

【政府調達用記入例】

入札書提出用封筒作成要領

(封筒表)

令和〇年〇月〇日 開札
件名 ○○○○○○○○
入札書 在 中
国立大学法人新潟大学 御中

朱書にて記入すること

令和 年 月 日
新潟県新潟市〇〇区〇〇町〇〇丁目
株式会社 ○○○○○

<記入要領>

封筒は、件名(物品名等)・入札書在中・提出年月日・会社等の所在地及び名称が記載されたものであること。(縦書き・横書きのいずれでも可。)