



真の強さを学ぶ。

新潟大学

NIIGATA UNIVERSITY

令和8年度

総合型選抜学生募集要項

➤ 大学入学共通テストを課さない

経済科学部

工学部

➤ 大学入学共通テストを課す

理学部

創生学部

新 潟 大 学

◎新潟大学入学者選抜日程（総合型選抜）

➤ 大学入学共通テストを課さない

○ 経済科学部

事 項	日 程
WEB登録期間	令和7年 9月4日（木）～9月16日（火）
出願期間	9月11日（木）～9月16日（火）
受験票ダウンロード通知	9月24日（水）
2段階選抜における 第1段階選抜実施有無の発表	9月24日（水）
2段階選抜における 第1段階選抜結果の発表	10月23日（木）
受験案内ダウンロード通知	10月23日（木）
試験日	11月22日（土）
合格発表日	12月18日（木）
入学手続期間	令和8年 2月17日（火）・2月18日（水）

○ 工 学 部

事 項	日 程
WEB登録期間	令和7年 8月25日（月）～9月3日（水）
出願期間	9月1日（月）～9月3日（水）
受験票ダウンロード通知	9月10日（水）
2段階選抜における 第1段階選抜実施有無の発表	9月12日（金）
2段階選抜における 第1段階選抜結果の発表	9月19日（金）
受験案内ダウンロード通知	9月19日（金）
試験日	10月11日（土）
合格発表日	11月4日（火）
入学手続期間	令和8年 2月17日（火）・2月18日（水）

➤ 大学入学共通テストを課す

○ 理 学 部

事 項	日 程
WEB登録期間	令和7年 8月 28日 (木) ～ 9月 8日 (月)
出願期間	9月 4日 (木) ～ 9月 8日 (月)
受験票ダウンロード通知	9月 19日 (金)
受験案内ダウンロード通知	9月 19日 (金)
試験日 (プレゼンテーション及び口頭試問)	10月 11日 (土)
第1次選抜結果発表	10月 24日 (金)
合格発表日	令和8年 2月 10日 (火)
入学手続期間	2月 17日 (火) ・ 2月 18日 (水)

○ 創 生 学 部

事 項	日 程
WEB登録期間	令和7年 9月 16日 (火) ～ 9月 25日 (木)
出願期間	9月 22日 (月) ～ 9月 25日 (木)
受験票ダウンロード通知	10月 2日 (木)
2段階選抜における 第1段階選抜実施有無の発表	10月 7日 (火)
2段階選抜における 第1段階選抜結果の発表	10月 16日 (木)
受験案内ダウンロード通知	10月 16日 (木)
試験日	11月 1日 (土) ・ 2日 (日)
合格発表日	令和8年 2月 10日 (火)
入学手続期間	2月 17日 (火) ・ 2月 18日 (水)

本募集要項の内容に変更が生じた場合の対応について

本募集要項の内容に変更が生じた場合は、以下のホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。



新潟大学ホームページ <https://www.niigata-u.ac.jp/>

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



新潟大学入学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学ホームページ「受験生特設サイト > 入試情報 > 被災した学生への特別措置(入学検定料免除等) > 新潟大学志願者への入学検定料免除について」をご覧ください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



新型コロナウイルス等の感染症対策の影響により、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等への対応について

新型コロナウイルス等の感染症対策の影響により、各種のスポーツ・文化活動の行事、大会や資格検定試験等が中止・延期等となり、調査書及び志願者本人が記載する資料に記載できない場合でも不利益を被ることがないよう配慮します。

学部等名	対 応 内 容
理学部	出願要件②（9ページ）において、予定していた成果発表会が中止となり、参加できなかった場合でも、成果物を準備した者は、出願要件を満たしているものとします。
工学部	志願者本人が記載する書類等において、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセス等について記載してください。

目 次

1	アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等	1
2	募集人員、出願要件、選抜方法及び試験期日等	
➤	大学入学共通テストを課さない	
	・経済科学部	2
	・工学部	5
➤	大学入学共通テストを課す	
	・理学部	9
	・創生学部	12
3	出願手続	16
4	「受験票」及び「受験案内」について	24
5	受験上の注意事項	27
6	障がい等を有する入学志願者の事前相談	28
7	合格者の発表	29
8	入学手続等	29
9	学生寮への入寮について	30
10	入学者選抜に用いた個人情報の取扱い	31
11	受験者本人の試験成績の開示	31
12	最近における総合型選抜実施状況	32
13	出願に必要な所定様式等	33

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等

【求める学生像】

新潟大学は、自律と創生を全学の理念とし、教育と研究及び社会貢献を通じて、世界の平和と発展に寄与することを全学の目的としています。

この理念の実現と目的の達成のために、学位授与の方針に掲げるとおり、教育の基本的目標を、新潟大学の総合力を活かした学位プログラムを通じて、高い見識と良識をもって社会や時代の課題に的確に対応して、課題解決のために活躍できる人材を育成することに置いています。

以上の教育の基本的目標を実現するために、次に掲げるような資質豊かな学生を広く求めます。

- ・修学に適う、確固たる学力を身に付け、新しい課題に意欲的に取り組もうとする人
- ・人間性を大事にし、広い視野からものごとを考えようとする人
- ・地域社会や世界の様々な場面で役に立ちたいと思っている人

上記の求める学生像に加え、学士課程においては、高等学校教育までの全般にわたる基礎学力を有し、当該学部の教育目標・教育内容を理解し、そこで必要とされる基礎的能力と勉学への強い意欲を有する人を求め選抜します。

【入学者選抜の基本方針】

各学部、プログラム等で定める基本方針に従った選抜を行います。

なお、障がい者等の受け入れ方針については、障がいのある入学志願者に対し、障害者基本法や障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律の趣旨に十分留意するものとします。

【入学までに身に付けてほしいこと】

広く社会に目を向け、興味を持ったことや問題と感じたことなどについて、まとまった知識や情報を集めて自分の考えを形成し、論理的な文章にまとめる力を高めるとともに、他者とのコミュニケーションを大切にしてい、自分とは異なるものの見方・考え方に触れ、広い視野を持てるようにしてください。

新潟大学の三つのポリシー

<https://www.niigata-u.ac.jp/university/about/policies/f-policies/>



【各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等】

本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > アドミッション・ポリシー」を参照してください。

【各学部の「採点・評価基準」、「合否判定基準（判定基準、同点者の取扱い）」について】

本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > 採点・評価・合格判定基準」を参照してください。



受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>

- ・本学のアドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で、「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。
- ・入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも一部改変することもあります。
- ・「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧については、次のURLをご覧ください。

