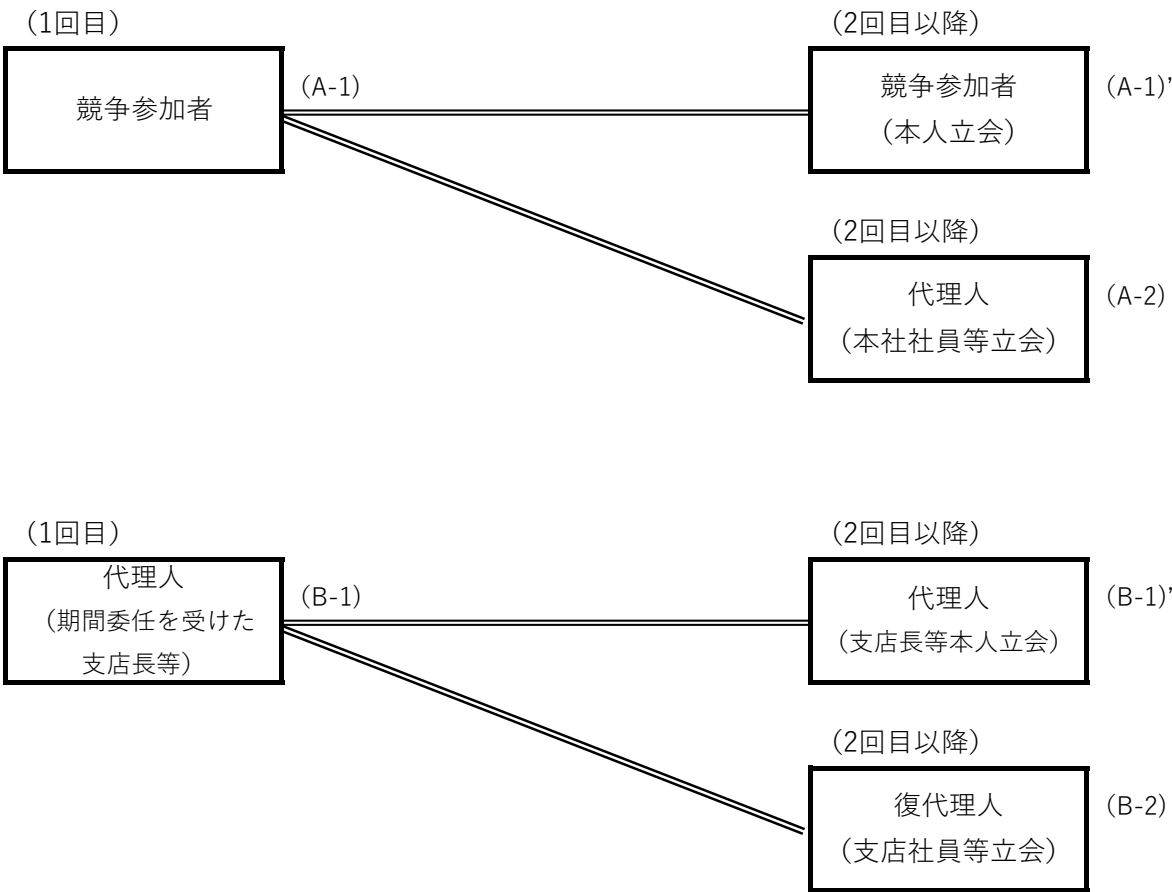


○ 委任関係図（政府調達）

【入札書受領期限までに提出する1回目の入札書】

【開札当日の立会と再入札】

※競争参加者本人か期間委任を受けた
支店長等が入札書を作成すること。



(A-1) (A-1)'入札書の記入例（競争参加者が入札する場合）

[様式1]：競争参加者が入札する場合

入札書

物品名

〇〇〇〇装置

数量

1式

入札金額

金 〇〇〇〇〇〇 円也

物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、
入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住所

〇〇県〇〇市1-1-1

〇〇〇〇株式会社

氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

- ・1回目の入札書の日付は入札書の受領期限以前とする。
 - ・2回目以降（開札当日）の入札書の日付は開札日とする。
- 但し、当日の立会及び再入札を社員等に委任する場合は（A-2）の様式を用いること。

(B-1) (B-1)'委任状, 入札書の記入例 (代理人で入札する場合)

[様式2] : 競争参加者から支店長等に, 一定の期間契約に関する全ての権限を委任する場合

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委 任 者 (競争参加者)

