※チューターが作成し、期限までに留学生が所属する学部・研究科の学務係へ提出してください。

Note: This is a form for tutors. Please submit this form to the Student Affairs Office of international student’s Faculty or Graduate School in a timely manner.

**定 期 報 告 書（第一回・第二回）**

**1st/2nd Regular Report**

|  |  |
| --- | --- |
| チューター  Tutor | 氏名　　　　　　　　　　　　　　 在籍番号  Full name　　　　　　　　　 　　 Student ID number |
| 所属・学年  Faculty/Graduate School, Year | 学部/研究科 年  Faculty/Graduate School Year |
| 留 学 生  International Student | 氏名(英字表記)　　　　　　　　　 　 在籍番号  Full name in English Student ID number |
| 所属・学年Faculty/Graduate School, Year | 学部/研究科 年  Faculty/Graduate School Year |
| 指導内容（具体的に）Specify details of activities: | |
| 問題点および解決策 Issues and solutions: | |
| 教員への要望 Request to the supervisor: | |
| 提　出　日　　　　 　　　年　　 　　月　　 　　日  Date of submission (yyyy/mm/dd): | |

提出期日　　第一回：チューター開始月の翌月末日まで

第二回：チューター終了月の翌月５日まで

提出先　　　留学生が所属する学部・研究科の学務係

Please submit this form to the Student Affairs Office of international student’s Faculty or Graduate School by:

* 1st report: the end of the month following the month of the start of your tutoring, and
* 2nd report: the 5th of the month following the month of the end of your tutoring.