

# 国立大学法人等職員 仕事理解セミナー ～図書系の業務について～

新潟大学

学術情報部 学術情報サービス課 情報調査係

久田 拓未

この資料は、令和7年2月5日に実施された「国立大学法人等職員仕事理解セミナー」での発表資料をもとに、一部の情報を更新したものです。情報を更新したスライドについては、スライド下部にその旨を付記してあります。



# 目次

- 自己紹介
- なぜ図書系職員を目指したか
- 新潟大学について
- 新潟大学附属図書館について
- 当館の職務分掌
- 主な業務（情報調査係）
- ガイダンスの実演
- ある1日のスケジュール
- 仕事のやりがい等
- 働きやすさ
- 大学図書館のこれから
- こんな方と仕事がしたい



# 自己紹介

久田 拓未 (くだたくみ)

- \* 出身：神奈川県横浜市
- \* 趣味：映画、ゲーム、勉強



* 経歴：	令和4年2月	司書資格取得（通信教育）※
	令和4年7～8月	国立大学法人等職員統一採用試験（図書系）を受験
	令和5年3月	大学院博士前期課程修了
	令和5年4月～	学術情報サービス課 情報調査係

※大学の図書系職員には、**司書資格は必須ではありません。**

現在2年目の若手職員として、学びながら働く毎日



# なぜ図書系職員を目指したか

## 1. 図書館で働きたい

大学4年生の時にコロナ禍直撃

- \* 就活での苦戦と学問に対する不完全燃焼の感から、大学院進学を決意  
⇒「何かしらの資格を取っておくか」と考える
- \* コロナ禍で図書館が長らく休館となり、調べ物がほとんどできない日々が続く  
⇒図書館の重要性を再認識

⇒図書館で働くために司書資格を取得

## 2. 学生や研究者のお手伝いをしたい

大学での勉強・研究が楽しかった

⇒今度は大学職員として、そのサポートをしたい

**だったら、大学の図書館で働こう！**



# 新潟大学について



## 創立75周年を迎えた、 地域に根ざした総合大学

**五十嵐キャンパス**：8学部3研究科1別科  
文理が交わる海のそばの学び舎。  
面積約60万m<sup>2</sup>の広大な敷地。

**旭町キャンパス**：2学部2研究科  
市街地に位置する医歯学の学び舎。  
脳研究所や大学病院を擁する医療拠点。

**施設・センター・研究所**：  
附属学校、災害・復興科学研究所、  
アジア連携研究センター、  
佐渡自然共生科学センター、  
日本酒学センター、  
BDA研究センター etc.



●五十嵐キャンパス



●旭町キャンパス



# 新潟大学附属図書館について

## 構成

- ・中央図書館（工学部分室、農学部分室）
- ・医歯学図書館

## 蔵書数（2025.3.31現在）

	蔵書数（冊）
中央（分室含む）	1,004,001
医歯学	278,985
合計	1,282,986

## 職員数（2025.6.18現在）

	常勤（人）	非常勤（人）	合計（人）
中央	17	19	36
医歯学	2	5	7
分室	0	4	4
合計	19	28	47

※部課長を除く常勤職員のうち、**図書系職員は13人**



●中央図書館（五十嵐）



●医歯学図書館（旭町）

# 当館の職務分掌

## 学術情報管理課

### 資料整備係

— 図書・雑誌の購入・受入・目録登録 etc.

### オープンアクセス係

— EJ、OA支援、APC補助、リポジトリ etc.

### 情報基盤係

— 図書館システム、Webサイト etc.

### 総務係

— 会計、庶務 etc.

## 学術情報サービス課

### 情報サービス係

— 資料の貸出・返却処理、利用者管理 etc.

### 情報調査係

— ILL、学修支援 etc.

### 資料公関係

— 貴重資料の管理、展示館の企画 etc.

### 医歯学図書館係

— 医歯学図書館（分館）の業務全般



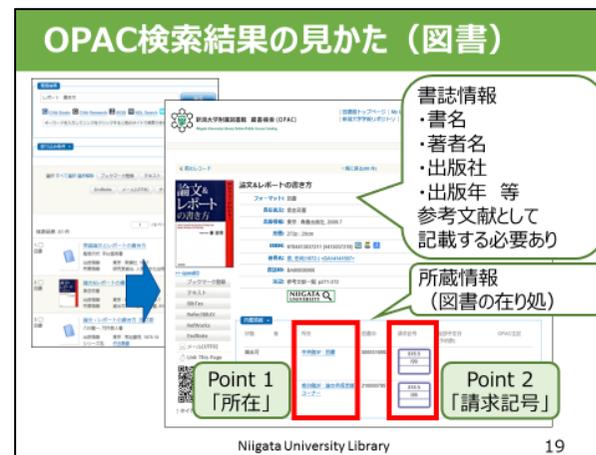
# 主な業務（情報調査係）

- \* 図書館間相互利用サービス（ILL）
- \* 学生向け情報検索ガイダンス
- \* レファレンス・サービスの実施
- \* 他大学の図書館への紹介状発行
- \* 図書館学習サポーターの管理
- \* 研究者向けセミナーの企画・運営

