

## 証明書発行サービスの概要

「証明書発行サービス」は、必要な証明書の発行を**オンラインで申請後**、クレジットカード、コンビニエンスストアにて現金決済または各種マルチ決済し、コンビニのマルチコピー機から印刷（**①コンビニ発行サービス**）、郵送による受け取り（**②オンライン申請郵送サービス**）、PDF 証明書のオンライン送付（**③PDF 証明書送信サービス**）を行うサービスです。

○利用時間帯：24 時間 365 日（各種商用サービスを含めたメンテナンス時間や、本学の運用において停止する期間は除きます。）

○発行手数料： 在学生：300 円／1 部      卒業生：700 円／1 部

**①コンビニ発行サービス**：全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスです。別途、コンビニマルチコピー機利用に、60 円/枚の印刷代が必要となります。

**②オンライン申請郵送サービス**：必要な証明書の申請、決済をオンラインで実施いただき、大学から郵送にてお送りするサービスです。別途、手数料に加え、郵送料が必要となります。

・海外への郵送は行っていません。PDF 証明書送信サービスをご利用ください。

・発行までの日数：決済完了を確認後、発行手続へ移行しますが、本学の休業期間（夏期・年末年始）は日数を要しますので、余裕をもって申請してください。

**③PDF 証明書送信サービス**：電子的にタイムスタンプ・電子証明書を付与した電子データ（PDF）のダウンロードリンクを就職先企業等に直接オンライン送付するサービスです。証明書に提出先が記入されます。

※**①コンビニ発行サービス、③PDF 証明書送信サービスのご利用は、平成 19 年度以降の入学者に限ります。**平成 18 年度以前の入学者の方は、②オンライン申請郵送サービス 又は、従来の窓口請求・郵送請求をご利用ください。

◆**在学生の方**は、大学構内設置の証明書発行機（無料）も引き続きご利用ください。（JR 学割証は、証明書発行機からのみ発行可能です。）

◆**卒業生の方**は、従来の窓口請求・郵送請求（無料）も、当面の間ご利用可能です。