

役員変更届

令和 年 月 日

新潟大学副学長 殿

団体名： _____

責任者： _____

____学部____学年 在籍番号_____

電話番号_____

責任者： _____

____学部____学年 在籍番号_____

電話番号_____

顧問教員： _____

____学部 職名： _____

下記のとおり令和 年 月 日付にて役員の変更をいたしましたので、お届けします。

記

1. 新役員名簿 ※主たる連絡責任者の役職名に○を付けてください。

役職名	ふりがな 氏名	学部	学年	連絡先（携帯電話番号）	事務使用欄
主将					
副主将					
主務					
会計					

2. 課外活動メーリングリスト

役職名	担当者氏名	メールアドレス	事務使用欄
主将 (必須)		※主将は自動的に在籍番号のメールアドレスが登録されます	

3. 「新潟大学施設予約システム」連絡担当者メールアドレスの変更 ⇒ 【 要 ・ 不要 】 「要」を選択した場合のみ記入してください。

役職名	担当者氏名	メールアドレス	事務使用欄