「入試過去問題活用宣言」ホームページ <https://www.nyushikakomon.jp>

2 募集人員、出願要件、選抜方法及び試験期日等

➤ 大学入学共通テストを課さない

経済科学部

(1) 募集人員

学 科	募集人員
総合経済学科	30 人

欠員が生じた場合は、その欠員分を一般選抜における前期日程の募集人員に加えます。

(2) 出願要件

大学入学資格を有する者（注）で、次の①及び④に該当し、かつ②、③のいずれかに該当するものとします。

- ① 経済科学部での学習に熱意のある者
- ② 高等学校等の内外での経験において主体的に活動を行い、それを通じて獲得した能力を自ら推薦できる者
- ③ 社会人としての経験において主体的に活動を行い、それを通じて獲得した能力を自ら推薦できる者
- ④ 合格した場合は、入学することを確約できる者

（注）大学入学資格を有する者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

1. 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者
3. 高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる次の(1)から(5)のいずれかに該当する者及び令和8年3月31日までにこれらに該当する見込みの者
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

(3) 選抜方法

大学入学共通テストを免除し、書類審査、小論文及び面接を実施し、それらの評価を総合して行います。

なお、入学志願者数が募集人員の 1.5 倍を上回った場合には、2 段階選抜を実施することがあります（詳細は下記「2 段階選抜について」参照）。

① 配点

学 科	書類審査	小論文	面 接	合 計
総合経済学科	50	200	150	400

② 書類審査

高等学校の内外又は社会人としての活動に基づいた自己推薦書の記述内容から、主体性と日本語の表現力を評価し、点数化します。

③ 小論文

高等学校の学習一般を前提とし、特に経済・社会に関する諸問題について、論理的な思考能力及び日本語の理解力・表現力を評価し、点数化します。

④ 面接

集団討論を実施し、特に論理的な思考能力及び主体性を持って多様な人々と協働して議論を進める態度を評価し、点数化します。

2 段階選抜について

入学志願者数が募集人員の 1.5 倍を上回る場合には、2 段階選抜を実施することがあります。その場合、書類審査により第 1 段階選抜を行います。募集人員の 1.5 倍を目安に第 1 段階選抜の合格者を決定し、その合格者に対して、第 2 段階選抜として小論文及び面接を実施します。

最終的な合格者は、書類審査、小論文及び面接の得点の合計点により決定します。

[1] 第 1 段階選抜実施有無の発表

令和 7 年 9 月 24 日（水）午前 10 時に、本学ホームページの「News > 入試情報」に、第 1 段階選抜実施の有無を掲載します。

[2] 第 1 段階選抜を実施した場合の結果の発表

令和 7 年 10 月 23 日（木）午前 10 時に、第 1 段階選抜の合格者の受験番号を合格発表 Web サイト（<https://www.gouhi.com/niigata-u/>）に掲載します。

また、第 1 段階選抜の合格者に合格通知書を速達郵便で送付します。

なお、ホームページへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

可否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

※ 第 1 段階選抜の不合格者に対しては、入学検定料（17,000 円）の一部（13,000 円）を返還します。

詳細は、本学ホームページ「受験生特設サイト > 入試情報 > 納付済検定料返還手続」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

(4) 試験期日等

① 書類審査（第1段階選抜）

書類審査のため、来学する必要はありません。

② 小論文及び面接

試 験 期 日	試験場及び集合時刻
令和7年 11 月 22 日(土)	受験案内（24～27 ページ参照）で通知します。

工 学 部

(1) 募集人員

学 科	学位プログラム	募集人員
工学科	機械システム工学プログラム	7 人
	社会基盤工学プログラム	4 人
	電子情報通信プログラム	7 人
	知能情報システムプログラム	7 人
	化学システム工学プログラム	7 人
	材料科学プログラム	5 人
	建築学プログラム	3 人
	人間支援感性科学プログラム	14 人
	協創経営プログラム	3 人
	合 計	57 人

学位プログラムごとに募集します。各プログラムの募集人員は、概ねの人数です。

また、工学科合計の合格者数が募集人員に満たない場合、その生じた欠員分については、学校推薦型選抜Ⅰ型（専門枠）の募集人員に加えます。

なお、総合型選抜に出願し、不合格となった場合、学校推薦型選抜の要件を満たす者は学校推薦型選抜Ⅰ型もしくは学校推薦型選抜Ⅱ型に出願できます。

(2) 出願要件

令和8年3月高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）卒業見込みの者（（注）の者を含む。）及び令和6年度中に高等学校又は特別支援学校の高等部を卒業した者で、次の各号に該当するものとします。

- ① 人物・学業成績がともに優れ、工学の学習に熱意のある者
- ② 高等学校等の内外において主体的に活動（例：課題研究、総合学習、課外活動、専門教育プログラムや科学系コンテストへの参加、芸術・スポーツ活動、その他）を行い、その経験を通して獲得した実力・能力を自ら推薦できる者
- ③ 英語の外部検定試験を受検し、別表に示すスコア・級以上の成績を修めた者又は高等学校等在学中に履修した英語に関する科目の日常の授業における学習状況や試験の成績等から総合的に評価した結果、別表に示すスコア・級以上の成績に相当する英語力があると学校長が認めた者
- ④ 合格した場合は、入学することを確約できる者

（注）・令和7年度中に高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者
 ・令和7年度中に特別支援学校の高等部を卒業した者及び卒業見込みの者
 ・令和7年度中に高等専門学校の第3年次を修了した者及び修了見込みの者
 ・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定

- 又は指定した在外教育施設の当該課程を令和7年度中に修了した者及び修了見込みの者
- ・令和7年度中に高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び合格見込みの者

別表 出願要件③において基準となる英語外部検定試験のスコア・級

資格・検定試験名	スコア・級
ケンブリッジ英語検定	120
実用英語技能検定	準2級
GTEC（4技能）	680
IELTS	4.0
TEAP	135
TEAP CBT	235
TOEFL iBT	42
TOEIC L&R／S&W	625

- ※ TOEIC については、L&R 及び S&W の両方を受験してください。基準となるスコアは、S&W のスコアを 2.5 倍にして L&R のスコアと合算したものとします。
- ※ 令和5年4月以降に受験した試験に限ります。ただし、実用英語技能検定については、二次試験を令和5年4月以降に受験した試験とします。
- ※ ここに記載していない資格・検定試験は対象としません。

(3) 選抜方法

大学入学共通テストを免除し、書類審査、小論文、面接及び基礎学力試験での評価を総合して行います。

なお、各学位プログラムについて入学志願者数が概ねの募集人員の2倍を上回る場合は、当該学位プログラムにおいて2段階選抜を実施することがあります。（詳細は7ページ参照。）

① 配点

学 科	学位プログラム	書類審査	小論文	面接	基礎学力試験	合 計
工学科	全ての学位プログラム	100	100	100	100	400

上記の配点で、得点の合計点が240点以上である者（ただし、基礎学力試験の評価が60点に満たない者を除く。）を対象に合格者を決定します。

② 書類審査

活動報告書に基づいた自己推薦書の記述内容から、学位プログラムの工学分野に対する勉学意欲と関心、主体的な取り組み、思考力・表現力を評価し、点数化します。

③ 小論文

試験当日に与える課題に対する小論文を課します。

思考力・表現力、学位プログラムにおける工学分野への関心等を評価し、点数化します。

④ 面接

受験者から自己推薦書の内容に基づいて、口頭によるプレゼンテーションを実施してもらいます（5分程度）。面接員から、活動報告書及び自己推薦書の内容等について質問します。思考力・表現力、主体性、学位プログラムの工学分野に対する勉学意欲や関心等を評価し点数化します。調査書については点数化せず、面接における参考資料として活用します。

