

## 一般財団法人 大森昌三記念財団 奨学生募集要項

一般財団法人 大森昌三記念財団(以下「当財団」という)は、もの作りに携わり、技術の向上およびもの作りに関する研究を行う学生を支援するために奨学金の給付を行います。

### 1. 特徴

#### (1) 義務

- ①当財団の奨学金に返還の義務はありません
- ②また奨学金の給付を受けても入社等の付帯義務を負うものではありません
- ③必要書類の提出や必要事項の報告など、「奨学生の義務」は生じます  
(詳細は「8.奨学生の義務」を参照してください)

#### (2) 併給

当財団の奨学金は、他の奨学金との併給が可能です  
(ただし当財団以外の奨学金は併給不可の場合がありますのでご注意ください)

### 2. 奨学金給付概要

#### (1) 給付金額・期間

すべての学生の給付金額および支給期間は下記のとおりとします

【支給金額】月額 30,000 円

【支給期間】最短修業年数期間

#### (2) 給付方法

毎月 25 日に当月分を奨学生指定の口座に振込みます

※振込日が金融機関の休業日の場合は前営業日の振込みとなります

### 3. 応募資格

- (1) 日本国内の大学・大学院に在籍し(※除く大学 1 年生)、もの作りに関する知識・技術について修学している者
- (2) 2024 年 4 月 2 日現在で下記年齢の者
  - ①大学院生(博士課程) 満 33 歳以下
  - ②大学院生(修士課程) 満 26 歳以下
  - ③大学生 満 23 歳以下
- (3) 在学する学校長等が推薦する者
- (4) 学費の支弁が困難と認められる者
- (5) 人柄が優れている者
- (6)  $S+A+B$  / 秀+優+良(点数の場合は 100~71)を取得した単位数の合計比率が全体の 80%以上の者  
※大学院生(博士課程)は、博士・修士・学部の各成績がすべて上記条件を満たす者  
※大学院生(修士課程)は、修士・学部の各成績がすべて上記条件を満たす者  
※可否のみの科目は算定範囲から除外
- (7) 反社会的勢力との関わりを有しない者

#### 4. 募集概要

(1) 募集期間(予定)

~~2024年4月1日(月)～6月21日(金)~~

(2) 採用予定人数

15名程度 ※新潟大学での募集人数は5名

#### 5. 応募方法

(1) 提出書類

① 学内選考用奨学金申請書

② 成績証明書…4月3日(水)以降に学生支援課②, ③番窓口または所属の学務係にある証明書発行端末から各自で発行してください。

③ 令和5年度(非)課税証明書…別紙「奨学金学内選考(家計審査)における必要書類について」を参照してください。

※学内選考通過者は、財団用の応募書類を作成していただきます。

(2) 提出先

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係  
(総合教育研究棟A棟1階①番窓口)  
〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地  
TEL: 025-262-7337 FAX: 025-262-7167  
MAIL: shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

※書類は窓口または郵送(簡易書留)にて提出してください。

(3) 応募締切

令和6年5月22日(水) ※必着

(3) ~~書類郵送先~~

〒343-0822 埼玉県越谷市西方 2761 番地

一般財団法人 大森昌三記念財団事務局

※到着確認に関するお問合せは対応できかねますので、必要に応じて追跡サービス等をご利用ください

## 6. 選考、合否通知

- (1) 奨学生としての採否は書類選考および面接※により総合的に勘案し決定します  
※面接は書類選考通過者のみ実施
- (2) 選考の合否通知は、いずれも大学の奨学金ご担当者様宛に送付いたします

### 【選考スケジュール(予定)】

4月 1日	新規応募受付開始
6月 21日	新規応募受付締切
7月上旬	書類選考通過者へ面接案内
7月中旬～下旬	面接実施(WEB)
8月中旬～下旬	面接合否通知
8月下旬	新規奨学生説明会(WEB)
9月上旬	手続き期間
9月 25日	初回振込日

