令和４年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

国立大学法人新潟大学

１　目　　的

この講習は，学校図書館法（昭和 28 年法律第 185 号）第５条第３項の規定に基づき，学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため，文部科学大臣の委託を受けて実施する講習で，学校図書館司書教諭講習規程（昭和 29 年文部省令第 21 号）に従って実施します。

２　受講資格

（１）　教育職員免許法（昭和 24 年法律第 147 号）に定める小学校，中学校，高等学校，特別支援学校の教諭の免許状を有する者

（２）　大学に２年以上在学する学生で６２単位以上を修得した者

・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策として，令和４年度の受講対象者は，新潟県内に在住または通勤・通学している者のみとします。

・講習科目によっては、オンラインでの受講が必要になるものもありますので、以下の条件を満たすモバイル PC 等の準備をお願いいたします。

① インターネット環境（講習期間中、問題なく接続できること。）
② パソコン（タブレット等でも可とするが、視聴のしやすさを考え原則モバイル PC を準備すること。）
③ ウェブカメラ・マイク・スピーカー（モバイル PC 等に内蔵されていない場合は別に準備すること。）
④ メールアドレス（講師や事務局の通知等を受信できること。）

３　受講者定員　　各科目　５０人　（申込みが定員を超える場合，下記 10 にて受講者を決定します。）

４　講習科目，単位数，担当講師及び講習日程

令和４年８月１８日（木）～　８月２９日（月）　９時～１７時３０分

講　習　科　目	単位数	担当講師（　職・氏名　）	講　　習　　日
学習指導と学校図書館	2	新潟大学　人文社会科学系（教育） 教授　　足立　幸子	8 月 18 日(木)～8 月 21 日(日)
読書と豊かな人間性	2	新潟大学　人文社会科学系（教育） 教授　　堀　竜一	8 月 26 日(金)～8 月 29 日(月)
情報メディアの活用	2	新潟大学　教育・学生支援機構 教職支援センター 准教授　　後藤　康志	8 月 22 日(月)～8 月 25 日(木)

５　講習会場

新潟大学総合教育研究棟（新潟市西区五十嵐２の町８０５０番地）

・ 新潟交通バスを利用する場合
　新潟駅万代口バスターミナルのりば５番線より W2 西小針線（「新潟大学」行　または　西小針・新潟大学経由「内野営業所」行）乗車→「新大正門」または「新大中門」、「新大西門」（約 45 分）下車後、徒歩約１分）

・ ＪＲ越後線を利用する場合

「新潟大学前駅」下車後，徒歩約１５分，または「内野駅」下車後，徒歩約１５分。

※　自家用車での来学はできません。

６　申込受付期間

令和４年６月１７日（金）～　６月３０日（木）（必着）

７　提出書類及び申込先

【　提 出 書 類　】

受講者の区分 ＼ 提出書類	講習を受講する者（注２）		書類参加の者（注３）	備　　考
	受講資格（１）	受講資格（２）		
学校図書館司書教諭講習申込書（注１）	◎	◎	◎	本学所定の申込書
教育職員免許状授与証明書（注４）	◎		◎	都道府県教育委員会が発行したもの
戸籍抄本	○		○	改姓，本籍地変更等の理由で現有する教諭の免許状記載事項に事実と相違点がある者のみ提出（原本）
在学証明書		◎		原本
大学の単位修得証明書		◎		成績証明書等，６２単位以上修得した旨の証明書（原本）
司書教諭に係る単位修得証明書（注５）	○	○	◎	修了に必要な科目のうち，既に履修している科目及び単位の修得証明書（原本） ※成績証明書ではありません。
受講許可書等送付用封筒	◎	◎		角形２号（横 24cm×縦 33.2cm）住所，氏名及び郵便番号を明記，140 円分の切手を貼ったもの
単位修得証明書又は修了証書送付用封筒	◎	◎	◎	角形２号（横 24cm×縦 33.2cm）住所，氏名及び郵便番号を明記，460 円分の切手を貼ったもの