⑤ 基礎学力試験

学 科	学位プログラム	筆記試験の内容
工学科	すべての学位プログラム	数学

数学の出題範囲は、数学Ⅰ、数学Ⅱです。

2段階選抜について

各学位プログラムについて入学志願者数が概ねの募集人員の2倍を上回る場合には、当該学位プログラムにおいて2段階選抜を実施することがあります。その場合、書類審査により第1段階選抜を行います。募集人員の2倍を目安に第1段階選抜の合格者を決定し、その合格者に対して、第2段階選抜として小論文、面接及び基礎学力試験を実施します。

最終的な合格者は、書類審査、小論文、面接及び基礎学力試験の得点の合計点が240点以上である者（ただし、基礎学力試験の評価が60点に満たない者を除く。）を対象に決定します。

[1] 第1段階選抜実施有無の発表

令和7年9月12日（金）午前10時に、本学ホームページの「News > 入試情報」に、第1段階選抜実施の有無を掲載します。

[2] 第1段階選抜を実施した場合の結果の発表

令和7年9月19日（金）午前10時に、第1段階選抜の合格者の受験番号を合格発表Webサイト（<https://www.gouhi.com/niigata-u/>）に掲載します。

また、第1段階選抜の合格者に合格通知書を速達郵便で送付します。

なお、ホームページへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

可否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

※ 第1段階選抜の不合格者に対しては、入学検定料（17,000円）の一部（13,000円）を返還します。

詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > 納付済検定料返還手続」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>

なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。



(4) 試験期日等

① 書類審査（第1段階選抜）

書類審査のため、来学する必要はありません。

② 小論文、面接及び基礎学力試験

学位プログラム	試 験 期 日	試験場及び集合時刻
全ての学位プログラム	令和7年 10 月 11 日(土)	受験案内(24～27 ページ参照)で通知します。

➤ 大学入学共通テストを課す

理 学 部

(1) 募集人員

学 科	募集人員
理学科	5 人

欠員が生じた場合は、その欠員分を一般選抜における前期日程の募集人員に加えます。

総合型選抜に出願し、第1次選抜で不合格となった場合、学校推薦型選抜の要件を満たす者は学校推薦型選抜に出願できます。

(2) 出願要件

令和8年3月高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）卒業見込みの者（（注1）の者を含む。）で、次の各号に該当するものとします。

- ① 学業・人物とも優れ、理学部での学習に熱意のある者
- ② 高等学校等の正課外での、数学又は理科をテーマとした研究に関する活動で主体的に研究に取り組み、学校内外いずれかで成果発表（インターネットを通じた発表も可）を行った経験を有する者（注2）
- ③ 合格した場合は、入学することを確約できる者

（注1）・令和7年度中に高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者

・令和7年度中に特別支援学校の高等部を卒業した者及び卒業見込みの者

・令和6年度中に高等学校あるいは特別支援学校の高等部を卒業した者

・令和7年度中に高等専門学校の第3年次を修了した者及び修了見込みの者

・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和7年度中に修了した者及び修了見込みの者

・令和7年度中に高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び合格見込みの者

（注2）新型コロナウイルス等の感染症対策の影響により、予定していた成果発表会が中止となった場合、成果発表を行っていないくても、成果物を準備した者も含む。

(3) 選抜方法

入学志願者数に関わらず選抜を2段階で行います。第1次選抜は「プレゼンテーション及び口頭試問」及び書類審査により行い、第2次選抜は令和8年度大学入学共通テストの成績により行います。

第1次選抜

「プレゼンテーション及び口頭試問」及び書類審査の結果を総合して選抜します。

① 〔配 点〕

区 分	プレゼンテーション及び口頭試問	書類審査	合 計
理学科	400	100	500

② [プレゼンテーション及び口頭試問]

数学又は理科をテーマとした研究に関する活動について、主題、方法、結果と考察からなるプレゼンテーション（学校内外いずれかでの成果発表を再現したもの）を行ってもらい、口頭試問を行います。

第2次選抜

第1次選抜合格者を対象に、大学入学共通テストの成績により選抜します。なお、可否の判定は、第2次選抜の得点により行います。

① [大学入学共通テストで受験を要する教科・科目]

受験を要する教科・科目	
国語	『国語』 必須
数学	『数学Ⅰ，数学A』 必須 『数学Ⅱ，数学B，数学C』 必須
理科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から2
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から1
情報	『情報Ⅰ』 必須
5教科7科目	

(注) 「外国語(英語)」は、リスニングを含みます。

② [配点]

区分	国語	数学	理科	外国語	情報	合計
理学科	100	100	100	100	100	500

(注) 大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」の配点内訳は、リーディング「80」、リスニング「20」です。

理学部フロンティア・スタディ・プロジェクトについて

総合型選抜出願者で、学位プログラムへの志望が明確な者は、入学時に希望する学位プログラムへの配属優先権が得られる「フロンティア・スタディ・プロジェクト」に参加申請することができます。このプロジェクトの詳細は、11 ページを参照してください。

(4) 試験期日等

試験期日	試験科目	試験場及び集合時刻
令和7年10月11日(土)	プレゼンテーション 及び口頭試問	受験案内(24～27 ページ参照) で通知します。

(5) 第1次選抜の結果発表

令和7年10月24日(金)午前10時に、第1次選抜の合格者の受験番号を合格発表 web サイト (<https://www.gouhi.com/niigata-u/>) に掲載します。

また、第1次選抜の合格者に合格通知書を速達郵便で送付します。

なお、ホームページへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

可否に関しての電話等による問合せには、一切応じません。

(6) 理学部フロンティア・スタディ・プロジェクトについて

フロンティア・スタディ・プロジェクトへの参加申請について

総合型選抜出願者で、学位プログラムへの志望が明確な者は、入学時に希望する学位プログラムへの配属優先権が得られる「フロンティア・スタディ・プロジェクト」に参加申請することができます。このプロジェクトへの参加を希望する理学部出願者は、出願登録時に登録ページの「フロンティア・スタディ・プロジェクト」欄の中から希望する学位プログラムを選択してください。参加希望者の中から、入学試験の成績に基づいて各プログラム1名程度を目安に、フロンティア・スタディ・プロジェクトの参加者を選抜します（参加が認められた者には「採択通知書」を、合格通知書に同封します）。

