

新潟大学研究企画推進部研究推進課
特任専門職員（事務職員）募集案内

募集人員／特任専門職員（事務職員） 1名

求める人材／・一般的なPCスキル（エクセル、ワード等）

- ・協調性、積極性をもち、堅実に業務に取り組むことができること。
- ・大学等の教育研究機関での業務経験があることが望ましい。
- ・大学の研究推進に資する諸事業に対して、積極的に企画立案に携わる熱意のある方を歓迎します。

採用時期／令和7年（2025年）8月1日（予定）

任期／令和7年（2025年）8月1日～令和8年（2026年）3月31日

単年度契約の有期雇用職員

※勤務状況、予算状況等を踏まえて、任期日から5年を超えない範囲で更新する可能性有り

業務内容／・研究公正の取組（研究倫理教育の実施等）に係る業務

- ・研究広報に関する業務
- ・研究推進課の庶務に関する業務
- ・その他、本学の研究推進に関し必要となる業務

勤務地／新潟大学五十嵐キャンパス

新潟市西区五十嵐2の町8050番地

勤務時間／月曜日～金曜日の8:30～17:15（休憩12:00～13:00）

1日7時間45分、週38時間45分

所定時間外労働 有

休日／土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

年次休暇／本学の規定により付与

給与／年俸制 3,000,000円～3,600,000円

手 当／本学の規定により支給

応募方法／下記の書類を郵送願います。

- ・履歴書（氏名は自署、写真貼付、電話番号・電子メールアドレス・賞罰の記載必須）
- ・職務業務経歴書（A4・自由書式）
- ・自己PR書（A4・1枚以内、400字程度）

※応募書類は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。また、応募書類は返却いたしません。

※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。

応募締切／令和7年（2025年）7月2日（水）17:00 必着

※応募書類は封筒の表に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、必ず簡易書留にてお送りください。（持込不可）

選考方法／・一次選考（書類選考）後、二次選考（面接）を行います。二次選考の詳細は、一次選考合格者に個別に連絡します。

- ・一次選考及び二次選考の結果は、個別に電子メール又は電話で連絡します。
- ・交通費等の選考に係る費用は本人負担とします。

問い合わせ先（書類提出先）／問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181

新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

国立大学法人新潟大学

研究企画推進部 研究推進課〈担当：佐藤〉

電話：025-262-5422

E-mail：kenkyusoumu@adm.niigata-u.ac.jp