

【応募についての留意事項】

① 書類提出期限: 令和 8 年 4 月 9 日(木)※必着

② 書類提出先: 〒950-2181

新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

(総合教育研究棟 A 棟1階①番窓口)

TEL: 025-262-7337 MAIL: shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

※郵送の場合は簡易書留にて送付してください。

③ 推薦書について: 本学の書式を使用してください。提出期限の 3 日前までに所属の学務係へ学部長または研究科長の推薦(押印)を依頼してください。

※財団ホームページの「申請書類一式」P6～P7 にあります推薦書《在学生用》および《新入生・編入生用》は使用しないでください。

④ 成績証明書について: 令和 7 年度までの入学者はこちらで発行しますので提出は不要です。令和 8 年度入学者は期限に間に合うように前学校に発行を依頼してください。

⑤ 奨学金申請書について: 申請書の「奨学金担当部署名」、「奨学金担当者名」等の奨学金担当に関する項目はこちらで記入しますので空欄で結構です。

⑥ 奨学金申請理由書について: 「直近の成績」欄の評定平均値および標準 GPA はこちらで記入しますので未記入のまま提出してください。

⑦ 申請書類の記入について: 財団のホームページにあります「申請書類の記載例」をよく確認の上、記入してください。