|  |
| --- |
| 新潟大学　令和7年度U-goグラント  Niigata University Interdisciplinary Research U-go Grant  申 請 書　【トライアル枠】 |

* 注釈文・例示（青字）は申請時に削除してください。
* フォントは10.5ポイント以上で記載してください。「２．研究目的・研究計画」以降は、適宜図表を使用いただいて構いません。
* 全体を通し、公募要領の［審査の観点］を考慮して記載してください。
* 本申請書とは別に、A4・1枚（縦横自由）で研究概要をわかりやすく示した概念図を提出してください。
* 1〜3までで3枚以内、4〜5で3枚以内、6は1枚に収めてください。

１−１．基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 | |  |
| 研究代表者 | 所属・職位 |  |
| 氏　名 |  |
| 年齢（性別） | 歳（男・女）R7.4.1現在の年齢を記載してください |
| 連絡先 | Email:  Tel(内線): |
| 研究者番号 |  |
| 研究概要 | | 300字程度で、簡潔に記載してください。 |
| 希望する研究費  (万円) | | 50万円を上限としてご記載ください。  （内訳は「６．経費の内訳」に記載） |
| 【参考情報】※  科研費審査  小区分名・番号 | | 連携・融合する分野に応じて、複数の小区分名・番号を記載してください。  [※科研費「審査区分表」](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h30/h30_beppyo2-1.pdf) |
| 【参考情報】※  研究チーム形成の  きっかけ | | 差し支えない範囲で構いませんので、本研究チーム形成のきっかけを以下より選択し、ご回答ください。  ・U-goサロン  ・URAによるマッチング支援  ・その他（　　　　　　　　　　　　　） |

※参考情報は、審査には影響しません。

１−２．研究体制

* 必要に応じて行を追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所属・役職 | 氏　名 | 役　割 |
| 研究代表者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |

２．研究目的・研究計画

【研究目的】

【研究計画】

○令和7年度

３．「異分野連携・融合研究」としての意義等

* 本研究構想に至った背景や経緯、異分野との連携・融合が必要な理由、挑戦性・独創性、波及効果や将来性等についてご記載ください。

（1〜3までで3枚以内に収めてください）

４．研究業績

* 4と5で3枚以内に収めてください。
* 本研究課題に関連する研究業績（論文、著作・招待講演等）のうち、主なもの（研究者一人につき5編以内）について、研究代表者と研究分担者に分けて、直近年度から順に記載してください。なお、研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線を付して下さい。

【研究代表者：氏名○○　○○】

【研究分担者：氏名○○　○○】

５．他の助成等の有無

* 研究代表者及び研究分担者が現在受けている主な競争的資金や研究助成等について、記載してください。
* 適宜、行や分担者の枠を追加してください。

【研究代表者：氏名○○　○○】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業主体・事業名 | 役割  （代表/分担） | 研究期間 | R7年度直接経費受給額（万円） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

【研究分担者：氏名○○　○○】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業主体・事業名 | 役割  （代表/分担） | 研究期間 | R7年度直接経費受給額（万円） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

６．経費の内訳

* 必要な場合は適宜行を追加し、１枚に収めてください。

　　　　　　　 　　 単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅　　費 | 謝金・賃金 | その他 | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |
| 設備備品費内訳 | | | | | |
| 品　　　　　　目 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| ｀ | | | | |  |
| 消耗品費　内訳 | | | | |  |
| 品　　　　　　目 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| 旅費　内訳 | | | | | |
| 事　項　・　出張先 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| 謝金・賃金　内訳 | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |
| その他　内訳 | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | | 金　額 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 計 | | | | |  |