

韓国・仁荷大学サマースクール（第 2 ターム実施）参加学生募集のお知らせ

新潟大学では、新潟大学個性化科目（自由主題）「韓国サマースクールⅠ,Ⅱ,Ⅲ」として、第 2 ターム期間中に約 3 週間のショートプログラムを実施します。本プログラムは、受注型企画旅行として、中越トラベル朝日交通株式会社にて研修手続きの代行と旅行手配を行います。

なお、第 2 ターム期間中の実施となりますので、その他の授業等に支障がないよう履修計画を十分に行ってください。

1. 本プログラムの目的

- (1)海外での異文化体験 (2)韓国語研修

2. 応募資格

- (1) 原則として、2023 年 1 月現在からプログラム実施期間を通して、本学の学部又は大学院の正規課程に在学していること
(2) 心身ともに海外での研修生活に耐えられる健康状態であること

※新型コロナウイルス感染症に係る検疫措置に基づき、ワクチンの 3 回接種完了後の参加を推奨します。未完了の場合は、日本入国時、日本帰国 72 時間以内の陰性証明書が必要なため、韓国医療機関等での検査が必要となり、検査費用は自己負担となります。万が一検査で陽性となった場合は、帰国時期が延びるためご注意ください。

3. 募集人数

15 名程度（最少催行人数 1 名）

4. 研修先

仁荷（イナ）大学（韓国・仁川）Inha University

5. 日程・内容

(1) 日程： 2023 年 7 月 25 日（火）出発、8 月 15 日（火）帰国（22 日間）※予定

(2) 研修内容：

- ・ 使用言語：英語（研修は英語で行われるため、韓国語を全く勉強したことのない方も参加できます。）
- ・ 大学間交流協定校である韓国・仁荷大学で例年実施されているサマースクールに参加するものです。韓国語のみならず、韓国映画、ダンス、K-pop などの韓国文化や、韓国ビジネスなどに関する科目を英語で学ぶため、「英語も韓国語も」学ぶことができます。

仁荷大学サマースクールのホームページ

<https://summer.inha.ac.kr/summer/index.do>

6. 現地での宿泊

学生寮（仁荷大学）※2 名 1 室

7. 参加費用

本プログラムの参加費は、1 人あたり 260,000 円程度と見込まれます。これには、往復航空賃、燃油サーチャージ、空港税、現地での授業料、宿泊費、アクティビティー・小旅行費用が含まれます。（為替レートの変動により、変更する可能性があります）。上記参加費には、海外旅行傷害保険料、危機管理サービス加入費用、現地でのお小遣いや雑費、パスポート取得費用、出発・帰着空港と自宅間の交通費などは含まれません。

8. 奨学金

一定の資格及び要件を満たす学生は、「新潟大学派遣留学支援制度」による給付奨学金 7 万円の申請対象となります。この奨学金は渡航中に支給対象学生の口座へ振り込まれます（渡航前には支給されません）。

奨学金支給対象者は、本プログラム参加決定後、資格及び要件の確認を経て決定します。資格および要件は、(独) 日本学生支援機構 (JASSO) 2023 年度海外留学支援制度 (協定派遣) 奨学金で定める資格・要件（下記「2022 年度海外留学支援制度 (協定派遣) 奨学金」概要参照。2023 年度版は 3 月に公開予定。）に準じますが、渡航支援金は対象となりません。支給対象者となった学生には、所定の報告書等の提出が義務付けられています（提出期限厳守のこと）。

●奨学金概要「(独) 日本学生支援機構 (JASSO) 2022 年度海外留学支援制度 (協定派遣) 奨学金について」
ダウンロード先：<https://www.niigata-u.ac.jp/wp-content/uploads/2022/08/gaiyo.pdf>

9. プログラムの募集説明会

本プログラムの募集説明会をオンラインにて下記の日程で行います。本プログラムへの応募を検討する学生は参加してください。

（日時）2023 年 1 月 25 日（水）12：00～12：45 ※Zoom による実施となります。

10. 応募にあたっての注意事項

応募は、下記事項について必ず承諾の上で行ってください。

(1)履修登録

参加決定後、来年度（2023 年 4 月以降）に学務情報システムで履修登録を行います。通常の履修登録期間とは異なりますので、参加決定後の指示に従ってください。

(2)オリエンテーション

参加が決定した学生に対しては、2023 年 4 月～7 月の間でオリエンテーションを行いますので、必ずすべてに出席してください。本研修は、原則、引率者なしで実施する予定ですので、各オリエンテーションでしっかりと情報収集、準備のうえ研修に参加してください。

◆今後の予定

- ・第 1 回渡航前オリエンテーション：2023 年 4 月
- ・第 2 回渡航前オリエンテーション：2023 年 5 月
- ・第 3 回渡航前オリエンテーション：2023 年 7 月
- ・渡航前安全管理オリエンテーション：2023 年 7 月

(3)成績評価

レポート課題の提出とその評価において条件を満たした学生には、合計 6 単位が認定されます。

(4)その他

- ・既往症などがある場合には必ず申し出、研修申込の可否については医師の診断と判断に従ってください。
- ・研修の途中参加（遅れて渡航）及び研修期間中の日本への帰国は認められません（親族の病気など緊急事態は除きます）。
- ・研修には全て出席してください（病気・ケガの場合を除きます）。
- ・渡航期間中は、本学が指定する海外旅行傷害保険及び危機管理サービスへの加入が義務付けられます。詳細は、参加決定後にお知らせします。

