

新潟大学自然科学研究科 パートタイム職員 募集要項

名称, 所在地	新潟大学大学院自然科学研究科 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地	
採用職種, 人員	パートタイム職員 (事務補佐員) 1名	
勤務部署	大学院自然科学研究科	
採用時期	令和6年6月1日～令和7年3月31日まで ※単年度契約の有期雇用 ※本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。)	
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・外国人留学生 (JICA研究員含む) への各種業務に関する事務補助 ・窓口における外国人留学生の対応 (主に英語で対応) ・国際交流に係る各種業務に関する事務補助 	
募集条件	<p>(1) 学 歴：高校卒業以上</p> <p>(2) 経験等：英語にて口頭及び文書による高度なコミュニケーションができること。 パソコンの基本操作 (Word, Excel, PowerPoint等) 及び電子メール、インターネットなどを利用した業務の経験者を優遇します。</p> <p>(3) 年 齢：不問</p>	
待遇等	身分	パートタイム職員 (事務補佐員)
	勤務時間等	勤務時間：8時30分から17時15分の間の週25～30時間勤務 1日5～6時間、週5日 ※勤務時間及び勤務日数、応相談可能です。 休 日：土日祝日、年末年始 (12/29～1/3) 休 暇：年次休暇 (採用から6ヶ月後に勤務日数に応じて付与)、特別休暇等
	本給等	時給1,000円～
	手当, 賞与	手当：通勤手当 ※徒歩で通勤した場合、片道2キロ以上ある場合、通勤方法に応じて支給します。 賞与：なし
	保険	社会保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
応募方法	提出書類	(1)履歴書 (市販様式, 要写真貼付, 氏名は自署) ・英語力を示す免許・資格等がある場合は記載 (TOEIC点数、事務用英語技能検定合格実績等) (2)職務経歴書
	書類提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学 自然科学研究科事務室 総務係 木村宛 電話 025-262-7352 (直通) ※ 封書に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。 ※ 令和6年5月1日 (水) 必着 のこと。
選考試験	内容, 方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	書類審査後、面接者を決定します。 日時・書類審査合格者に対して、面接審査時間を担当者から連絡します。 面接日は令和6年5月7日 (火) から5月10日 (金) の間を予定 しています。 場所・新潟大学大学院自然科学研究科 (新潟市西区五十嵐2の町8050番地) ※ 面接に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。 ※ 応募書類は返却いたしません。
	採否の通知	採否決定後、原則として文書にて通知します。