

記入例

採用によって受給要件が生じた場合

機2B

住居届

電子媒体で作成する場合は署名・押印不要

〇〇年 4月 △日提出

国立大学法人新潟大学長 殿

勤務部署名 新潟大学入学生命科学系

職名 助教 氏名 新潟 一郎

新規（職員採用時含む）に要件を満たした場合は、「1.新規」にチェックをお願いします。

職員採用以前から入居している場合：採用日

職員採用後に転居した場合：転居日

（届出の理由が生じた日）
〇〇年 4月 △日

職員が居住する借家・借間	届出の理由	☒ 1 新規 ☐ 2 支給要件の喪失 ☐ 3 転居（1又は2に該当する場合を除く） ☐ 4 契約関係の変更 ☐ 5 家賃額の改定 ☐ 6 その他（ ）		
	契約開始日	令和 〇〇年 4月 △日から	住宅への入居日	令和 〇〇年 4月 △日
	住宅の所在地	新潟市西区内野山手〇—〇—〇新潟マンション〇〇〇号室		
	住宅所有者	五十嵐太郎 続柄（ ）	住所	新潟市西区五十嵐2の町〇—〇
	住宅の貸主	〇〇不動産 続柄（ ）	住所	新潟市西区五十嵐2の町〇—〇—〇
	住宅の借主	☒ 本人 ☐ 扶養親族 続柄（ ） 共同義人が ☒ いない 続柄（ ） ☐ いる（ ）		
	家賃等	月額 50,000 円 左記家賃等には (令和〇〇年4月△日から) ☐ 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱費込みの下宿代) ☐ 食費等が含まれている。(まかない付下宿代)		

必要書類（参考）

※必要に応じて、別途証明書等が必要となることがあります。

※やむを得ず必要書類が一部遅延する場合は先に住居届を速やかに提出願います。

①『賃貸借契約書』の全ページのコピー

※『重要事項説明書』とは異なる書類ですので、ご注意ください。

②採用月の家賃の支払いを確認できる以下のいずれかの書類

◆領収書のコピー

◆振込口座への振込明細書のコピー

◆通帳（表紙及び明細（引落箇所））のコピー

※敷金・礼金等と一緒に家賃を支払った場合、その内訳が確認できる書類やメモの提出をお願いします。

※通帳のコピーをご提出される場合で、引落箇所に振込先の名義の記載がない場合（記載が「定額送金」「振込」など）は、
「定時定額送金申込書」や「振込カード」等のコピーを併せて提出をお願いします。

③『家賃込み証明書』 様式例及び記入例は次頁を参照ください。

※ 賃貸借契約書に駐車料や共益費が家賃に「込」「含」と記載がある場合は、不動産会社または貸主から証明を受けて提出をお願いします。

記入上の注意

- 「家賃等」欄には、権利金、敷金、食費、電気代、ガス代、水道代、共益費若しくは店舗付住宅の店舗部分その他これに類するものに係る借料又は借り受けた住宅を他に転貸している場合の転貸部分に係る家賃等を含まない額を記入する。ただし、住居に関する支払額に電気、ガス若しくは水道の料金が含まれている場合（例：光熱費込みの下宿代）又は居住に関する支払額に食費等が含まれている場合（例：まかない付下宿代）で家賃に相当する額の算出が困難なときは、光熱費、食費等を含めた額（光熱費込みの下宿代又はまかない付下宿代）を記入して差し支えない。なお、この場合には該当するものにチェックを付するものとする。
- 家賃額の改定等居住の実情等の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。
- 「配偶者等が居住する借家・借間」欄は、単身赴任手当を支給される職員が届け出る場合のみ記入する。

家賃込み証明書

下記物件の建物賃貸契約のうち、共益費（管理費）及び駐車料等については下記のとおりであることを証明します。

物件の住所 _____

契約者氏名 _____

家賃額（月額） _____ 円

● 共益費（管理費）について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

イ．共益費（管理費）は、月額 _____ 円として上記家賃額に含まれている。

ロ．共益費（管理費）は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。

ハ．その他（事由： _____ ）

● 駐車料について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

イ．駐車料は、月額 _____ 円として上記家賃額に含まれている。

（駐車場を借りない場合は、上記金額分だけ上記家賃額が下がる。）

ロ．駐車料は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。

（駐車場を借りる借りないに関係なく、駐車スペースがある。）

ハ．その他（事由： _____ ）

● 町内会費について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

イ．町内会費は、月額 _____ 円として上記家賃額に含まれている。

ロ．町内会費は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。

ハ．その他（事由： _____ ）

● その他（ _____ ）について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

イ．その他（ _____ ）は、月額 _____ 円として上記家賃額に含まれている。

ロ．その他（ _____ ）は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。

ハ．その他（事由： _____ ）

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

証 明 者（貸主または管理会社）

会 社 名
代 表 者

印

記入例

賃貸借契約書に、家賃に共益費（管理費）、駐車料、町内費等が「込み」「含む」等と記載されている場合は、この証明書を不動産会社や大家さん等に証明していただき、提出願います。

家賃込み証明書

下記物件の建物賃貸契約のうち、共益費（管理費）及び駐車料等については下記のとおりであることを証明します。

物件の住所新潟市西区五十嵐〇〇町〇番新潟ハイツ〇〇号室

契約者氏名新潟 太郎

家賃額（月額）60,000 円

住んでいる住所、契約者名、家賃額を記入願います。

- 共益費（管理費）について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

- イ

共益費（管理費）は、月額 3,000 円として上記家賃額に含まれている。
- ロ

共益費（管理費）は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。
- ハ

その他（事由：

イ・・・家賃に決まった額が含まれている場合は、その月額を記載願います。

- 駐車料について（該当する箇所を○で囲み、イ. 駐車料は、月額 円と（駐車場を借りない場合は、上記金額分
- ロ

駐車料は、上記家賃額に含まれている（駐車場を借りる借りないに関係なく、
- ハ. その他（事由：

ロ・・・家賃に共益費等の額が含まれているが、特段月額等が決まっていない場合

ハ・・・上記イ、ロ以外の理由がある場合は記載願います。

- 町内費について（該当する箇所を○で囲み、金額等を記入してください。）

- イ

町内費は、月額 円として上記家賃額に含まれている。
- ロ

町内費は、上記家賃額に含まれているが金額は特に定まっていない。
- ハ

その他（事由： 別途町内会にて月額 300 円徴収しているため ）

不動産会社や大家さん等の証明者を記載願います。

令和 年 月 日

証 明 者（貸主または不動産会社）

会 社 名
代 表 者

印