【新型コロナウイルス感染症にかかる注意事項】

- ・本学では、外務省から発出される危険情報及び感染症危険情報共にレベル 1 以下の場合においても、新型コロナウイルス感染症によるリスクを認識し、それらの対応方法の理解を深めてもらうために、一定の条件を伴った手続きを設定しています。（下記ホームページ参照）

<https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/safety/>

- ・2023 年 1 月現在、韓国は外務省海外安全ホームページ上で感染症危険情報レベル 1 が発出されて

おり、渡航には十分な注意を必要とする状況です。万が一感染状況が悪化した場合には参加者の安全確保を優先し渡航を中止、または渡航後であっても途中帰国をする可能性があることを理解し、保護者の方ともよくご相談の上、申し込んでください。

11. 応募方法

本プログラムへの参加を希望する学生は、募集説明会に出席の上、以下①～②の応募書類を、下記応募締切までに留学交流推進課へ提出してください。

<応募締切>

2023年3月6日（月）正午 ※締切厳守

<応募書類>

- ① 韓国・仁荷大学サマースクール（第2ターム実施）参加申込書（様式1）…パソコン入力、手書きのいずれでも構いませんが、フォーマットやページ数は変更しないでください。
- ② 【新型コロナウイルス感染症関連】渡航前に確認すべき項目に関するレポート（学内様式2, Excel）
渡航時に必要な手続きやリスク、それに対する対応方法等を各自十分に調べ、レポートを作成してください。

●様式1ダウンロード先：

<http://www.niigata-u.ac.jp/campus/international/study-abroad/short-term/>

●②ダウンロード先：学務情報システム>ダウンロード>外務省感染症危険情報レベル別留学手続き学内様式

●提出先アドレス：studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp



※提出の際は件名を「(氏名) 仁荷大学サマーセミナー応募」としてください。

※提出するデータにはパスワードを設定してください。設定するパスワードは募集説明会でお伝えします。

※②の「渡航前に確認すべき項目に関するレポート(Excel)」作成の際は、下記ホームページを参考にしてください。

◇外務省海外安全ホームページ

https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/pdfhistory_world.html

入国制限措置、入国後の行動制限措置に関する情報のほか、感染症危険情報レベル・危険情報レベルに関する情報について掲載。

◇在大韓民国日本国大使館

https://www.kr.emb-japan.go.jp/itprtop_ja/index.html

韓国入国または日本帰国の際に必要な措置に関する情報のほか、韓国政府発表の内容について掲載。

◇在日本国大韓民国大使館

<https://overseas.mofa.go.kr/jp-ja/index.do>

韓国入国に関する案内等について掲載。

12. 参加者の決定

応募書類と面接により参加者を決定します。面接の日時及び選考の結果などは、電子メールにて学務情報システムアカウントにメール通知します。面接日時については、応募時に提出するスケジュールを考慮のうえ、土日を除くいずれかの日時に実施する予定です。なお、参加が決まった学生には、下記の書類を提出いただきます。提出期限等は別途メールでお知らせします。

<提出書類>

- ① 誓約書…親権者等のサインが必要です。代筆はできません。
- ② 個人情報の使用に係る承諾書…研修終了後に提出いただく報告書等を、広報誌や大学ホームページへ掲載することがあります。
- ③ 海外渡航計画書…学務情報システム上で登録の上、登録後のデータを提出してください。
- ④ 【新型コロナウイルス感染症関連】新型コロナウイルス感染症の影響下における渡航についての誓約書

(学内様式 3-1) …こちらと同じく親権者のサインが必要です。代筆はできません。誓約書の一文目「大学間交流協定に基づく交換留学制度による」の部分は「国際センター実施第 2 タームショートプログラム」に変更して使用してください。

●①②ダウンロード先：<https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/short-term/>

●④ダウンロード先：学務情報システムダウンロード>外務省感染症危険情報レベル別留学手続き学内様式

※いずれもデータを電子メールで提出していただきますが、①及び④については後日原本の提出が必要となります。③は印刷したものを渡航前に所属学部学務係宛て提出していただきます。

13. 参加決定後の辞退について

参加辞退は、他の応募学生の留学機会を失うことにつながるため、原則として認められません。やむを得ない事情により辞退が認められた場合も、キャンセル料がかかる可能性があります。

また、日本国内の状況及び派遣先の国・地域の状況を勘案し安全なプログラム実施が困難であると考えられる場合や、研修先校が研修提供を中止した場合には、本学がプログラムの中止・中断を決定することがあります。その際に発生した一切の費用（キャンセル料や途中帰国する場合の旅費等）は参加学生の負担となりますので予めご了承ください。

14. パスポートの取得について

有効なパスポートを持たない人は、参加決定後に取得申請してください。手続きについては、下記 URL を参考に早めに行ってください。

- 1) 新潟市に住民登録がある場合、及び新潟県外に住民登録があり新潟市内に住んでいる場合は新潟市パスポートセンターで申請することができます。

<http://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/todokede/passport/index.html>

- 2) 新潟県内の新潟市を除く市町村に住民登録がある場合、新潟県パスポートセンターで申請することができます。

<http://www.pref.niigata.lg.jp/kokusai/1203872491388.html>

15. アンケートについて

研修の前後にアンケートを実施する場合がありますので、ご協力をお願いします。今後の留学プログラムの企画・運営などに役立てたり、本人の了承を得た上で、新潟大学ホームページに掲載したりする場合があります。

16. 本プログラムについての問い合わせ先

プログラム担当教員： 人文社会・教育科学系（人文）准教授 藤石 貴代

学務部留学交流推進課（五十嵐キャンパス総合教育研究棟 D 棟 3 階）派遣留学係

E-mail : studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp 電話 025-262-7631