

学校図書館司書教諭講習単位修得証明書再発行申請用紙

フリガナ		性	男	生年	昭和 平成
申請者 氏名		別	女	月日	年 月 日
連絡先	〒 _____ _____ 電話番号 (_____)				
氏名変更の 理由	※受講時の氏名と現在の氏名が異なる場合に記入（結婚，養子 等）				
再発行を申請する受講年度及び科目 (受講年度，必要通数を記入及び該当科目にチェックを付して下さい。)					
____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 学校経営と学校図書館 <input type="checkbox"/> 学校図書館メディアの構成 <input type="checkbox"/> 学習指導と学校図書館 <input type="checkbox"/> 読書と豊かな人間性 <input type="checkbox"/> 情報メディアの活用				
____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 学校経営と学校図書館 <input type="checkbox"/> 学校図書館メディアの構成 <input type="checkbox"/> 学習指導と学校図書館 <input type="checkbox"/> 読書と豊かな人間性 <input type="checkbox"/> 情報メディアの活用				
____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 学校経営と学校図書館 <input type="checkbox"/> 学校図書館メディアの構成 <input type="checkbox"/> 学習指導と学校図書館 <input type="checkbox"/> 読書と豊かな人間性 <input type="checkbox"/> 情報メディアの活用				

上記のとおり単位修得証明書の再発行を申請します。

年 月 日

新潟大学長 殿

○ 新潟大学 学校図書館司書教諭講習 単位修得証明書 再発行申請要領

次の書類等を、郵送により送付してください（申請は郵送に限ります）。

① 学校図書館司書教諭講習単位修得証明書再発行申請用紙

② 身分証明書の写し（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等公的機関が発行したもので、送付先住所・氏名が記載されたもの。身分証明記載の住所は、送付先住所と一致していること。証明書送付時に同封して。）

※受講後に改姓した場合は、改姓の事実が証明できる戸籍抄本等の写し（ただし、単位修得証明書は受講時の氏名により発行）

③ 返信用封筒（長形3号封筒に、宛先郵便番号・住所・氏名を明記し、1～3通の場合は84円、4通以上の場合は94円切手を貼ったもの。速達を希望される場合は、前記の送料に速達料金260円を合算した金額分の切手を貼付。）

【作成日数】

- ・申請書が大学に到着後、発行までに3営業日程度かかります。
- ・申請書の発送から証明書が手元に届くまで、1週間程度かかるため、余裕をもって申請してください。お急ぎの場合は、申請書の送付及び返信は、速達郵便をご利用ください。

【申請書等の送付先】

950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学学務部教務課 教職支援係 証明書発行担当

（お問い合わせ先）電子メール：menkyo@adm.niigata-u.ac.jp