フロンティア・スタディ・プロジェクトとは

理学部では、入学後2年次第1学期終了時まで理学部共通教育を受けます。理学部共通教育では、分野を超えて理学を幅広く学び、科学の視野を広げると同時に、希望する分野を目指して基礎を築きます。通常は、2年次第1学期終了時に7つの学位プログラムからいずれかのプログラムを選択し、決定します。一方で、フロンティア・スタディ・プロジェクトへの参加が認められた学生には、入学時に希望する学位プログラムへの配属優先権が与えられます。また、各学位プログラム担当教員がアドバイザーとなり、通常の授業以外の学修活動に取り組むことができます。例えば、上級生が主催する自主ゼミへの参加、早期からの研究室体験、授業科目の年次先取り履修などです。

創 生 学 部

(1) 募集人員

課 程	コース	募集人員	科目選択型別の募集人員 ※注	
創生学修課程	創生学修コース	20 人	理系科目選択型	10 人
			文系科目選択型	10 人
	D X 共創コース	5 人	理系科目選択型	5 人

欠員が生じた場合は、その欠員分を一般選抜における前期日程の募集人員に加えます。

※注：創生学修コースの科目選択型別の募集人員は概ねの人数です。

(2) 出願要件

高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和 8 年 3 月までに卒業見込みの者（（注）の者を含む。）で、次の各号に該当するものとします。

- ① 人物・学業成績がともに優れ、創生学部での学習に熱意のある者
- ② 高等学校等の内外において主体的に活動を行い、その経験を通して獲得した実力・能力を自ら推薦できる者
- ③ 合格した場合は、入学することを確約できる者

- （注）
- ・ 特別支援学校の高等部を卒業した者及び卒業見込みの者
 - ・ 高等専門学校第 3 年次を修了した者及び修了見込みの者
 - ・ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者
 - ・ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び合格見込みの者

(3) 選抜方法

令和 8 年度大学入学共通テストの成績、講義に関する課題レポート、面接の結果及び出願書類の審査を総合して行います。

講義に関する課題レポートでは、理系・文系 2 つの講義を聴講し、それぞれの講義の後に課題レポートを課します。

面接については個人面接を行います。

なお、創生学修コースの理系科目選択型・文系科目選択型のそれぞれにおいて入学志願者数が概ねの募集人員の 4 倍を上回る場合、及び D X 共創コースの理系科目選択型の入学志願者数が募集人員の 4 倍を上回る場合は、2 段階選抜を実施することがあります（詳細は 14 ページ「2 段階選抜について」参照）。

① 〔大学入学共通テストで受験を要する教科・科目〕

コース	科目 選択型	受験を要する教科・科目	
創生 学修 コース	理系科目 選択型	数 学 外国語 理 科 情 報	『数学Ⅰ，数学A』 必須 『数学Ⅱ，数学B，数学C』 必須 『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』 から1 『物理』，『化学』，『生物』，『地学』 から1 『情報Ⅰ』 } から1 3教科4科目
	文系科目 選択型	国 語 数 学 外国語 地理歴史・ 公民 情 報	『国語』 必須 『数学Ⅰ，数学A』 必須 『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』 から1 『地理総合，地理探究』，『歴史総合，日本史探究』， 『歴史総合，世界史探究』，『地理総合/歴史総合/公共』， 『公共，倫理』，『公共，政治・経済』 から1 『情報Ⅰ』 } から1 4教科4科目
DX 共創 コース	理系科目 選択型	数 学 外国語 理 科 情 報	『数学Ⅰ，数学A』 必須 『数学Ⅱ，数学B，数学C』 必須 『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』 から1 『物理』，『化学』，『生物』，『地学』 から1 『情報Ⅰ』 } から1 3教科4科目

（注1）「外国語（英語）」は、リスニングを含みます。

（注2）大学入学共通テストで入学志願者に解答させる教科・科目において指定された教科・科目数を超えて受験している場合は、高得点の教科・科目の成績を用います。

ただし、【「地理歴史」，「公民」】における2科目受験者の成績のうち、1科目の成績を用いる場合は、2科目受験者が最初に解答した科目（第1解答科目）の成績とします。
 また、「理科」における2科目受験者の成績のうち、1科目の成績を用いる場合は、2科目受験者が最初に解答した科目（第1解答科目）の成績とします。

（注3）『地理総合／歴史総合／公共』を選択する場合は、3つの出題範囲（「地理総合」，「歴史総合」，「公共」）のうち、2つを選択解答します。

② 〔配点〕

創生学修コース：理系科目選択型

試験の区分	数学	理科	外国語	情報	課題レポート	面接	合計
大学入学 共通テスト	200	(100)	200	(100)			500
本学が実施 する試験等					400 (200×2 課題)	200	600
合計	200	(100)	200	(100)	400	200	1100

創生学修コース：文系科目選択型

試験の区分	国語	歴史・公民	数学	外国語	情報	課題レポート	面接	合計
大学入学 共通テスト	100	(100)	100	200	(100)			500
本学が実施 する試験等						400 (200×2 課題)	200	600
合計	100	(100)	100	200	(100)	400	200	1100

D X 共創コース：理系科目選択型

試験の区分	数学	理科	外国語	情報	課題レポート	面接	合計
大学入学 共通テスト	200	(100)	200	(100)			500
本学が実施 する試験等					400 (200×2 課題)	200	600
合計	200	(100)	200	(100)	400	200	1100

(注1) 面接には、書類審査を含みます。

(注2) 大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」の配点内訳は、リーディング「160」、リスニング「40」です。

2段階選抜について

創生学修コースの理系科目選択型・文系科目選択型のそれぞれにおいて入学志願者数が概ねの募集人員の4倍を上回る場合、及びD X 共創コースの理系科目選択型の入学志願者数が募集人員の4倍を上回る場合は、2段階選抜を実施することがあります。この場合、書類審査により第1段階選抜を行い、その合格者に対して、講義に関する課題レポート及び面接を実施します。

[1] 第1段階選抜実施有無の発表

令和7年10月7日(火)午前10時に、本学ホームページの「News > 入試情報」に、第1段階選抜実施の有無を掲載します。

[2] 第1段階選抜を実施した場合の結果の発表

令和7年10月16日(木)午前10時に、第1段階選抜の合格者の受験番号を合格発表 Web サイト (<https://www.gouhi.com/niigata-u/>)に掲載します。

また、志願者本人に選考結果を速達郵便で通知します。

なお、ホームページへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、可否の確認は、必ず選考結果の通知書により行ってください。

可否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

※ 第1段階選抜の不合格者に対しては、入学検定料(17,000円)の一部(13,000円)を返還します。詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > 納付済検定料返還手続」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

(4) 試験期日等

試験期日	試験科目	試験場及び集合時刻
令和7年11月1日(土)	理系・文系の講義の聴講 (各30分)及び 各講義に関する課題レポート (解答時間:各60分)	受験案内(24~27ページ参照)で通知します。
令和7年11月2日(日)	面接	