住 所 ○○県○○市1-1-1

○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

私は, 下記の者を代理人と定め, 貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者 (代理人)

住 所 新潟県○○市2-2-2

氏 名 ○○○○株式会社 新潟支店

支店長 □□ □□

- 委任事項
- 1 入札及び見積りに関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び返還に関する件
 - 4 契約業務の履行に関する件
 - 5 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 6 復代理人の選任に関する件
 - 7 その他契約履行に関する一切の件

委任期間 { 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで }

※委任期間の始期は委任状発行日以後とすること。
終期については各委任事項の内容に即した期間となるよう留意すること (開札日を終期としないこと)。

[様式2] : 競争参加者から支店長等に入札の権限を委任して入札する場合

入 札 書

物 品 名 ○○○○装置

数 量 1式

入 札 金 額 金 _____ 円也

物品供給契約基準を熟知し, 仕様書に従って上記の物品を供給するものとして, 入札に関する条件を承諾の上, 上記の金額によって入札します。

{ 令和 年 月 日 }

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住 所 ○○県○○市1-1-1

○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

代 理 人 ○○○○株式会社 新潟支店

氏 名 支店長 □□ □□

- ・1回目の入札書の日付は入札書の受領期限以前とする。
 - ・2回目以降 (開札当日) の入札書の日付は開札日とする。
- 但し, 当日の立会及び再入札を社員等に委任する場合は (B-2) の様式を用いること。

(A-2)委任状、入札書の記入例（代理人が開札に立ち会う場合）

〔様式1〕：競争参加者から社員等に、開札の立会及び入札の権限を委任する場合

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委 任 者（競争参加者）

住 所 ○○県○○市1-1-1

○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

私は、●● ●●（代理人氏名）を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日開札国立大学法人新潟大学において行われる ○○○○
装置一式の入札及び見積りに関する件

〔様式2〕：競争参加者から社員等に入札の権限を委任して入札する場合

入 札 書

物 品 名 ○○○○装置

数 量 1式

入 札 金 額 金 _____ 円也

物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、
入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住 所 ○○県○○市1-1-1

○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

代 理 人 ○○○○株式会社

氏 名 ●● ●●

・入札書の日付は開札日とする。

※1回目は受領済みの入札書（競争参加者作成）を用いるため、開札当日に
再入札に至った場合のみ本様式を使用すること。

(B-2)委任状、入札書の記入例（復代理人が開札に立ち会う場合）

〔様式2〕：競争参加者から支店長等に、一定の期間契約に関する全ての権限を委任する場合

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委 任 者（競争参加者）

住 所 ○○県○○市1-1-1
○○○株式会社
氏 名 代表取締役 ○○ ○○

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人） 住 所 新潟県○○市2-2-2
氏 名 ○○○株式会社 新潟支店
支店長 □□ □□

委任事項 1 入札及び見積りに関する件
2 契約締結に関する件
3 入札保証金及び契約保証金の納付及び返還に関する件
4 契約業務の履行に関する件
5 契約代金の請求及び受領に関する件
6 復代理人の選任に関する件
7 その他契約履行に関する一切の件

委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

〔様式3〕：委任状の様式2により権限を委任された代理人から社員等の開札の立会及び入札の権限を再委任する場合

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

委 任 者（競争参加者の代理人）

住 所 新潟県新潟市○○2-2-2
○○○株式会社新潟支店
氏 名 □□ □□

私は、△△ △△（復代理人氏名）を○○○株式会社代表取締役○○ ○○（競争参加者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日開札国立大学法人新潟大学において行われる ○○○○装置一式 の入札及び見積りに関する件

〔様式3〕：委任状の様式3により権限を委任された代理人から社員等に入札の権限を再委任して入札する場合

入 札 書

物 品 名 ○○○○装置
数 量 1式
入 札 金 額 金 円也

物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

競争参加者

住 所 ○○県○○市1-1-1
○○○株式会社
氏 名 代表取締役 ○○ ○○

復代理人

氏 名 △△ △△

※委任期間の始期は委任状発行日以後とすること。
終期については各委任事項の内容に即した期間となるよう留意すること（開札日を終期としないこと）。

・入札書の日付は開札日とする。
※1回目は受領済みの入札書（代理人作成）を用いるため、開札当日に再入札に至った場合のみ本様式を使用すること。