◎印は必ず提出する書類，　○印は該当者が提出する書類

（注１）　学校図書館司書教諭講習申込書について

学校図書館司書教諭講習申込書の「現住所」及び「教諭としての勤務先学校名及び所在地」については，都道府県名から記入してください。

（注２）　講習を受講する者について

すでに教員免許状を取得している大学院生等の学生は，受講資格（１）の書類を提出する必要があります。

（注３）　書類参加について

「学校図書館司書教諭講習規程」第３条第１項に規定する講習科目５科目１０単位をすべて修得している者は，書類申請のみで修了証書が授与されます。

（注４）　教育職員免許状授与証明書について

現に学校の教諭の職にある者は，有する教員免許状を複写し，それに所属する学校長の「原本と相違ない旨の証明」を付したもので替えることができます。（数種の免許状を有している場合は，いずれか１通で可。）

※原本証明の記入見本

この写しは原本と相違ないことを証明する。
令和４年○月○日
○○市立○○小学校　校長　○○　○○　印

（注５）　司書教諭に係る単位修得証明書について

書類参加の者及び申込時に本学講習会に参加することで修了要件（５科目１０単位修得）を満たし，修了証書が授与される予定の者は，既修得科目の単位修得証明書を提出してください。

【　申 込 先　】

〒950-2181　新潟市西区五十嵐２の町８０５０番地

新潟大学学務部教務課 教職支援事務室 学校教員研修係

※簡易書留での郵送のみとし，封筒の表に「学校図書館司書教諭講習申込書在中」と朱書してください。

但し，新潟大学在学生に限り持参可とする。受付：総合教育研究棟１階Ａ棟４番窓口，9 時～17 時(土日除く)

8　単位の認定及び修了証明書の授与

科目ごとに出席時数及び筆記試験等により合否を判定し，合格の場合は単位を認定します。（出席時数については，授業時間数の５分の４以上の出席が必要になります。）

修了要件に満たない単位のみの取得者には１０月下旬頃に単位修得証明書を送付し，修了要件を満たした者には令和５年２月下旬頃に修了証書を送付します。修了証書を授与された者は学校図書館司書教諭資格を得たことになりますので，修了証書は大切に保管してください。（教員免許状未取得の場合，教員免許状を取得した時点から修了証書の効力が生じます。）

9　受講料及び教材費

受講料は徴収しませんが，教材費（後日連絡）は各自の負担となります。

10　受講者の決定

定員を超える申込みがあった場合は，次の順位及び申込順で受講者を決定します。

①　教員免許状を有する者のうち現職教員

②　教員免許状を有する者のうち現職教員以外

③　教員免許状を有しない者

・受講許可等の通知は，７月中旬頃本人あてに送付します。

11　その他

①　令和４年度は，新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に最大限配慮しながら，対面での講習を実施する予定です。なお，感染状況によっては対面での講習を中止する場合がありますので，あらかじめご了承ください。

②　受講にあたっては，感染防止対策（検温の実施と記録，手指消毒・マスク着用・３密回避等）の実施をお願いいたします。風邪症状等の体調不良がある場合は本学への入構はできませんのでご了承ください。

③　受講に関する案内や感染症防止対策等書類は，受講許可通知書と併せて送付します。

④　提供いただいた個人情報は，本講習以外の目的には使用しません。なお，書類の返却はいたしませんので，ご了承願います。

◎　司書教諭講習科目（５科目１０単位）

科　　目　　名	単　位	開　講　年　度
学校経営と学校図書館	2	令和５年度（予定）
学校図書館メディアの構成	2	令和５年度（予定）
学習指導と学校図書館	2	令和４年度
読書と豊かな人間性	2	令和４年度
情報メディアの活用	2	令和４年度

【新潟大学学校図書館司書教諭講習ホームページ】

https://www.niigata-u.ac.jp/contribution/society/learning/librarian/

台風等の非常災害時は，上記ホームページで実施の可否をお知らせします。
（新型コロナウイルス感染症に係る対面の講習実施中止の場合も同様。）
また，代替措置について，状況により判断しますが，日程等の都合上中止となる場合もありますので，その旨ご承知おきください。

＜問い合わせ先＞
〒950-2181　新潟市西区五十嵐２の町８０５０番地
新潟大学学務部教務課教職支援事務室学校教員研修係
対応時間：９時～１７時（但し，土・日を除く）
TEL：０２５－２６２－５５３２、７１０３
MAIL：menkyo@adm.niigata-u.ac.jp