3 出願手続

(1) インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

✓
✓

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
※調査書など



STEP
2

✓
✓

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.niigata-u.ac.jp/>
からアクセス



STEP
3

✓
✓
✓

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

(登録可能期間は、20ページを参照してください)

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試の種類



②写真



③個人情報(氏名・住所等)



④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング
●クレジットカード



⑥入学志願票PDF(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

58021 ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、本募集要項記載の期日に「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」が送信されます。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

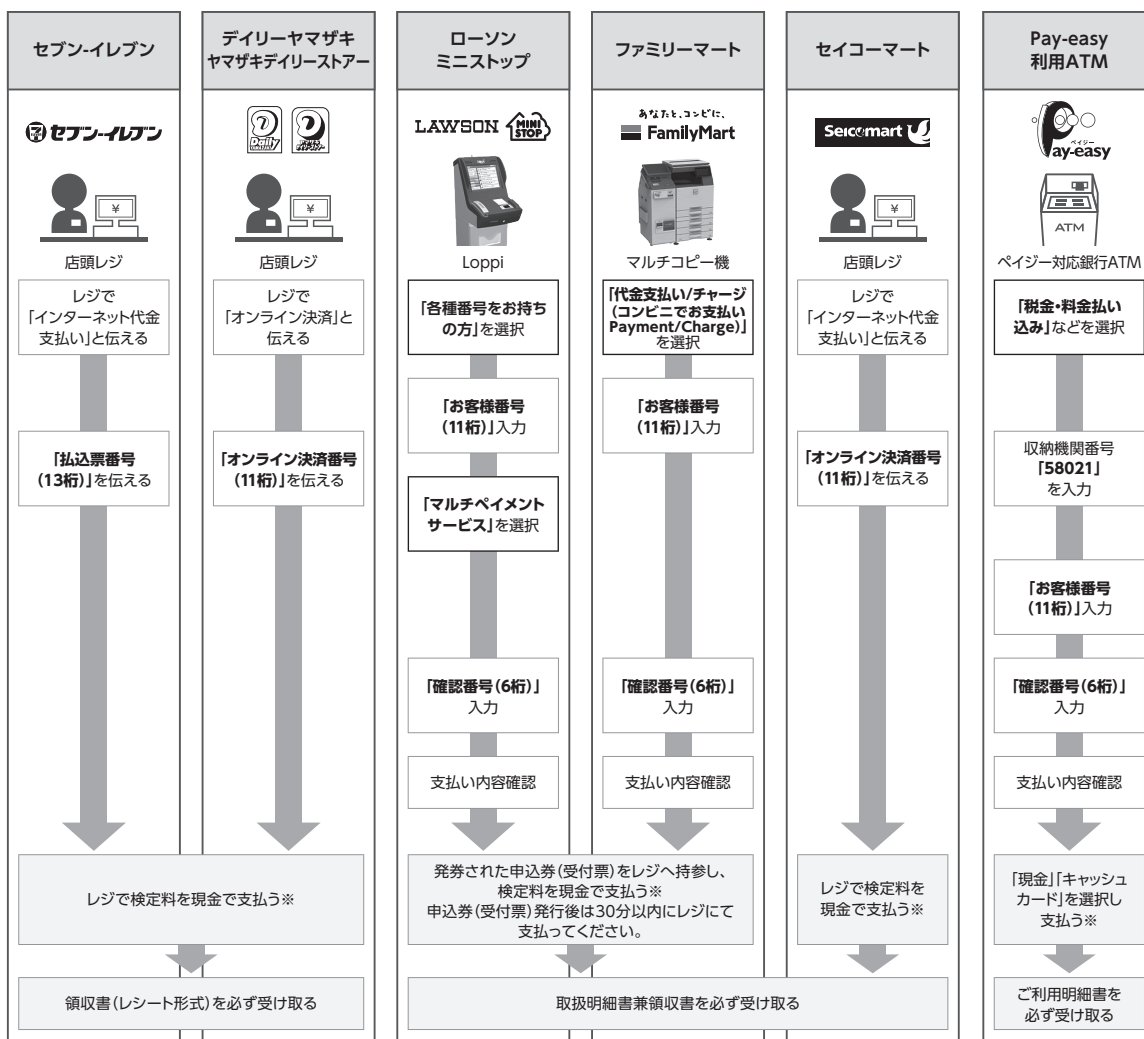
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



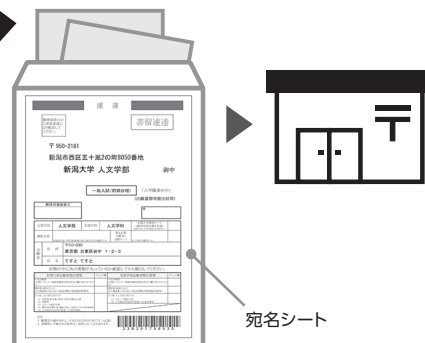
出願書類の郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てA4用紙にカラー印刷し、出願書類を出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。

出願書類は、20～23ページを参照して準備してください。

送付先は出願する学部学科によって異なります。
24ページを参照してください。



「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・受験案内の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票及び受験案内のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願サイトに登録したメールアドレスへ通知します。インターネット出願システムより受験票及び受験案内をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙にカラー印刷してください。



新潟大学インターネット出願サイトの管理・運営は、株式会社キャリアタスが行っています。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL: 0120-202079 E-Mail: cvs-web@career-tasu.co.jp

(2) 出願方法

入学志願者は、本学のインターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>)から出願登録の上、入学検定料支払いを行ってください。出願登録期間は(3)に記載のとおりです。

その後、「入学志願票」、「出願書類提出用宛名」をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷してください。出願書類提出用封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に、カラー印刷した「出願書類提出用宛名」を貼り付けて作成してください。

出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、出願期間内に必着となるように書留・速達郵便により郵送してください。

(3) WEB登録期間及び出願期間

学部名	WEB登録期間	出願期間(郵送、必着)
経済科学部	令和7年 9月4日(木)～9月16日(火)	令和7年 9月11日(木)～9月16日(火)
理学部	8月28日(木)～9月8日(月)	9月4日(木)～9月8日(月)
工学部	8月25日(月)～9月3日(水)	9月1日(月)～9月3日(水)
創生学部	9月16日(火)～9月25日(木)	9月22日(月)～9月25日(木)

(注1) 出願期間後に到着したものは受理しません。

ただし、出願期間最終日の2日前以前の発信局(日本国内)消印のある書留・速達郵便に限り、期間後に到着した場合でも受理します。

(注2) 郵送受付のみ。出願書類の直接持参は受け付けておりません。

(4) 出願書類等

[全員が提出する書類等]

