

奨学金制度

2026年度（第12期）給付型奨学生募集要項

趣旨

公益財団法人TAKEUCHI育英奨学会（以下、「この法人」という）は、長野県出身の理工系の学生及び長野県内の理工系の学生に対する奨学援助を行い、品行方正、成績優秀でありながら、経済的理由から修学が困難である若者たちを援助し、将来社会に貢献し得る有用な人材の育成に寄与することを目的として奨学生の募集を行います。

1. 2026年度 奨学生採用予定人数

70数名程度

2. 奨学金の内容

(1) 奨学金の額（月額）

60,000円/人

***この法人からの奨学金は、返済の必要はありません。**

(2) 奨学金支給期間

2026年4月から2年間

*2年後に募集の資格に該当すれば再応募することは可能とします。

(3) 奨学金支給時期

① 初年度4月分から7月分は8月に4カ月分まとめて支給いたします。

② 8月分以降は8月、10月、12月、翌年2月に2カ月分ずつ支給いたします。

3. 奨学生の応募資格

下記のいずれにも該当すると認められる者

- 品行方正、志操堅固、健康で学業成績が優秀であること
- 学資が豊かでないこと
- 長野県内の大学院、大学、短期大学若しくは高等専門学校に通う機械工学、電気工学、制御工学等の理工系の学生、又は、長野県外の大学院又は大学に通う機械工学、電気工学、制御工学等の理工系の学生で長野県出身の者
- 出願する年の4月現在において、次の学年に在籍する者
 - 大学院生・・・1年生
 - 大学生・・・2年生 又は 3年生
 - 短期大学生・・・1年生
 - 高等専門学校生・・・4年生 又は 専攻科1年生

*願書の記入欄「本財団以外の奨学金の関係事項」は、漏れなく記入してください。すでに他の奨学金（給付型・貸与型を問いません）を受けている学生にも、奨学金を支給します。ただし他団体等が重複受給を認めていない等の理由で奨学金支給決定通知後の辞退は受けられません。

4. 応募の手続

(1) 学校の推薦状

奨学金の申請を行う場合は、学校の推薦が必要です。

推薦状の書式は任意とし、願書に添付して提出してください。

推薦書は、指導教員に所見欄を記入してもらってから、提出期限の3日前までに所属の学務係へ学部長または研究科長印の証明を依頼してください。
(指導教員が定まっていない場合は、所属の学務係に記入者を確認してください)

(2) 願書の提出

所定の願書に下記の書類を添付し、学校を通して提出してください。

① 学業成績証明書

(短期大学1年生については高校最終学年の学業成績証明書)

(大学院1年生については大学最終学年の学業成績証明書)

(高専から高専専攻科への進学及び大学へ編入の場合は高専の最終学業成績証明書)

② 写真 (最近撮影の半身脱帽のもので願書に貼り付ける)

③ 作文「勉学又は研究している専門知識は機械工学、電気工学、制御工学等の発展にどのように寄与するか」

(補足・解説)

現代社会において、専門知識は技術の進歩を支える重要な要素であり、自身の勉強または研究している専門知識（これから勉強または研究したい専門知識）が新しい製品や技術の発展・開発に結び付き、社会全体の利便性や安全性を高めるなど社会に寄与できるか作文する

(日本語1,000文字程度 パソコンによる作成必須)

* 願書及び作文用のフォーマットはこの法人のホームページから取得してください。

- 📎 奨学生願書_12期

Microsoft Word/Excel形式でのダウンロード(.zipファイル:57KB)

* 必ず当該フォーマットで作成して下さい。

④ 市町村発行の所得課税証明書

(2026年4月～5月において申請した際に発行される最新の年度の所得課税証明書)

父母の年間所得について、学校に年間所得が確認できる書類として市町村発行の所得課税証明書を必ず提出し、願書に学校より相違のないことの証明を受けたうえで、願書と共に必ず提出すること。

収入がない場合もゼロ証明を提出すること。父母のいずれか一方または双方がいない場合はその旨願書に記載すること。

(父母がいない場合は代わって家計を支えている主たる生計者)

* 上記の(1)および(2)①～④の応募提出書類に不足・不備がある場合には、選考審査の対象外とさせていただきます。

令和7年度本学の学生だった者は、4月3日(金)以降に学生支援課②、③番窓口または所属の学務係にある証明書発行機から各自で発行してください。
それ以外の者は、提出期限までに余裕をもって卒業学校に発行を依頼してください。

5. 応募の締め切り

2026年4月27日(月) ※必着

<書類提出先>

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

(総合教育研究棟A棟1階①番窓口)

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

TEL:025-262-7337 FAX:025-262-7167

MAIL:shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

※郵送で提出する場合は、簡易書留扱いで送付してください。

6. 奨学生の決定通知

奨学生が決定したときは、本人及び学校に選考結果を通知します。(2026年7月予定)

* 奨学生の決定は、この法人の選考委員会を経て理事会で行います。

* 選考の経過及び決定の理由は公表致しません。

7. 奨学金の支給の停止事由

- (4) 奨学生の住所又は在留資格に変更があったとき
- (5) その他本人に関する重要な事項に変更があったとき

8. 奨学金の廃止事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の支給を打ち切ることがあります。奨学生は、以下に該当するときは、速やかに代表理事に届出ること。

- (1) 在学する学校において学籍を失ったとき
- (2) 病気その他の理由により成業の見込みがないとき
- (3) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (4) 学業成績又は素行が甚だ不良のとき
- (5) 奨学金申請書（添付書類を含む）の記載事項に虚偽が発見されたとき
- (6) その他奨学生としての資格を失ったとき

9. 奨学生の義務

奨学生となった者は、この法人が実施する授与式・交流会（初年度1回 2026年8月7日の予定）に特別な理由がない限り参加して頂きます。出願者は応募に当たり予定が無いこと、予定を入れないようあらかじめ注意して下さい。そのうえで正当な理由なく欠席の場合は資格を取り消す場合があります。

また半年に一度在学証明書を提出、年に一度「学校指定の成績証明書」と「作文（1年間の体験・所感・研究成果等）」を提出してください。

10. その他

ご質問がございましたら、以下までご連絡ください。

（連絡先） Tel : 0268-71-6870 E-mail : tzaidan@zaidan-takeuchi.or.jp

（担当） 公益財団法人TAKEUCHI育英奨学会 事務局 小林・市川・吉池・下川