## 7. 奨学生採用後の流れ

- (1) 給付開始時期  
2024年9月から奨学金給付を開始します
- (2) 初回給付額  
初回の給付は6ヵ月分(2024年4～9月分)となります

## 8. 奨学生の義務

- (1) 指定期日までに下記書類の提出およびメール返信等を遅滞なく行うこと
  - ① 奨学生確認書(指定書式、自筆)
  - ② 成績証明書(原本)
  - ③ 在学証明書(原本)
  - ④ 本人および家族の年収額証明書類  
※ 「源泉徴収票」「確定申告」「納税証明書」、市区町村発行の「所得証明書」のいずれか  
※ 各書類の写し可
  - ⑤ 活動報告書(指定書式)
  - ⑥ その他、当財団が定めた書類
  - ⑦ 毎月の奨学金振込み確認メールの返信
- (2) 下記の場合は速やかに大学を通じて財団に届け出ること
  - ① 休学するとき
  - ② 復学するとき
  - ③ 転学または退学するとき
  - ④ 停学その他処分を受けたとき
  - ⑤ 留学(3ヶ月以上)するとき
  - ⑥ 当財団に登録した情報等(氏名、住所、メールアドレス)に変更があったとき
- (3) 財団が主催するイベントへ積極的に参加すること

## 9. 奨学生資格の喪失

下記の事由に該当したときは、当財団の奨学生としての資格を喪失します

- (1)停学となったとき
- (2)退学したとき
- (3)奨学生より辞退の申し出があったとき
- (4)奨学金の給付一時停止後、当財団が奨学生に提示する停止解除の要件を適切に満たさなかったとき
- (5)正当な理由なく、奨学生の義務を果たさなかったとき
- (6)学業成績、品行が著しく不良であるとき
- (7)反社会的勢力と何らかの関わりを有することが判明したとき
- (8)その他、当財団の奨学生として適当ではない事実があったとき

## 10. 個人情報に関する取り組み

- (1)ご提供いただいた個人情報は、「一般財団法人 大森昌三記念財団個人情報保護に関する基本方針」に従い適切に管理します
- (2)ご提供いただいた個人情報は、当財団において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他当財団の目的を達成するために必要な範囲内で利用させていただきます
- (3)業務の遂行上必要な範囲で、ご提供いただいた個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります
- (4)(3)の場合、当該業務委託先と個人情報の取扱いに関する取決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます
- (5)ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問および変更等については、大学窓口を通じてお問合せください

### 【問合せ先】

E-mail : [info@omorishozo.or.jp](mailto:info@omorishozo.or.jp)

担当 : 一般財団法人 大森昌三記念財団 事務局

HP : <http://www.omorishozo.or.jp/>

**※個人からの直接の問合せ・応募は受け付けておりません  
必ず大学の担当窓口を通じてお問合せ・ご応募ください**

以上

## 学内選考用奨学金申請書

<b>応募奨学金</b>		奨学団体名： 一般財団法人大森昌三記念財団						
フリガナ			年齢	生年月日	学籍番号			
氏名	[ 男・女 ]		才	年 月 日生				
所属	学部	学科	年	年 月 入学				
	研究科	専攻 [ 修士 博士課程 ]		年 月 卒業(修了)予定				
本人住所	〒							
連絡先	携帯電話:							
	E-mail:							
家族住所	〒							
<p>◆現在、併給不可の奨学金を受給中の方や、併給不可の奨学金の大学推薦を受けている方の応募はご遠慮ください。                  ◆他の奨学団体の給付奨学生として推薦されている場合や現に奨学生として給付奨学金を受給している場合は、他の応募者を優先する場合があります。</p>								
奨学金等受給状況	日本学生支援機構 給付奨学金		[ 無・申請中・受給中 ]	[ I 区分・II 区分・III 区分・支援区分外 ]		期間: ~ 年 月 月		
	日本学生支援機構 第一種奨学金		[ 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月			
	日本学生支援機構 第二種奨学金		[ 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月			
	上記以外の奨学金	奨学金名:	[ 給付・貸与 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月			
		奨学金名:	[ 給付・貸与 無・申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月			
	前年度授業料免除		前期:[ 申請無・1/3免除・半額免除・2/3免除・全額免除・不許可 ] 後期:[ 申請無・1/3免除・半額免除・2/3免除・全額免除・不許可 ]					
	過去に本奨学金を受給したことはありますか。		[ はい・いいえ ]	「はい」を選択した場合		年度受給		
本人	通学別:[ 自宅・自宅外 ]							
家族情報	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	勤務先等		生計維持者の扶養親族	
		父					/	
		母						
	父子・母子 世帯 ( 年 月 死亡・生別 )							
	本人以外の就学者	続柄	氏名	年齢	学校設置区分	学校種	生計維持者の扶養親族	
					[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]		
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]			
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]			

## 学内選考用奨学金申請書

応募者氏名	
(家庭の事情等を具体的に) 奨学金希望の理由	
将来の目標	

添付書類	<input type="checkbox"/> 成績証明書(本人分)	<input type="checkbox"/> 令和5年度(非)課税証明書(別紙参照)
------	-------------------------------------	--

