**令和６年度　国際共同研究加速グラント 申請書**

1. **申請情報**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 年齢欄は、令和6年4月1日時点の年齢を記載してください。 | | | | | | |
| 研究代表者 | | | | | | |
| 氏名・年齢 |  | | | | | |
| 所属 |  | | | | | |
| 職位 |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| TEL（内線） |  | | | | | |
| researchmap　URL  (研究代表者) |  | | | | | |
| 研究分担者 | | | | | | |
| 氏名・年齢 | 所属 | | 職位 | | 役割（簡潔に） | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 主な渡航受入研究者 | | | | | | |
| 氏名 | 所属機関名（国・地域） | | 職位 | | 役割（簡潔に） | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| ライフイベントとして考慮すべき年数 | *新潟一郎：x 年、新潟花子：y年*（青字の例は提出時削除） | | | | | |
|  | | | | | | |
| 研究課題名  （40字以内） |  | | | | | |
| 研究分野・キーワード  （5個以内） |  | | | | | |
| 研究経費 | 費目 | 金額（千円） | | 主な内容（青字の例は提出時削除） | | |
| 旅費 |  | | *〇〇国、2人、x日間* | | |
| その他 |  | | *調査用車両庸上費用* | | |
| 総額 |  | |  | | |
| 安全保障輸出管理についての確認 | 安全保障輸出管理について本学の規定を理解し、該当しないことを確認、もしくは、該当する場合は対処方法をよく確認した。  （確認したら、右のボックスを■に）  【新潟大学安全保障貿易管理ページ】  https://www.niigata-u.ac.jp/contribution/cooperation/safety/ | | | | | □ |

1. **国際共同研究の概要及び必要性など**

（概要　10行程度）

（意義・必要性）

留意事項（提出の際には留意事項は削除してください）：

◎フォントは11pt以上を用いてください。

◎「2. 国際共同研究の概要及び必要性など」から「5.外部資金申請計画」までを合わせて2頁以内で記載してください。

◎本学研究者が海外の研究機関に直接出向いて実施する研究計画を記述してください。

◎下記の審査の観点を踏まえ、冒頭に研究課題の概要を簡潔にまとめて記述し、本文にはなぜ海外の研究機関に直接出向いて国際共同研究を実施する必要があるか、国内外の研究動向を踏まえ、その意義や必要性について具体的かつ明確に記載してください。

［審査の観点は以下の通り］

・申請内容が本事業の趣旨と合致しているか

・国際共同研究として学術的重要性・妥当性はあるか

・研究計画は妥当であるか

・十分な研究遂行能力及び適切な研究環境を有しているか

◎専門外の審査員が読むことを前提に、概要図などを適宜用いわかりやすく説明してください。

1. **国際共同研究の計画**

留意事項：

◎令和6年度の計画について、研究代表者、分担研究者、研究協力者、渡航受入研究者の役割がわかるように記載してください。

◎令和5年度に採択されたものの不実施だった方は、不実施だった理由と令和6年度は不実施とならないための工夫も含めて記載してください。

1. **応募者の研究業績**

留意事項：

◎研究代表者、研究分担者、渡航受入研究者の過去5年以内の主要な業績を、各研究者につき**3件以内**で記載してください。

◎研究業績を同定するに十分な情報を記載してください。（例えば、学術論文については、論文名、掲載誌名、巻、号、ページ、発表年を記載し、著書の場合は書誌情報などを記載してください。）

1. **外部資金申請計画***(提出の際には青字の例と留意事項は削除してください)*

令和6年度から8年度の主な外部資金申請計画を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業主体・事業名 | 研究期間 | 直接経費  総予算規模（万円） |
| *令和6年* | *JSPS科研費国際共同研究加速基金(海外連携研究)* | *4* | *2,000* |
|  |  |  |  |

◎表の行は適宜追加してご使用ください。