を犯す行為だけでなく、倫理・道徳観念上学生として不適切な行為があった場合には、給付を停止することがあります。

14. 奨学金の返済義務

奨学金については、返済の義務はありませんが、次に該当する場合は、その旨を当財団宛に届け出て下さい。

- (1) 休学、転学又は退学したとき
- (2) 停学その他の処分を受けたとき
- (3) 上記に類することが生じたとき

この場合、奨学金を返済して頂くことがありますので、ご留意下さい。

15. 他奨学制度との併願

本奨学制度と他の奨学制度との併願は可能です。

16. その他

奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。

採用の可否に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承下さい。

**【書類提出先・問い合わせ先】**

申請内容や手続きに関する確認が必要となるため、原則、学生本人からお問い合わせください。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

(総合教育研究棟A棟1階 番窓口)

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

TEL : 025-262-7337

E-mail : shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

窓口及び電話対応時間 : 8時30分～17時15分(平日)のみ

## 学内選考用奨学金申請書

応募奨学金		奨学団体名:					
フリガナ		年齢	生年月日	学籍番号			
氏名	[ 男・女 ]	才	年 月 日 生				
所属	学部 研究科	学科 専攻	[ 修士 博士課程 ]	年 月 入学	年 月 卒業(修了)予定		
本人住所	〒						
連絡先	携帯電話: E-mail:						
家族住所	〒						
<p>◆現在、併給不可の奨学金を受給中の方や、併給不可の奨学金の大学推薦を受けている方の応募はご遠慮ください。 ◆他の奨学団体の給付奨学生として推薦されている場合や現に奨学生として給付奨学金を受給している場合は、他の応募者を優先する場合があります。</p>							
奨学金等受給状況	日本学生支援機構 給付奨学金	[ 無・申請中・受給中 ]	[ I 区分・II 区分・III 区分・IV 区分・支援区分外 ]	期間:	年 月 年 月		
	日本学生支援機構 第一種奨学金	[ 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間:	年 月 ~ 年 月		
	日本学生支援機構 第二種奨学金	[ 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間:	年 月 ~ 年 月		
	上記以外の奨学金	奨学金名:	[ 給付・貸与 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間:	年 月 ~ 年 月	
		奨学金名:	[ 給付・貸与 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間:	年 月 ~ 年 月	
	前年度授業料免除	前期:[ 申請無・1/3免除・半額免除・2/3免除・1/4免除・全額免除・不許可 ] 後期:[ 申請無・1/3免除・半額免除・2/3免除・1/4免除・全額免除・不許可 ]					
過去に本奨学金を受給したことはありますか。	[ はい・いいえ ]	「はい」を選択した場合		年度受給			
家族情報	本人	通学別:[ 自宅・自宅外 ]					
	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	勤務先等	2024年12月31日時点で生計維持者に扶養されている	
		父					
		母					
	父子・母子世帯 ( 年 月 死亡・生別 )						
	本人以外の就学者	続柄	氏名	年齢	学校設置区分	学校種	2024年12月31日時点で生計維持者に扶養されている
					[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]	
					[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]	
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]		

## 学内選考用奨学金申請書

応募者氏名	
(家庭の事情等を具体的に) 奨学金希望の理由	
将来の目標	

添付書類	<input type="checkbox"/> 成績証明書(本人分)	<input type="checkbox"/> 令和7年度(非)課税証明書(別紙参照)
------	-------------------------------------	--