<注意>

- ◆応募する奨学金ごとに、申請書・証明書類等を1部ずつ用意してください。
- ◆[        ]の箇所は、該当するものに○印をつけてください。

## 学内選考用奨学金申請書

応募奨学金		奨学団体名：〇〇〇奨学財団				
フリガナ	ニイガタ タロウ		年齢	生年月日	学籍番号	
氏名	新潟 太郎	(男) 女 ]	〇〇 才	20XX年〇月〇日 生	T24XXXXX	
所属	〇〇 (学部) 〇〇 (学科) 研究科 専攻	[ 修士 博士課程 ]	〇年	2024年 4月 入学 202X年 3月 卒業(修了)予定		
本人住所	〒 000-0000 新潟県〇〇市〇区〇〇 アパート名(部屋番号)					
連絡先	携帯電話: 090-0000-0000 E-mail: *****@*****.jp					
家族住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇区〇〇					
<p>◆現在、併給不可の奨学金を受給中の方や、併給不可の奨学金の大学推薦を受けている方の応募はご遠慮ください。 ◆他の奨学団体の給付奨学生として推薦されている場合や現に奨学生として給付奨学金を受給している場合は、他の応募者を優先する場合があります。</p>						
奨学金等受給状況	日本学生支援機構 給付奨学金		[ 無・申請中・ <b>受給中</b> ]	[ <b>I区分</b> ・I区分・II区分・支援区分外 ]	期間: 2024年 4月 ~ 年 月	
	日本学生支援機構 第一種奨学金		[ 無・申請中・ <b>受給中</b> ]	月額 5.1 万円	期間: 2024年 4月 ~ 年 月	
	日本学生支援機構 第二種奨学金		[ 無・ <b>申請中</b> ・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月	
	上記以外の奨学金	奨学金名:	[ 給付・貸与 (無) 申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月	
		奨学金名:	[ 給付・貸与 (無) 申請中・受給中 ]	月額 万円	期間: 年 月 ~ 年 月	
	前年度授業料免除		前期: [ <b>申請無</b> ・1/3免除・半額免除・2/3免除・ <b>全額免除</b> ・不許可 ] 後期: [ 申請無・1/3免除・半額免除・2/3免除 ( <b>全額免除</b> )・不許可 ]			
過去に本奨学金を受給したことはありますか。		[ はい <b>いいえ</b> ]	[ はい ] を選択した場合	年度受給		
本人	通学別: [ 自宅 <b>自宅外</b> ]					
家族情報	続柄	氏名	年齢	勤務先等	生計維持者の扶養親族	
	父	新潟 一郎	〇〇	株式会社●●●	/	
	母	新潟 花子	〇〇		/	
	父子・母子 世帯 ( 年 月 死亡・生別 )					
	姉	新潟 良子	25	株式会社〇〇〇	×	
本人以外の就学者	続柄	氏名	年齢	学校設置区分	学校種	
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]	
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]	
				[ 国・公・私 ] 立	[ 小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学 ]	

## 学内選考用奨学金申請書

応募者氏名	新潟 太郎
(家庭の事情等を具体的に) 奨学金希望の理由	
将来の目標	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     必ず応募者本人が具体的に 記入してください。                 </div>

添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書(本人分) <span style="margin-left: 100px;"><input checked="" type="checkbox"/> 令和5年度(非)課税証明書(別紙参照)</span>
------	---

<注意>

- ◆応募する奨学金ごとに、申請書・証明書類等を1部ずつ用意してください。
- ◆[        ]の箇所は、該当するものに○印をつけてください。



## 【別紙】

### 奨学金学内選考（家計審査）における必要書類について

家計支持者2人分（原則として父母の2人分。ひとり親の場合は1人分）について、以下の書類を提出してください。

該当事項	証明書等	発行所
奨学金の申請を希望する者全員	・各生計維持者分の「令和5年度（非）課税証明書（令和4年1月1日～12月31日に係る記述）」の写し  ※収入がない場合でも「非課税証明書」の提出が必要です。 ※「所得のみ記載されている証明書」や「税額のみ記載されている証明書」では代用できません。	市区町村

※審査において必要な情報に不足がある場合、上記以外の書類の提出を追加で依頼することがあります。予めご了承ください。

※不明な点は、学務部学生支援課奨学支援係までお問合せください。（Tel 025-262-7337）