

新潟大学工学部 パートタイム職員 募集要項

名称, 所在地	新潟大学工学部 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地	
採用職種, 人員	事務補佐員 1名	
勤務部署	工学部	
任 期	令和6年6月1日～令和7年3月31日まで ※単年度契約の有期雇用職員	
勤務内容	研究室の事務全般補佐業務（主に模型の発送）	
募集条件	(1) 学歴：大学卒業以上 (2) 必要な経験, 知識, 技能等：ワード, 表計算, 図の作成。英検2級程度が望ましい。	
待遇等	身 分	パートタイム職員（事務補佐員）
	勤務時間	週3日程度 10時00分から16時00分まで 1日5時間 時間外労働なし
	休 暇	国立大学法人新潟大学の諸規定により付与 ※年次有給休暇：採用から6月後に5日付与, その他特別休暇等あり
	本 給 等	国立大学法人新潟大学の諸規定により支給 ※時給1,000円（次年度以降改定あり）
	手 当・賞与	諸手当：通勤手当（最高 交通機関利用55,000円） 賞 与：なし
	保 険	労災保険
応募方法	提出書類	履歴書（市販のもの可, 氏名は自署, 写真貼付, 電話番号・メールアドレスは記載必須）
	提出期限	応募書類〆切：令和6年4月26日（金）必着 ※応募封筒表面に「工学部渡辺研究室事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上, 郵送のこと。
選考試験	選考方法	第1次選考（書類選考）及び第2次選考（面接選考）
	面接日時及び場所	面接日時：令和6年5月1日～5月15日の間（予定）。書類選考を行い, 第1次選考合格者に対して, 履歴書記載のメール宛てに連絡いたします。 場 所：新潟大学工学部（新潟市西区五十嵐2の町8050番地） ※面接に伴う交通費等の必要経費は, 応募者負担となります。
	採否の通知	採否決定後, 原則として文書にて通知します。
問 合 せ ・ 書類提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学工学部事務室総務係（小森） 電話 025-262-6706（直通）	