

給与支払（見込）証明書

新潟大学大学院博士課程奨学金に申請するために必要ですので、下記について証明くださるようお願いいたします。

記

受給者氏名（奨学金申請者本人またはその配偶者）

就職年月日

令和 年 月 日

- 1 最近3ヶ月分の給与支給額（通勤手当を除く税引き前のもの）を当該月欄に記入願います。なお、採用後3ヶ月に満たない場合は採用月から最近までの給与支給額を、また、支給実績がない場合は1ヶ月分の支給見込額を記入してください。

| 年 | 月 | 給与支給（見込）額 |
|----|---|-----------|
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| 合計 | | 円 |

- 2 賞与の有無について、次の□のいずれかに✓印を付けてください。なお、「有」に✓印を付けた場合は、1年間分の支給見込額または支給見込月数を記入願います。

有 （年間 円程度）または（年間 ヶ月分程度）

無

- 3 雇用期間等 ※ 定められている場合は、記入してください。

契約期間（令和 年 月 日～令和 年 月 日）

更新する。または更新する場合があります。 更新しない。 未定。

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

会社名等

証明者

印

連絡先 TEL

申請者記入欄 上記の証明をもとに、以下の該当する計算式で年間支給額を計算してください。

【年間収入金額推算方法】

- ① 平均月収（3ヶ月分の支給額の合計÷3）×12ヶ月+賞与の年間支給見込額＝
 ② 平均月収（3ヶ月分の支給額の合計÷3）×（12ヶ月+賞与の年間支給見込月数）＝
 ③ 平均月収（3ヶ月分の支給額の合計÷3）×12ヶ月＝
 ④ 平均月収（__ヶ月分の支給額の合計÷__）×定められた月数+賞与の年間支給額＝

※ 証明書は、勤務先ごとに必要です。複数ある場合は、本用紙を複写し使用してください。