出願書類等	摘 要
①入学志願票	- 本学のインターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/niigata-u/)から出願内容の登録を行ってください。 - 出願内容の登録の際、志願者の写真をアップロードしてください。写真は、上半身、無帽、正面向きのもので出願前3か月以内に撮影したもの(受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影したもの)とし、比率は縦4×横3、ファイルサイズは2MB までとします。 - 入学検定料 17,000 円の支払方法は、「3 出願手続き(1) インターネット出願の流れ STEP 5【入学検定料の支払い】」(18 ページ)をご確認ください。検定料の支払手数料は志願者負担です。 - その後、「入学志願票」と「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷してください。 - 被災等により入学検定料の免除を希望する場合は、新潟大学ホームページ「受験生特設サイト > 入試情報 > 被災した学生への特別措置(入学料検定料免除等)」をご確認ください。
②調査書	【高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者】 文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

	【高等専門学校第3年次修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者】 出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類 【高等学校卒業程度認定試験合格者及び合格見込みの者】 合格成績証明書（合格見込成績証明書） ・高等学校に在学したことのある者は、在学期間中の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。 ・なお、一部の科目を高等学校で修得し免除された者は、在学期間中の調査書又は成績証明書も提出してください。 ・出願期間内に合格証明書（合格見込成績証明書）を準備できない者は、志願する学部の学務係に問合せのうえ、同係の指示する書類を出願時に提出してください。 ※ 被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業（見込）証明書や成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。本人が被災等によりこれらの書類も整えられない場合は、出身学校等を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。また、本人に対して面接等を行うことがあります。 ※ 新型コロナウイルス感染症対策の影響により、大会や資格・検定試験等の中止・延期等により、調査書の特別活動及び指導上参考となる諸事項の欄が記載できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記載してください。
--	---

➤ 大学入学共通テストを課さない

〔該当者が提出する書類等〕

出願学部	出願書類等	摘 要
経済科学部	自己推薦書	・「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、様式に直接入力して作成してください。作成後、A4サイズで印刷のうえ、他の出願書類とともに郵送してください。なお、自己推薦書が2ページに渡る場合は、両面印刷としてください。 ・客観的資料を添付する場合はA4サイズとしてください。なお、添付した資料は返却できませんので、原本を手元に残したい場合は、コピーを提出してください。
工学部	活動報告書	・「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、主要な活動の経緯、成果等について志願者本人が自筆により作成してください。 ・高等学校等内の活動を記載する場合、記載事項確認者は出身学校長としてください。 ・高等学校等外の活動を記載する場合、記載事項を証明する

		客観的資料として、活動内容及び参加した事実や成績が証明できる書類（証明書、表彰状、新聞の切り抜き等）を提出してください。（写しで可）
	自己推薦書	「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、活動報告書に記載した内容に関連づけて、①自己PR、②志望動機を志願者本人が自筆により作成してください。
	英語外部検定試験の成績証明書等又は、英語力についての証明書	以下の①、②のうち、いずれか1つを提出してください。 ① 英語外部検定試験の成績証明書（原本） 実用英語技能検定については、合格証明書の原本を提出してください。 ② 英語力についての証明書 「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、出身学校長が作成したものを提出してください。
	出願書類は返却しません。	

➤ 大学入学共通テストを課す

〔全員が提出する書類等〕

出 願 書 類 等	摘 要
令和8年度共通テスト 成績請求チケット 国公立総合型選抜用	- 出願時に提出することはできないため、「成績請求チケット」発行可能日（令和7年12月10日予定）以降、速やかに「(5)出願書類等送付先」あてに書留・速達郵便により郵送してください。なお、「成績請求チケット」裏面には、新潟大学受験番号、志願者氏名を記入してください。 2段階選抜を実施した場合の第1段階選抜の不合格者（創生学部）及び第1次選抜の不合格者（理学部）については、「成績請求チケット」の提出は不要です。

〔該当者が提出する書類等〕

志願学部	出願書類等	摘 要
理学部	自己推薦と研究活動概要書	「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、様式に直接入力して作成してください。作成後、A4サイズで印刷し、記載事項確認者の確認・押印を受けたうえ、他の出願書類とともに郵送してください。記載事項確認者は在籍あるいは出身学校の教諭（学校長あるいは担任教諭等）としてください。

創生学部	研究活動の成果を証する書類	・研究成果発表のために作成したスライドやポスターなどの研究成果の印刷物（スライドの場合は各ページをA4サイズに印刷したものを16枚以内、ポスターの場合はA3サイズ1枚に縮小したもの）
	9ページの(2)出願要件②に該当する活動と認定できない場合は、出願を受理できませんので十分ご注意ください。 出願書類は返却しません。	
	活動報告書	・「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、様式に直接入力して（手書き不可）、A4サイズで印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。 ・体裁は「明朝体・11ポイント」とし、1～2枚程度（最大2枚）で作成してください。なお、2枚にわたる場合は両面印刷としてください。 ・活動報告書に記述した内容について、客観的資料を添付する場合は、5点以内で、A4サイズにしたもの（又はA4サイズの別用紙に貼り付けたもの）を、提出してください。添付する資料の右上に、志願者氏名及び資料番号を記載してください。 ・添付した客観的資料は返却できませんので、原本を手元に残したい場合は、コピーを提出してください。
	客観的資料提出記録表	・活動報告書と併せて、客観的資料の有無に関わらず「客観的資料 提出記録表」を作成の上、提出してください。「氏名」及び「客観的資料の有無」は全員が記入してください。客観的資料が「有」の場合は、資料番号ごとの枚数を記載し、両面印刷又は片面印刷の該当する方に丸を付けてください。
	志願理由書	・「本学ホームページ＞受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞総合型選抜」（https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/）から所定様式をダウンロードし、様式に直接入力して（手書き不可）、A4サイズで印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。 ・体裁は「明朝体・11ポイント」とし、1枚以内で作成してください。

(5) 出願書類等送付先

学 部	送 付 先		問 合 せ 先	
	郵便番号	所 在 地		
経済科学部	950-2181	新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地	経済科学部学務係	025-262-6284
理学部			理学部学務係	025-262-6106
工学部			工学部学務係	025-262-6709
創生学部			創生学部学務係	025-262-6998

(6) 出願に関する注意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- ② 出願書類等及び既納の検定料は、返還しません。
ただし、検定料振り込み後、出願期間内に書類等を提出しなかった場合は、当該検定料（17,000 円）を返還します。詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > 納付済検定料返還手続」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>

なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。



- ③ 出願書類等受付後は、書類の記載事項の変更は認めません。
- ④ 総合型選抜の出願は、1つの大学・学部に限りますが、総合型選抜に合格しなかった場合に備えて、一般選抜の中で「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの、合計2つの大学・学部にも出願できます。
本学の一般選抜（前期日程、後期日程）に出願を希望する者は、本学ホームページ等で出願手続を確認の上、令和8年1月26日(月)から2月4日(水)までの間にあらためて出願してください。
- ⑤ 総合型選抜と学校推薦型選抜の併願については、当初受けた入試結果が不合格となった場合で、可否結果発表以降に出願できる選抜であれば可能です。