<注意>

- ◆応募する奨学金ごとに、申請書・証明書類等を1部ずつ用意してください。
- ◆[     ]の箇所は、該当するものに○印をつけてください。

## 学内選考用奨学金申請書

応募奨学金		奨学団体名：〇〇〇奨学財団				
フリガナ	ニイガタ イチロウ		年齢	生年月日	学籍番号	
氏名	新潟 一郎		〇〇 才	20XX年〇月〇日 生	T24XXXXX	
所属	〇〇 <input checked="" type="radio"/> 学部	〇〇 <input checked="" type="radio"/> 学科	〇年	2025年 4月 入学 202X年 3月 卒業(修了)予定		
本人住所	〒 000-0000 新潟県〇〇市〇区〇〇 アパート名(部屋番号)					
連絡先	携帯電話: 090-0000-0000 E-mail: *****@*****.jp					
家族住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇区〇〇					
<p>◆現在、併給不可の奨学金を受給中の方や、併給不可の奨学金の大学推薦を受けている方の応募はご遠慮ください。 ◆他の奨学団体の給付奨学生として推薦されている場合や現に奨学生として給付奨学金を受給している場合は、他の応募者を優先する場合があります。</p>						
奨学金等受給状況	日本学生支援機構 給付奨学金	[無・申請中・ <input checked="" type="radio"/> 受給中]	[ <input checked="" type="radio"/> I区分・II区分・III区分・IV区分・支援区分外]	期間:	2025年 4月 ~ 年 月	
	日本学生支援機構 第一種奨学金	[無・申請中・ <input checked="" type="radio"/> 受給中]	月額 5.1 万円	期間:	2025年 4月~ 年 月	
	日本学生支援機構 第二種奨学金	[無・ <del>申請中</del> ・受給中]	月額 万円	期間:	年 月~ 年 月	
	上記以外の奨学金	奨学金名:	[給付・貸与 <input checked="" type="radio"/> 申請中・受給中]	月額 万円	期間:	年 月~ 年 月
		奨学金名:	[給付・貸与 <input checked="" type="radio"/> 申請中・受給中]	月額 万円	期間:	年 月~ 年 月
	前年度授業料免除	前期: <input checked="" type="radio"/> 申請無 1/3免除・半額免除・2/3免除・1/4免除・全額免除・不許可 後期: <input checked="" type="radio"/> 申請無 1/3免除・半額免除・2/3免除・1/4免除・全額免除・不許可				
過去に本奨学金を受給したことはありますか。	[はい <input checked="" type="radio"/> いいえ]	「はい」を選択した場合		年度受給		
本人	通学別:[自宅 <input checked="" type="radio"/> 自宅外]					
家族情報	続柄	氏名	年齢	勤務先等	2024年12月31日時点で生計維持者に扶養されている	
	父	新潟 太郎	〇〇	株式会社●●●	/	
	母	新潟 花子	〇〇		/	
	父子・母子 世帯 ( 年 月 死亡・生別 )					
	姉	新潟 良子	25	株式会社〇〇〇	×	
本人以外の就学者	続柄	氏名	年齢	学校設置区分	学校種	2024年12月31日時点で生計維持者に扶養されている
	弟	新潟 二郎	17	[国・公・ <input checked="" type="radio"/> 私] 立	[小・ <input checked="" type="radio"/> 中・高専・専修(高等・専門)・大学]	○
				[国・公・私] 立	[小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学]	
				[国・公・私] 立	[小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学]	

## 学内選考用奨学金申請書

応募者氏名	新潟 一郎
(家庭の事情等を具体的に) 奨学金希望の理由	
将来の目標	必ず応募者本人が具体的に 記入してください。

添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書(本人分)	<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度(非)課税証明書(※別紙参照)
------	--	--

<注意>

- ◆ 応募する奨学金ごとに、申請書・証明書類等を1部ずつ用意してください。
- ◆ [ ]の箇所は、該当するものに○印をつけてください。

**※(非)課税証明書に必須情報の記載がなく再提出を求められるケースが多発しています。証明書の記載情報を必ず確認した上で提出してください。**

## 奨学金学内選考（家計審査）における必要書類について

生計維持者2人分(原則として父母の2人分。ひとり親の場合は1人分)について、以下の書類を提出してください。

該当事項	証明書等	発行所
奨学金の申請を希望する者（全員）	<p>・生計維持者2人分（ひとり親の場合は1人分）の「令和7年度(非)課税証明書（令和6年1月1日～12月31日に係るもの）」の写し</p> <p>※生計維持者に収入がない場合も「(非)課税証明書」の提出が必要です。</p> <p>※市町村により証明書の名称が異なる場合があります。</p> <p>※審査においては、<u>下記の情報が必要です。(非)課税証明書に必須情報が記載されるか事前に発行所に確認の上、発行依頼をしてください。</u></p> <p>&lt;非課税証明書の必須情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○総所得金額</li> <li>○扶養控除に係る情報</li> <li>○課税標準額（課税総所得額）</li> <li>○市(区)町村民税の調整控除額</li> </ul>	市区町村

※審査において必要な情報に不足がある場合は、上記以外の書類の提出を追加で依頼することがあります。あらかじめご了承ください。

### 【本件に関する問い合わせ先】

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地  
新潟大学学務部学生支援課奨学支援係  
(総合教育研究棟A棟1階①番窓口)

TEL : 025-262-7337 E-mail : shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

※電話及び窓口対応時間：8時30分～17時15分（平日のみ）