

新採用職員向け研修

本学では、新採用職員のみなさんに、働くことへの不安を少しでも早く解消し、研修を通じたスキルアップにより、自信を持って仕事に臨んでもらうため、以下のような研修を用意しています。

○新採用職員研修プログラム 時期：4月、5月

本学職員として働くために必要となる基礎知識の習得を目指す研修です。
就業規則や文書管理、情報セキュリティについてなど、就業における基本事項について学びます。



受講者の声

・大学職員として働いていく上で、身につけなければならない多くの要素を把握することができた。
・大学の目標や、コンプライアンスなどについて聞くことで、「大学で働く」という実感が湧いた。

○県内合同新採用職員研修 時期：5月～6月頃

県内の国立大学法人等新採用職員を対象に、大学等職員としての使命や心構え、業務遂行上必要な基礎知識・技能・態度を身につけるとともに、参加者間での交流を目指す研修です。
他機関の職員と意見や情報を交換するなど、人脈を広げる貴重な機会となっています。



受講者の声

・座学だけでなく、体を動かしながら課題に取り組む活動もあり、仲間との達成感を味わうことができた。
・本学の同期だけでなく、他大学等の同期とも交流を深められ、非常に有意義なものだった。

○事務系職員接遇研修 時期：6月頃

接遇スキルの向上を通じ、円滑・丁寧な対応の習得を目指すものです。
外部講師から、敬語や所作についてしっかりと学びますので、対応に自信のない方でも安心です。

受講者の声

・ビジネスマナーについて詳しく知ることができ、日々の業務に役立てやすいものでした。
・単なる接遇・マナーだけでなく、クレーム対応についても学ぶことができた。

○英語研修 時期：6月～12月

事務職員のグローバル対応力向上を目的とし、TOEIC試験の受験及びe-learningによる英語研修を行っています。TOEICスコアのアップを目指すことで英語力を身に着けることを目指します。

受講者の声

- ・留学生に対応する会話の練習ができた。
- ・英語学習に対するモチベーションがより上がったと思います。

○その他

- ・提案力養成研修 ・プロジェクト型SD研修
職員の業務への意識を高めるため提案発表型の研修を行っています。
- ・eラーニング研修 ・放送大学研修
業務に関連のある科目を受講可能です。（授業料・受講料は本学負担）
- ・県内合同中堅職員研修 ・主任研修 ・県内合同係長研修
経験を経るごとに、階層別研修も用意されています。 等々

※研修内容は年度によって変更することもあります。

1年目の研修を終えて

若手職員Aさん

「採用1年目に受ける研修は、社会人にないたてで不安が多い中、大学職員として働く上での基本を教えてくれるので、ありがたかったです。また、一定期間ごとに研修が設けられており、研修ごとに新たな知識を得られるので、働くことへのモチベーションにもつながりました。
時には、研修が多いなあと感じることもありましたが、それだけ同期や他部署の職員の方と接する機会が多いということなので、学内でのつながりを作る良いきっかけになったと思います。
新採用時に受けた研修はすべての基礎だと思うので、初心を忘れず日々の業務に邁進していきたいと思います。」

真の強さを学ぶ。



新潟大学