

民事法（会社法）担当教員（教授）の公募

※ JREC-IN Portal（下記URL）から応募してください。

<https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125041286>

応募の問い合わせ連絡先	
担当部署	人文社会科学系総務課庶務係
メールアドレス	js-shomu@adm.niigata-u.ac.jp
電話番号	025-262-6971
説明	問合せは原則として電子メールをお願いします。

1. 求人内容	
求人件名	民事法（会社法）担当教員（教授）の公募
配属部署名	法学部
募集終了日	2025年5月16日16時 郵送物（著書）がある場合「必着」
採用人数	1名
採用日	2025年8月1日（予定）
着任日	2025年8月1日（予定）
研究分野【大分類】	人文・社会
研究分野【小分類】	民事法学

2. 労働条件	
仕事内容・職務内容	【職務内容】 (1) 所属 教育研究院人文社会科学系 法学系列 (2) 担当学部・研究科 法学部、大学院現代社会文化研究科 (3) 担当分野 民事法（会社法） (4) 担当授業科目 ・ 学士課程：会社法Ⅰ（総論・機関）、会社法Ⅱ（株式）、会社法Ⅲ（設立・M&A）、特殊講義（企業取引法）、特殊講義（手形小切手法）、特殊講義（海商法）、その他法学部オムニバス講義。英語による授業をご担当頂くことがあります。 ・ 大学院現代社会文化研究科（博士前期課程及び博士後期課程）：学内審査後に担当を決定します。 (5) 法学部、大学院現代社会文化研究科および大学の運営に関する業務
勤務地	新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学五十嵐キャンパス
雇用形態	正職員・正社員（常勤、裁量労働制）
契約期間【任期】	任期なし
契約期間【試用期間】	試用期間あり
契約期間【試用期間説明】	試用期間6か月
勤務時間【就業時間】	8:30～17:15
勤務時間【休憩時間】	12:00～13:00
勤務時間【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
勤務時間【時間外勤務、その他説明】	基本的に専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1日7時間45分）。 専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、1週間の勤務時間38時間45分、1日の勤務時間8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）の固定労働時間制となります。裁量労働制とするか固定労働時間制とするかは、採用時に希望を伺います。
賃金（年収・概算）	700万円～900万円
賃金【説明】	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程により支給します。

3. 待遇	
各種制度（昇給制度）	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第14条の規定による。
各種制度（賞与制度）	なし
各種制度（退職金制度）	あり（国立大学法人新潟大学職員退職手当規程による。）
各種制度（通勤交通費支給制度）	あり（国立大学法人職員の給与（諸手当）に関する細則第9条の規定による。）
各種制度（定年制度）	あり（65歳）
各種制度（その他）	諸手当については、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第17条～第19条の規定による。
加入保険（健康保険）	文部科学省共済組合
加入保険（厚生年金保険）	文部科学省共済組合
加入保険（労災保険）	あり
加入保険（雇用保険）	あり
就業場所における受動喫煙防止のための取組み	キャンパス内全面禁煙
待遇補足説明	他の労働条件については、国立大学法人新潟大学職員就業規則等によります。

4. 応募資格	
応募資格	< 応募資格 > (1) 以下の条件を満たす者 ・博士の学位を有すること ・フランス会社法のコーポレートガバナンスに関する研究業績を有すること ・専攻分野に関する単著、編著書、共著書のいずれかを有すること ・専攻分野に関する学術論文を継続的に発表していること ・大学における教育経験を有すること ・大学及び学部の運営業務に積極的に貢献する意欲と能力を有すること (2) 以下の条件を満たすことが望ましい。 ・英語による授業を行えること ・分野横断的な共同研究に意欲をもって取り組めること

5. 応募	
応募書類（電子応募書類、説明）	< 提出書類 > (1) 履歴書（別紙様式4） 職歴欄には、講義・演習等の担当科目名をすべて明記して下さい。 (2) 教育研究業績書（別紙様式5-1） (3) 論文・著書等主要業績（3点以内） 博士号取得者については、主要業績に学位論文を含めること。学位取得証明書及び提出可能であれば博士論文の審査概要を提出すること（後日提出でも可）。 (4) 主要業績を中心とするこれまでの研究業績の概要（2,000字程度）及び今後の研究計画及び教育研究の抱負について（2,000字程度） ※履歴書の「賞罰」の欄には、受賞、刑事罰のみでなく、学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の懲戒処分歴や、該当する場合は、その原因となった具体的な事由について記入してください。「賞罰」の欄が無い場合は、備考等に賞罰の有無とその事由を記載してください。万が一、経歴に虚偽の申告があった場合は、採用取消や懲戒処分となる場合があります。 電子データでの提出が難しい書類（著書）については、以下の新潟大学人文社会科学系総務課庶務係まで郵送にて送付願います（2025年5月16日16時必着）。「会社法担当教員応募書類 在中」と朱書きして、書留もしくはレターパックプラスでお送り下さい。 < 著書等提出先 > 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係 〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地 電話 025-262-6971
応募書類の返却	提出された書類等の現物については希望があれば返却しますので、返却を希望する場合はその旨を申し出て下さい。着払いにて返送します。
選考・結果通知【選考内容】	書類審査によります。書類審査を通過した者には面接（対面またはオンラインによる）を行います。
選考・結果通知【結果通知方法】	決定次第、本人宛に電子メールにて通知します。

6. その他

備考

- (1) 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳正に管理します。
- (2) 別紙様式 4、5-1、および記入要領は JREC-IN Portal よりダウンロードしてください。記入要領を参考にして記入してください。
- (3) 本学は男女共同参画を推進しており、業績（教育、研究、社会貢献ほか）が同等であれば、女性を優先的に採用します。
- (4) 面接を対面で行う場合の会場は新潟大学五十嵐キャンパスとなります。なお、面接に係る旅費の支給はありません。交通費・滞在費等の選考にかかる費用は、応募者負担とします。