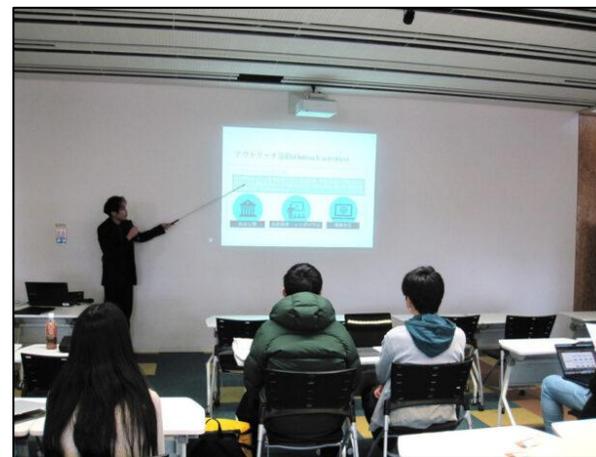
図書館らしい業務＋大学らしい業務  
バックオフィス＋フロントオフィス

入職時の印象

「けっこう色々なことをするんだ…」



● ガイダンス資料



● サポーターセミナー



# ガイダンスの実演

1年生向けガイダンスで使用したスライドを使って、  
**大学での勉強と図書館の関係**をご説明します……！



# 大学での勉強と図書館

大学の講義では、

レポート、グループワーク、プレゼン、ゼミ発表、  
フィールドワーク、実験、卒業論文etc…



のように、何かについて**調べて**、それをもとに書く、話し合う、発表する…

そこで、**情報を集める力**が大切になってくる。

# 簡単に辿り着ける情報は氷山の一角

Web検索で手軽にたどり着ける情報

専門のデータベースで検索しないと辿り着けない情報

実際に図書や論文を手にとらないとわからない情報

有料のデータベースやパスワード・認証が必要なデータベースに掲載されている情報

古い資料（歴史資料・古文書etc.）に当たらないとわからない情報

# 図書館は情報収集のための重要なツール

新潟大学附属図書館は、たくさんの資料を所蔵しているだけでなく、情報収集や日々の学習のための様々なサービスを提供

例えば……

- **ILL (InterLibrary Loan)**  
： 新大にない資料を取り寄せるサービス
- **「情報検索ツール」(図書館Webサイト内)**  
： 新大生が利用できるデータベースを紹介
- **レファレンスサービス**  
： 研究・学習に必要な文献や情報についての調査をお手伝い

*Point!*

**図書館のサービスをうまく活用すれば、  
Web検索だけではたどり着けない情報もたくさん入手できる！**

# ある1日のスケジュール

8:30	出勤、館内清掃、メールチェック	
9:00	ILLの処理（他館への依頼）	
10:00	ガイダンス準備・実施・片付け	繁忙期は1日に2回 ガイダンスを行うことも
11:00		
12:00	お昼休憩（学食に直行）	ある意味、 いちばん大学っぽい！？
13:00	ILLの処理（到着文献の処理）	
14:00	ガイダンス用資料の作成、 その他事務	
15:00		
16:00	券売機の締め作業	月末には締め作業
17:00	書類整理	
17:15	退勤、気になる本を借りて帰宅	図書館で働く強み！？



# 仕事のやりがい等

## やりがいを感じる時

- \* 利用者が探しているモノを見つけられた時
  - \* ガイダンスのスライド資料について試行錯誤している時
- ⇒利用者から「ありがとう」「役に立った」「わかりやすい」といった声をいただくと、「**頑張ってよかった…**」となる

## 大変だな…と思う時

- \* 繁忙期で様々な仕事を同時並行しないといけない時
- \* 文書やお金の管理
- \* 色々な決まりを利用者に説明しないといけない時  
…館内マナー、著作権法 etc.



## \* 充実した研修制度

- 大学職員としての研修  
…スキルアップのほか、同期とのつながりも得られる
- 国立大学図書館協会等による研修  
…図書館職員としての専門性を高められるだけでなく、  
他大学の図書系職員とのつながりも得られる

## \* 勤務時間とワークライフバランス

- 8:30~17:15（他部局の事務職員と同じ）
- 週1回のノー残業デーあり
- 各種手当や特別休暇が充実
- 育児や介護支援制度の選択肢も豊富



# 大学図書館のこれから

## これまでの変革

- 資料の保存 ⇒ 資料の利活用
- 学内者のための図書館 ⇒ 開かれた図書館
- 現物資料の収集 ⇒ 現物資料 + 電子リソースの収集

## これからの変革（=いま求められていること）

- 情報の収集拠点 ⇒ 情報の収集・**発信**拠点  
……機関リポジトリによるオープンアクセスの促進 etc.
- 場としての図書館 ⇒ 非来館型サービスの拡充  
……コロナ禍で、図書館が「届ける」必要性が増大

大学図書館は変革し続ける



# こんな方と仕事がしたい

※というよりも……、自分がこんな職員になりたい！

- \* **周りの人とよく相談できる人**  
…自分だけじゃ判断できないことばかり
- \* **目の前の作業だけでなく、業務全体を見渡せる人**  
…何のためにその作業をしているのかを意識
- \* **変化を恐れず、慎重かつ大胆に対応できる人**  
…周りとの相談は忘れずに
- \* **学ぶ姿勢を忘れない人**  
…「知らない」で終わらせない



ご清聴ありがとうございました。  
質疑応答の際は、お気軽にご質問ください。