4 「受験票」及び「受験案内」について

以下の表に示す受験票ダウンロード通知日に、出願サイトに登録したメールアドレスあて「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」を送信しますので、当該メール本文に記載された手順等に従って、受験票及び受験案内をダウンロードして印刷してください。

なお、受験票ダウンロード通知日中にメールが届かない場合でも、出願書類が受理されていれば、受験票ダウンロード通知日の翌日以降に本学のインターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>）のマイページから、受験票等のダウンロードができます。

学 部	受験票ダウンロード通知日	受験案内ダウンロード通知日
経済科学部	令和7年9月24日(水)	令和7年10月23日(木)
理学部	令和7年9月19日(金)	令和7年9月19日(金)
工学部	令和7年9月10日(水)	令和7年9月19日(金)
創生学部	令和7年10月2日(木)	令和7年10月16日(木)

(1) 志願者が郵送した出願書類等を本学が受理した後、受験票ダウンロード通知日に、インターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※ メール本文の内容は、変更されることがあります。

※ 登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

【e-apply インターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験票ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■ 以下の URL から受験票を印刷してください。

<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■ 受付番号

123456789012

※受験番号ではありません。

■ 注意

○試験当日は、印刷した受験票を持参してください。

○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先

■ 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL:0120-202079 E-Mail:cvs-web@career-tasu.co.jp

(2) 受験案内についても、受験案内ダウンロード通知日に、インターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※ メール本文の内容は、変更されることがあります。

【e-apply インターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験案内ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験案内の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■ 以下の URL から受験案内を印刷し、熟読してください。
<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■ 受付番号
123456789012
※受験番号ではありません。

■ 注意
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。
○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先
■ 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202079 E-Mail:cvss-web@career-tasu.co.jp

(3) メールに記載されている URL をクリックすると以下の画面が表示されますので、志願者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

【ログイン画面】

画面はイメージです。

- (4) マイページにログイン後、以下の画面が表示されますので、受験票及び受験案内をダウンロードし、A 4 用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。また、受験案内は予め熟読してください。

【志願票・受験票・受験案内ダウンロードページ】

画面はイメージです。

The screenshot shows a web interface titled 'マイページ' (My Page). At the top, there is a navigation bar with '出願申込一覧' (Application List). Below this, a button labeled '出願手続きを行う' (Perform Application Process) with a right arrow is visible. The main content area displays user information: '支払日時: 2021/02/25 18:18', '受付番号: 236146650738', and '入試区分: 一般選抜 前期日程'. Below the information, there are three download buttons: '志願票' (Application Form), '受験票' (Examination Ticket), and '追加PDF2' (Additional PDF2). At the bottom, there is a button labeled '申込内容を確認する' (Check Application Content) with a downward arrow.

5 受験上の注意事項

(1) 試験当日及び試験時間中の留意事項

- ① 試験当日は、「新潟大学総合型選抜受験票」を必ず携帯してください。
- ② 筆記用具等は、黒鉛筆（黒シャープペンシルを含みます。）・鉛筆キャップ・鉛筆削り（電動式を除きます。）・消しゴムとします。これ以外は使用できません。
- ③ 時計の使用は、計時機能だけのものに限ります。辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、キッチンタイマーや学習タイマーは使用できません。
- ④ その他受験に際しての詳細は、「受験案内」で指示します。

(2) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合があります。

- (a) 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
- (b) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- (c) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (d) 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- (e) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (f) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

- (g) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
イヤホンについては耳に装着されていれば、使用しているものとします。試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器を使用したい場合は事前にご相談ください。
（「6 障がい等を有する入学志願者の事前相談」参照。）
- (h) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
- (i) 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

- (a) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）及びスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- (b) 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
- (c) 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- (d) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (e) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (f) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と相談してください。

(1) 相談の期限

学 部	相談の期限	学 部	相談の期限
経済科学部	令和 7 年 8 月 18 日（月）	工学部	令和 7 年 8 月 1 日（金）
理学部	令和 7 年 8 月 1 日（金）	創生学部	令和 7 年 8 月 18 日（月）

ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。
なお、相談の期限後に配慮が必要となった場合は、至急(4)の連絡先に問い合わせてください。

(2) 相談の方法

申請書（所定用紙）に必要事項を記入のうえ、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。

(3) 提出書類

① 申請書（所定用紙）

本学ホームページの「受験生の方＞受験生特設サイト＞入試情報＞障がい等を有する入学志願者の事前相談」（<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>）に掲載されている所定用紙を使用してください。



② 診断書（写し可。発行後 6 か月以内）

なお、必要な場合には、本学において志願者及び関係者等と面談を行います。

(4) 連絡先・申請書提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学学務部入試課 電話 (025) 262-6079



7 合格者の発表

- (1) 各学部の合格者発表期日の午前 10 時に合格者の受験番号を合格発表 web サイト (<https://www.gouhi.com/niigata-u/>) に掲載するとともに、合格者へ速達郵便により合格通知書を送付します。

学 部	合格発表期日	学 部	合格発表期日
経済科学部	令和 7 年 12 月 18 日 (木)	工学部	令和 7 年 11 月 4 日 (火)
理学部	令和 8 年 2 月 10 日 (火)	創生学部	令和 8 年 2 月 10 日 (火)

注 1) 合格発表当日の合格発表 web サイトへのアクセスについては、回線が大変混み合い、つながりにくくなる場合があります。つながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

注 2) 電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

注 3) JR 新潟駅周辺又は新潟大学最寄りの駅等で、可否電子郵便等の勧誘を行っていることがありますが、新潟大学では、そのようなことは行っていません。不当な料金を請求される等のトラブルも発生していますので、十分注意してください。

- (2) 合格者は他の国公立大学・学部 (※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除き、本学を含む。以下同じ。) を受験しても、入学許可は得られません。

ただし、特別の事情が生じて入学を辞退せざるを得なくなり、「入学辞退願」(様式任意) が提出され、令和 8 年 2 月 18 日(水)までに本学が入学辞退を許可した場合は、この限りではありません。入学辞退の手続については、合格者に送付する「入学手続案内」でお知らせします。

※公立大学協会ホームページ(<https://www.kodaikyo.org>) 参照

8 入学手続等

入学手続の概要は、次のとおりです。

入学手続は、入学手続専用サイト (WEB) から必要な情報を登録し、所定の期限までに入学料の支払い及び必要書類の提出 (郵送) を済ませた場合に入学手続完了となります。詳細は、合格者に送付する「入学手続案内」により通知します。入学手続案内は、経済科学部及び工学部においては令和 8 年 2 月上旬に郵送、理学部及び創生学部においては「合格通知書」とともに郵送します。

なお、合格者が令和 8 年 2 月 18 日(水)までに入学手続を完了しないときは、新潟大学総合型選抜合格者としての権利を消失します。この場合、他の国公立大学を受験しても、入学許可は得られません。ただし、7 (2) のただし書きに該当する者を除きます。

