

新潟大学佐渡自然共生科学センター非常勤職員（臨時用務員）募集案内

名称、所在地	新潟大学佐渡自然共生科学センター森林領域／演習林 (〒952-2206 佐渡市小田 94-2)	
募集人員	パートタイム職員（臨時用務員） 1 名	
勤務部署	森林領域／演習林	
勤務時間	月曜日～金曜日の 10:00～17:00（休憩 12:00～13:00） 1 日 6 時間、週 30 時間 ※勤務時間：相談可 所定時間外労働：有	
募集要件	学歴：	高校卒業以上
	必要な経験・ 技能等：	普通MT車（ハイエース）の運転ができることが望ましい。
	その他：	一般的なPCスキル（メール送受信等）があることが望ましい。
採用時期	令和7年（2025年）7月1日（予定）	
任 期	令和7年（2025年）7月1日～令和7年12月15日	
業務内容	・ 演習林庁舎の施設整備、環境維持 （宿泊棟の清掃、備品管理、物品補充、軽微な修繕、庁舎外の草刈り等） ・ 学生実習の対応（寝具類などの準備・食事手配等）	
休 日	土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）	
年次休暇	国立大学法人新潟大学の諸規程により付与	
給 与	時給 1,128 円～1,444 円	
手 当	国立大学法人新潟大学の諸規程により支給	
応募方法	下記の書類を郵送願います。 ・ 履歴書（氏名は自署、写真貼付、電話番号・電子メールアドレス・賞罰の記載必須） ・ 職務経歴書（A4・自由書式） ・ 採用時の抱負など自己PR書（A4・1枚以内、400字程度） ※応募書類は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第3者へ譲渡・開示することはありません。 ※受理した応募書類は原則として返却しません。 ※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は、採用を取り消すことがあります。	
応募締切	令和7年（2025年）6月6日（金）必着 ※応募書類は封筒の表に「臨時用務員応募書類在中」と朱書きの上、必ず	

	簡易書留またはレターパックにてお送りください。（持込不可）
選考方法	・一次選考（書類選考）後、二次選考（面接）を行います。（二次選考の詳細は、一次選考合格者に個別に連絡します。） ・採否決定後、原則として文書にて通知します。 ・二次選考に係る旅費等は本人負担とします。
その他特記事項	・通勤手当は、自宅から勤務地までの距離が2 km 以上ある場合に支給します。なお、月の途中での採用の場合、その月の通勤手当は支給されません。
問い合わせ先（書類提出先）	（問合せ先） 〒952-0103 新潟県佐渡市新穂潟上 1101-1 トキ交流会館 2 階 新潟大学佐渡自然共生科学センター事務室 担当：伊藤 電話：0259-22-3885