

令和6年度国立大学法人新潟大学「病院事務職員」採用独自試験実施要領

1. 採用時期

令和6年10月1日以降

(令和7年3月卒業・修了見込の者は令和7年4月1日)

2. 募集職種

病院事務職員(雇用期間の定めなし)

3. 採用予定人数

3名

※人数は変更となる場合があります。最新の情報は本学ホームページをご確認ください。

4. 職務内容

病院における総務、人事、財務、会計、情報、研究支援、医事系の業務に従事

5. 勤務地

新潟大学医歯学総合病院

※原則として、採用後10年以内に他機関への出向(3年以内)を予定しています。

6. 応募資格

次のいずれかの条件を満たす者

①1989年4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

②応募日現在、新潟大学に在職する者で、新潟大学での実務経験を通算3年以上(パート含む。)有する者については、1963年4月2日以降に生まれた者

(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項1号)

<求める人材像>

医療マネジメント職として主体的に病院運営の企画・立案・実行を担う人材

1. 組織のミッションを共有できる人
2. 問題意識を持って積極的に業務に取り組み、自ら考え、責任感を持って主体的に業務を進めることのできる人
3. 自らの能力を向上させようという自己成長意欲のある人
4. 組織内外のパートナーと協力・協働できる人
5. 大学病院で働きたいという熱い思いのある人

医療・社会福祉分野、医療に関連する経営分野、情報に関する分野など、新潟大学病院で働く上であなたが有用と思う科目の履修・研究をしている方、又は資格を有している方を歓迎します。

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国籍以外の国籍のみ有する方で、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（以下の在留資格を有する場合は受験可能です）
「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」
（「出入国管理及び難民認定法(昭和26年10月4日政令第319号)」別表第二参照）

※在留資格は、申込時点で保有し、かつ第一次選考合格発表予定日（令和6年6月14日（金））まで有効である必要があります。

上記の在留資格を有する方は、受験申込が完了しましたら、在留カードなど
在留資格が確認できる証明書等の写し（以下、確認書類）を新潟大学総務部人事企画課へ速やかに提出してください。**【確認書類提出期限：令和6年5月31日（金）】**

上記期限までに確認書類の提出がない等、受験資格を満たす
在留資格を有する事実を本学で確認できない場合は、試験を受けられません。

7. 選考方法

試験	試験内容	備考
第一次選考	書類選考	
第二次選考	適性検査	指定した日時にWEBにより実施します
第三次選考	面接試験	
最終選考	面接試験	

8. 第一次選考（書類選考）

(1) 応募方法

本学職員採用ホームページの申込フォームに必要事項を入力の上、提出してください。
※なお、本採用試験と新潟大学職員採用独自試験の併願はできません。

(2) 受付期間

2024年5月20日（月）～ 2024年5月31日（金） 17時（必着）

※ 5月31日（金）17時まで提出を完了してください。

(3) 応募時の注意事項

ア. 申込フォームからの提出は**1度のみ**とし、基本情報（氏名、生年月日、連絡先等）

の内容に修正がある場合は、メールでご連絡ください。基本情報以外の内容については、提出後の修正はできません。

イ. 提出後、入力内容のPDFデータを印刷又はダウンロードするためのリンクが表示されます。必ず入力内容を印刷又はダウンロードし、ご自身の入力した内容を確認できるようにしてください。

ウ. 提出後、受付完了メールを送信しますので、メールが届かない場合は人事企画課人事係までご連絡ください。

(4) 申込フォームURL及び申込内容修正時の連絡先

URL : <https://forms.office.com/r/0Vq1P7rxKs>

※ 受付期間外は入力できません。

連絡先 : dokuji@adm.niigata-u.ac.jp

(5) 合格連絡

2024年6月14日(金)までに、第一次選考合格者にのみ、第二次選考の詳細と併せてEメールでご連絡します。

期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

9. 第二次選考(適性検査)

第一次選考合格者のみ、第二次選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

2024年6月下旬予定。第一次選考合格者にのみご連絡します。

(2) 試験方法

指定した日時にWEBにより実施します。

※通信にかかる費用は受験者負担とします。

(3) 合格連絡

第二次選考合格者にのみ、第三次選考の詳細と併せてご連絡します。

10. 第三次選考(第一次面接)

第二次選考合格者のみ、第三次選考を受験していただきます。

※面接時の交通費は自己負担とします。

(1) 試験実施日

2024年7月上旬から中旬までの期間中で1日

(2) 試験会場

第二次選考合格者にのみご連絡します。

(3) 合格連絡

第三次選考合格者にのみ、最終選考の詳細と併せてご連絡します。

11. 最終選考(第二次面接)

第三次選考合格者のみ、最終選考を受験していただきます。

※面接時の交通費は自己負担とします。

(1) 試験実施日

2024年7月下旬で1日

(2) 試験会場

第三次選考合格者にのみご連絡します。

12. 待遇

採用試験案内をご覧ください。

13. 試験に関する問い合わせ先

新潟大学総務部人事企画課人事係

電話：(025) 262-7615、7616、7617

14. 障がいのある方への受験特別措置

特別措置を希望される方は、令和6年5月31日（金）の17時までに下記の方法により、必ず本学担当へメールにてご連絡ください。

【連絡方法】 メールの件名：受験特別措置事前連絡

【連絡事項】 ①氏名

②障がいの種類

③希望する措置（ご希望に添えない場合があります）

【連絡先アドレス】 dokuji@adm.niigata-u.ac.jp

- ・ 受験特別措置を申込む際に、医師の診断書等の提出を求める場合があります。提出された書類等は返却しません。
- ・ 受付期間終了後において、特別措置を希望しても認められませんのでご注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は上記連絡先アドレスへ必ず連絡をしてください。

15. 本学病院事務職員採用ホームページ

https://www.niigata-u.ac.jp/university/recruit/hp-office_work/

