

新潟大学経営戦略本部ダイバーシティ推進センター 特任専門職員公募要領

1 職種・募集人員

特任専門職員・1人

2 採用予定日

令和6年6月1日以降できるだけ早い時期

※採用時期については、上記予定日前の採用を含め、相談可能です。

3 採用後の所属

新潟大学経営戦略本部ダイバーシティ推進センター

4 職務内容

新潟大学全体のダイバーシティを推進するための体制作りや環境整備、研修、調査等を企画立案し、コーディネートする仕事です。

具体的には以下の業務に関する事務的なことを担当していただきます。

- (1) ダイバーシティに係るセミナー等の企画・立案に関する業務
 - (2) ダイバーシティ推進センターと学内外の関係機関・部局との連絡調整等のコーディネートに関する業務
 - (3) 文部科学省科学技術人材育成補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（先端型）」に関する業務
 - (4) その他経営戦略本部長又はダイバーシティ推進センター長が必要と認めた業務
- ※ダイバーシティ推進センターの業務等については、センターのホームページでご確認いただけるほか、具体的な職務内容を知りたい場合は、下記「11 本件担当・問い合わせ先」宛にご照会ください。

ダイバーシティ推進センターHP URL <https://diversity.nu.niigata-u.ac.jp/>

5 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（新潟大学五十嵐キャンパス内）
- (2) 給与 年俸制 300万円～360万円（月額25万円～30万円）（国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給。支給額は職務経験等を勘案の上決定。）
- (3) 任期 令和7年3月31日まで
・単年度契約の特定有期雇用職員

- ・採用から5年を超えない範囲で更新することがある（本学に雇用されていた期間がある方は、その期間と通算して5年を超えない範囲）。
- (4) 勤務形態 週5日勤務（休日：土，日曜日，祝日，年末年始の休日等）
勤務時間：8時30分～17時15分（休憩：12時～13時）
1日：7時間45分，週：38時間45分
所定時間外労働：有（超過勤務手当支給）
- (5) 休 暇 年次休暇，病気休暇，生理休暇，特別休暇
- (6) 社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険

6 応募資格

- (1) 上記「4 職務内容」に関して、ダイバーシティ推進センター及び関係部局の教職員と協調の上、組織運営を担う能力並びに熱意を有すること。
- (2) 学内規定等を理解し手続を円滑に遂行することが可能なこと、又は短期間でその能力を修得可能であること。
- (3) 業務上使用するパソコン操作に関する基礎的なスキル（Word，Excel，PowerPoint，電子メール等）を有すること。
- (4) ダイバーシティ推進や男女共同参画等の事業等における企画・立案に関する経験者を歓迎します。

7 応募書類

以下の書類を取りそろえ、下記「11 本件担当・問い合わせ先」宛に電子メール又は郵送で提出してください。

- (1) 履歴書（写真貼付。市販様式で可。郵送で提出する場合は、応募後に連絡が取れるメールアドレスを記載すること。）
- (2) 上記「4 職務内容」に対する意欲，抱負（様式自由。A4判1枚以内。）
- (3) 最終学歴を証明する書類のコピー
- (4) ハローワーク紹介状（ハローワーク経由での応募の場合のみ）

注）応募書類は選考以外の目的には使用しません。上記の応募書類は返却しません。

また、本募集により本学が取得した応募者の個人情報、**「個人情報の保護に関する法律」**に基づき適正に管理します。

電子メールにより提出する場合の留意事項

- ・件名は「ダイバーシティ推進センター特任専門職員応募：〇〇〇〇」（〇〇〇〇は応募者の氏名）としてください。
- ・概ね2日以内（土，日曜日，祝日を除く）に受信確認のメールを返信します。返信が届かない場合は、電話でお問い合わせください。

・10MBを超えるファイルは受信できないため、超える場合は分割しての送信やファイル転送サービス（ファイルアップローダー）を利用してください。

郵送により提出する場合の留意事項

・封筒の表に「ダイバーシティ推進センター特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、必ず簡易書留等の授受が記録される方法で送付してください。（持ち込みによる提出は、不可とします。）

8 応募締切

令和6年4月25日（木）17時必着

9 選考方法

(1) 第1次選考：書類選考

(2) 第2次選考：面接（オンライン形式の予定）

注) 面接日時は、別途本人宛に連絡します。なお、来学のために要する費用（交通費等）は本人負担とします。

10 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛に電子メールにより通知します。

11 本件担当・問い合わせ先（問い合わせは原則として電子メールでお願いします。）

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学総務部労務福利課 橋本

TEL 025-262-7572 E-mail khashimo@adm.niigata-u.ac.jp

以 上