(1) 入学手続期間

令和 8 年 2 月 17 日(火)から 2 月 18 日(水)まで

(2) 入学手続に必要な書類等 (予定)

① 入学料 282,000 円 (予定額)

クレジットカード、コンビニエンスストア等での支払いが可能です。

② 「総合型選抜受験票」 (経済科学部又は工学部に合格した者)

大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」 (理学部又は創生学部に合格した者)

③ その他の書類については「入学手続案内」により通知します。

○授業料

年額 535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）（予定額）

- (1) 授業料は、入学後、口座引き落としにより納付していただく予定です。
- (2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。
- (3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

入学料や新生活を始めるにあたって必要になる学資の一部を奨学金（50万円）として給付する「輝け未来！！新潟大学入学応援奨学金」制度や、入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度に関する詳細は、本学ホームページの「学生生活・就職 > 学費・経済支援制度」をご覧ください。



「輝け未来！！新潟大学
入学応援奨学金」制度

9 学生寮への入寮について

学生寮の出願受付は、入試区分（一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜、私費外国人留学生特別選抜及び編入学試験）にかかわらず一斉に行います。総合型選抜を受験し学生寮への入寮を希望する方は、ダウンロードした新潟大学受験票の写しを同封し、下記により出願してください。

なお、学生寮（新潟大学五十嵐キャンパス内）の概要は、以下のとおりです。

寮 名	収容人数	居室の状況、寄宿料等の月額
六花寮男子棟 六花寮女子棟	各 100 人 (うち留学生各 20 人)	個室(12.46 m ²)、寄宿料 13,000 円 光熱水料 7,000 円程度 各居室に冷暖房あり、食事提供なし
五十嵐寮A棟(男子) 五十嵐寮B棟(女子)	各 200 人 (うち留学生A棟 1 人、 B棟 2 人)	個室(9.45 m ²)、寄宿料 4,300 円 光熱水料 7,000 円程度 自治会費年間 約 3,000 円 各居室に冷房なし暖房あり(個人での冷房設置・持ち込み不可)、食事提供なし

※ 五十嵐寮は寮生が日常生活において安定的に電気を使用できる環境確保のため、当分の間、定員を100人に制限して募集しています。

(1) 募集要項の入手方法

- 本学ホームページの「受験生の方 > 学生寮入寮者の募集について」に、学生寮入寮者募集要項と出願様式を掲載しますので、ダウンロードしてください。
- 本学ホームページの掲載期間は、令和7年12月15日(月)～令和8年2月20日(金)です。
- ダウンロード以外の方法を希望する場合は、(5)の問合せ先にお問い合わせください。

(2) 出願条件

通学所要時間が90分以上の者（通学所要時間とは、自宅から、通常の通学方法と経路による片道の通学時間をいいます。）

なお、入寮選考は家庭の経済状況（家計支持者等の収入）を基準として行います。

(3) 入寮願書の提出方法

封筒（標準角形2号（240 mm×332 mm））に入寮願書等を入れ、下記出願期間内に学務部学生支援課へ郵送してください。土曜日・日曜日・祝日以外は、持参受付（8時30分～17時15分）も行います。なお、出願期間は入試区分にかかわらず一律ですので、必ずこの期間内に出願を行ってください。

出願期間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月20日（金） 17時15分まで（必着）
宛 先 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地
新潟大学学務部学生支援課学生係

※ 出願には新潟大学受験票の写しのほか、市区町村が発行する所得証明書など必要となりますので、必要書類は早めに取りそろえてください。

(4) 募集人員

六 花 寮 … 男子・女子各約20人
五十嵐寮A棟 … 男子約30人（「輝け未来！！新潟大学入学応援奨学金」対象者含む。）
五十嵐寮B棟 … 女子約30人（〃）

(5) 問合せ先（平日 8時30分～17時15分）

学務部学生支援課学生係 電話 025-262-6091

10 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

- (1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び④これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。
- (3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を受託業者へ提供します。
- (4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、受験番号、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。
- (5) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学料、授業料等）、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会、後援会及び新潟大学生活協同組合からの連絡を行うために利用する場合があります。

11 受験者本人の試験成績の開示

個人の試験成績の開示は令和8年6月1日（月）～6月30日（火）を予定しています。詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト」を確認してください。

（注）このほか「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示請求する方法があります。この場合、請求手数料 300 円が別途必要となります。

請求を希望する場合は、以下の問合せ先に連絡してください。

問合せ先 新潟大学総務部総務課 電話 025-262-6025

1 2 最近における総合型選抜実施状況

学 部	学科・課程等		令和 5 年度入試			令和 6 年度入試			令和 7 年度入試		
			募集人員 (人)	志願者 (人)	合格者 (人)	募集人員 (人)	志願者 (人)	合格者 (人)	募集人員 (人)	志願者 (人)	合格者 (人)
経済科学部	総合経済学科		30	58	30	30	61	30	30	67	30
理学部	理学科		5	4	3	5	5	1	5	9	5
工学部	工 学 科	機械システム工学プログラム	4	12	4	4	9	4	7	7	5
		社会基盤工学プログラム	2	4	0	2	3	3	4	4	4
		電子情報通信プログラム	4	6	5	4	9	6	7	8	7
		知能情報システムプログラム	3	13	3	3	5	2	7	22	9
		化学システム工学プログラム	4	2	1	4	3	2	7	9	7
		材料科学プログラム	3	3	2	3	2	0	5	4	4
		建築学プログラム	2	8	3	2	6	3	3	14	5
		人間支援感性科学プログラム	2	6	4	2	10	2	14	25	16
		協創経営プログラム	3	1	1	3	6	4	3	0	0
		計	27	55	23	27	53	26	57	93	57
創生学部	創生学修課程	理系科目選択型	10	6	5	10	6	2			
		文系科目選択型	10	23	19	10	33	18			
		計	20	29	24	20	39	20			
	創生学修コース	理系科目選択型							10	14	8
		文系科目選択型							10	21	14
	DX 共創コース	理系科目選択型							5	2	2
	計								25	37	24

注 1（工学部） 令和 7 年度入試から募集人員が変更されています（27 人→57 人）。

注 2（工学部） 各プログラムの募集人員は概ねの人数です。

注 3（創生学部） 令和 7 年度入試から創生学修コース、DX 共創コースを新設しています。

注 4（創生学部） 創生学修コースの科目選択型別の募集人員は概ねの人数です。

1 3 出願に必要な所定様式等

※ 下記様式(1)～(4)は、本学ホームページの「受験生の方 > 受験生特設サイト > 入試情報 > 総合型選抜」

(https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/admission_office_exam/) からダウンロードしてください。

(1) 経済科学部

- ・ 自己推薦書

(2) 理学部

- ・ 自己推薦と研究活動概要書

(3) 工学部

- ・ 自己推薦書
- ・ 活動報告書
- ・ 英語力についての証明書

(4) 創生学部

- ・ 活動報告書
- ・ 客観的資料 提出記録表
- ・ 志願理由書