

大学 使用 欄			
---------------	--	--	--

各書類をチェックし、申請書類の1番上にして提出してください

学部名	学年	在籍番号	氏名

日本学生支援機構奨学金 提出書類確認票【採用候補者用】

NO	提出が必要な人	提出書類	本人 チェック 欄	大学 チェック 欄
1	全員	令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ※裏面の記入およびチェック項目へのチェックを必ず行ってください。		
2	全員	返信用封筒（レターパックライト：各自郵便局で購入） ※4月中旬以降に確実に郵送物が届く住所を宛先とし、郵便番号・住所（アパート名、部屋番号まで）・氏名・学生本人の携帯電話番号、在籍番号を明記してください。（レターパック記入例参照） 2つ折り等にして、奨学支援係への郵送用の封筒に同封してください。		
3	該当者のみ 【給付のみ】	【給付様式 35】通学形態変更届（自宅外通学） ※「自宅外通学要件確認チャート」で対象区分を確認の上、該当する区分の必要書類（賃貸借契約書の写し等）も併せて提出する。		
4	該当者のみ 【貸与のみ】	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込（貸与奨学金の大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）に「必要」と記載がある者のみ） ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー		
5	該当者のみ	奨学生本人が外国籍の場合に必要な書類 ・「在留カード」「特別永住者証明書」のコピー等、現在の在留資格、在留期間が明記されているもの		