

新潟大学教育基盤機構 特任教員（分野横断教育担当）公募要項

新潟大学では、高度AI社会、VUCA・大転職時代に対応できる「産学横断」の視点と、国際社会と地域社会を横断できる「グローバル」の視点を備えた人材育成を行うため、その強みである国内では例を見ない大規模なメジャー・マイナー制の導入による「分野横断」の視点を備えた人材育成を踏まえ、「分野横断・産学横断・グローバル」の統合による社会創生教育と生成AI・データサイエンス教育を併せた高大社院接続の「統合型社会創生教育」を、将来ビジョン2030で示した未来教育として位置づけました。

また、これを実現するための「未来教育推進コア」を新設し、国籍・人種・性別・年齢等の違いや障がいの有無に関わらない多様な学生が、自らのwell-beingな未来をデザインする力の獲得を目指すこととしました。

本公募では、当該組織において主に分野横断教育を担当する特任教員（特任准教授、特任講師又は特任助教）を募集します。

1 所属

新潟大学教育基盤機構 未来教育推進コア

2 職種・人員

特任教員（特任准教授、特任講師又は特任助教） 1名

※任用職位は、教育研究実績・経験等に応じ、任用決定時に通知します。

3 職務内容

- (1) 分野横断教育に関する授業科目の担当
（クォーター制授業科目（1単位）を年間15コマ程度）
- (2) マイナー・プログラムを履修する学生へのアカデミック・アドバイジング
（履修選択・学修支援相談業務：参考：令和4・5年度実績150～200件）
- (3) SA（スチューデント・アシスタント）に関する業務
- (4) 「統合型社会創生教育」推進に関する業務（未来教育推進コア関係施設の管理運営支援、概算要求事業に係る各種報告書等の作成、概算要求事業終了後を想定した学内ソフトランディング支援等）
- (5) 全学アカデミック・アドバイザー体制の構築・運営
- (6) 各学部アカデミック・アドバイザー教員との連携・サポート
- (7) 分野横断教育に関する学内教職員の職能開発（FD・SD）の企画・運営
- (8) その他、新潟大学教育基盤機構長が必要と認めた業務

4 応募資格

以下の(1)から(6)の条件を全て満たす方とします。

(1) 修士以上の学位を有する方。（社会人としての実務経験がある方が望ましい。）

※ 幅広い学問領域や社会課題に関心を持ち、学生が複数の学問領域を横断的に学ぶための支援をお願いできる方であれば、専門分野は問いません。

※ 大学等で学生の学修・学生支援相談経験のある教職員の方を歓迎します。

(2) 本学のメジャー・マイナー制の趣旨を理解し、分野横断教育に関する授業及びマイナー・プログラムを履修する学生への分野横断の履修選択・学修支援に関する業務

に意欲的に取り組むことができる方

- (3) 率先して部局間の壁を越えて教職協働を実践できる方
- (4) マイナー・プログラムを学ぶ学生をピアサポートするSA（スチューデント・アシスタント）と円滑なコミュニケーションをとって協働できる方
- (5) 外国人留学生の相談業務等が行える十分な英語運用能力を有することが望ましい
- (6) 採用後、新潟市又はその近郊に居住することができる方

5 雇用条件

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（五十嵐キャンパス）
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程による
- (3) 採用予定日 令和7年10月1日
- (4) 任期 令和10年3月31日まで（再任可：最長、令和12年3月31日まで）
- (5) 勤務時間 8時30分～17時15分を基本とした裁量労働制
- (6) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始等
- (7) 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

6 応募書類

- (1) 履歴書（所定様式）
- (2) 業績書（所定様式）
- (3) 主要な論文等の別刷またはコピー（3編以内）
- (4) レポート（A4用紙1枚程度、様式自由）

内容：「応募者参考資料（下記URL）」を読んで、「3 職務内容」に記載した（1）～（7）について、あなたの能力や経験がそれぞれどのように活かすことができるのかを論じてください。

URL https://x.gd/Core_obo

7 応募方法

各応募書類をスキャナで読み込む等の方法でPDF化し、全てのファイルを1つのzipファイル（30MB以内）にまとめてJREC-IN Portal（URL <https://x.gd/wRNXT>）よりご提出ください。

なお、書類選考を通過された方には後日、履歴書・業績書等について書面での提出をお願いする場合があります。

注）応募に関する秘密は厳守します。また、応募いただいた個人情報、個人情報の保護に関する法律並びに本学規定に基づいて適正に取り扱いますが、選考上必要な範囲において照会等を行う場合がありますので、ご了承ください。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

8 選考スケジュール

- (1) 応募期限：令和7年6月30日（月）17:00必着（期限厳守）
- (2) 選考方法：書類選考による1次審査を行い、1次審査通過者へは面接（対面又はオンライン）による2次審査を行います。面接の日時は、別途本人宛通知します。また、旅費等は本人負担とします。

(3) 選考結果：決定次第、本人宛郵送、メール等により通知します。

9 問い合わせ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

新潟大学学務部教務課 今井

Tel 025-262-7103

E-mail kyoiku-kikaku@adm.niigata-u.ac.jp

10 その他

(1) 本学は男女共同参画及びダイバーシティの視点に立った教育・研究・就業環境の整備を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。業績が同等であれば、女性を優先的に採用します。

(2) 本学は、キャンパス・グローバル化の実現に向けて、グローバル対応力の高い方の採用を推進しています。多様な言語を母語とする学生、研究者等との日本語、英語を使ったコミュニケーション能力のある方の応募を歓迎します。

(3) 受動喫煙防止措置：本学敷地内は全面禁煙となっています。