

**令和7年度国立大学法人新潟大学「施設系技術職員」採用独自試験
第一次選考応募書類について**

1.【必須】履歴書

(1) 写真貼付欄

所定の場所に、顔写真（最近3か月以内撮影の正面・上半身・無帽のもの）の画像データを貼り付けてください。画像データは500キロバイト以内、縦横比4：3で作成してください。

(2) ファイル形式

Microsoft Word ファイル形式のまま提出してください。

(3) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）履歴書」と指定してください。

例）新潟 桜子さんの場合、「新潟桜子_履歴書」

2.【必須】職務経歴書

(1) ファイル形式

Microsoft Word、Microsoft Excel のいずれかの形式で提出してください。

(2) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）職務経歴書」と指定してください。

例）新潟 桜子さんの場合、「新潟桜子_職務経歴書」

3.【有資格者の場合】資格証明

機械に関する資格を有する方は、以下の要領で証明書類を提出してください。

(1) 証明書類

資格証の写しを画像ファイル等で提出してください。（証明書を撮影したデータ、スキャンし PDF 化したデータなど）

※画像ファイルにおいて、下記事項が明瞭に確認できるよう留意願います。

- ① 受験者の氏名
- ② 資格の公式名称および実施団体名称
- ③ 認定（合格・取得）年月日

(2) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）資格名」と指定してください。

例）新潟 桜子さんの場合、「新潟桜子_2級管工事施工管理技士」

4. 提出方法

(1) 提出先

新潟大学施設管理部施設管理課総務係 shisetsu-soumu@adm.niigata-u.ac.jp 宛
にメールにて提出

(2) 提出期間

令和7年5月23日(金)～令和7年7月4日(金) (必着)

※ 上記期間以外に提出した場合、選考の対象といたしませんので、ご了承願います。
余裕をもって提出くださいますようお願いいたします。

5. 備考

(1) 応募書類を提出するメールアドレスと履歴書に記載するメールアドレスは同一として
ください。

(2) 第一次選考の結果は、合格者のみ令和7年7月25日(金)までに、履歴書に記載の
メールアドレス宛に通知します。

(3) Gmail や Yahoo!メール、Hotmail などフリーメールアドレスをご利用の場合等、
迷惑メールフィルタが作動し、第一次選考結果の通知が正常に受信できないケースが
あります。あらかじめご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、
なりすましメール拒否設定を解除する、@adm.niigata-u.ac.jp のアドレスを受信許
可するなど、応募時にご対応をお願いいたします。

なお、本学からのメールを受信できないことにより当採用試験を受験できないこと
についての責任は負いかねますので、ご了承ください。