

令和7年10月

学生寮入寮者募集要項

(在学生用)

新 潟 大 学

目 次

1	学生寮について	1
2	募集対象者	2
3	募集人員及び出願資格	2
4	提出書類	2
5	出願について	4
6	選考方法.....	5
7	入寮許可者の発表.....	5
8	入寮手続	5
9	入寮手続日（入寮日）	6
10	その他.....	6
11	五十嵐キャンパス配置図	7

1 学生寮について

新潟大学は、学生に安定した生活の場を提供し、修学上の便宜を図ることを目的として、学生寮を設置しています。

学生寮の収容定員、入寮対象者、寮費等は次の表のとおりです。

なお、学生寮に在寮できる期間は、入寮を許可された日から最短修業年限終了の日までです。

学生寮の名称	収容定員	入寮対象者	1ヶ月の寮費	備考
りっか 六花寮男子棟	100人 (うち留学生20人)	学部、養護教諭特別別科及び大学院の男子学生	寄宿料 13,000円 光熱水料 約 7,000円	・個室(12.46㎡) ・冷暖房(エアコン)あり ・食事提供なし
りっか 六花寮女子棟	100人 (うち留学生20人)	学部、養護教諭特別別科及び大学院の女子学生		
いからし 五十嵐寮A棟(男子)	200人 (うち留学生1人)	学部及び養護教諭特別別科の男子学生	寄宿料 4,300円 光熱水料 約 7,000円 自治会費等 (約 3,000円/年)	・個室(9.45㎡) ・冷房(エアコン)なし、 個人での冷房設置・ 持ち込み不可 ・暖房(FF式温風ガス 暖房機)あり ・食事提供なし
いからし 五十嵐寮B棟(女子)	200人 (うち留学生2人)	学部及び養護教諭特別別科の女子学生		

※光熱水料については、実費徴収のため、月によって金額が異なります。

※各寮の詳細は、以下の新潟大学Webサイト(六花寮・五十嵐寮)を参照してください。

■六花寮(新潟大学Webサイト)

(<https://www.niigata-u.ac.jp/campus/life/residence/rikka-dormitory/>)



■五十嵐寮(新潟大学Webサイト)

(<https://www.niigata-u.ac.jp/campus/life/residence/ikarashi-dormitory/>)



2 募集対象者

本募集は、本学在学生（留学生を除く。）を対象としています。

留学生の入寮募集については、本募集とは別に行います。

3 募集人員及び出願資格

募集人員及び出願資格は、次の表のとおりです。

学 生 寮 の 名 称	募 集 人 員		出 願 資 格
六花寮男子棟	学部男子学生 大学院男子学生	3人	家族の住所から、通常の通学方法及び経路による片道の通学所要時間が90分以上の者。ただし、特別の事情がある者はこの限りではありません。
六花寮女子棟	学部女子学生 大学院女子学生	2人	
五十嵐寮A棟(男子)	学部男子学生	17人	
五十嵐寮B棟(女子)	学部女子学生	24人	

※ 募集人員は、募集開始時の目安人員であり、今後変更となる場合があります。

4 提出書類

学生寮の入寮を申請する場合は、次の(1)「出願者全員が提出する書類」及び(2)「該当者が提出する書類」のうち該当する該当区分に掲げる提出書類を提出してください。

(1) 出願者全員が提出する書類

提出書類		発行所(証明者)	備 考
①	新潟大学学生寮入寮願・家庭調書 (別記様式第2号)		別記様式第2号は、新潟大学Webサイト内からダウンロード可能です。 データ入力したものでも構いません。
②	父及び母(出願者本人が独立生計者の場合は、本人及び配偶者)の各々の <u>(ア)又は(イ)のいずれかの書類</u> 【父・母の各々の書類】 (ア) 所得証明書(原本) (イ) 市民税・県民税課税証明書(原本) ((令和7年度(令和6年分所得)) ※ <u>(イ)は、所得額が表示されているもの</u>	令和7年1月1日に 在住していた市区町村役場	<u>令和6年の収入が「0」であっても、必ず提出してください</u> (その場合は、(ア)又は(イ)に代えて、非課税証明書の提出でも受付可能です)。 <u>源泉徴収票では受付できませんので、ご注意ください。</u>
③	角型2号封筒(切手不要) 1枚 ※ 出願者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。		入寮者資料送付用
④	提出書類チェックシート		提出書類チェックシートは、新潟大学Webサイト内からダウンロード可能です。

(2) 該当者が提出する書類

該 当 区 分		提出書類 (該当者に係るもの)	発行所 (証明者)	備 考
①	父又は母が令和6年1月2日以 降に就職・転職した世帯	給与支払証明書 (別記様式第9号)	現勤務先	別記様式第9号は、新潟 大学Webサイト内からダウ ンロード可能です。
②	父又は母の年金給付が令和6年 1月2日以降に開始した世帯	年金証書 (写し)	日本年金 機構等	
③	父又は母が令和6年1月2日以 降に開業・起業等をした世帯	収支内訳 (見込) 申告書 (別記様式第10号)		別記様式第10号は、新潟 大学Webサイト内からダウ ンロード可能です。
④	父又は母が令和6年1月2日以 降に離職・退職し、現在は無職 の世帯	(ア)又は(イ)のいずれか の書類 (ア) 退職証明書 (原本) (イ) 離職票 (写し)	(ア) 前勤 務先 (イ) ハロ ーワーク	
⑤	同居家族に障がい者がいる世帯	障害者手帳 (写し)	市区町村 役場	
⑥	同居家族に長期療養者がいる世 帯 ※ 長期療養者とは、出願時におい て6ヶ月以上にわたる期間療養中 の者	長期療養者の(ア)及び (イ)の書類 (ア) 診断書 (原本) (イ) 直近1ヶ月間の医療 費の領収書 (写し)	医療機関 や薬局等	毎月かかる医療費でない 領収書も、直近1ヶ月間 のものは送ってくださ い。
⑦	父又は母が単身赴任等で家族と 別居している世帯	直近月の(ア)～(エ)のす べての領収書の写し (ア) 住居費 (イ) 電気代 (ウ) ガス代 (エ) 水道代		・ 請求書や使用料のお知 らせのみは不可 ・ 住居費が給与天引きの 場合は、直近の給与明 細書 (写し) ・ 口座引き落としの場合 は、通帳の引き落とし 額と口座名義人が分か るページの写し、及び 住所・氏名の書かれた 請求書の写し ・ (ア)～(エ)のうち、自 己負担が無いため提出 できない書類について は、提出は不要です。
⑧	地震・火災・風水害等に罹災し た世帯 ※ 過去1年以内に被害を受け、将 来も長期(2年以上)にわたり収入 の減少又は支出の増大が見込まれ る場合	(ア)及び(イ)の書類 (ア) 罹災証明書 (写し) (イ) 罹災額が確認できる 書類 (建物修繕解体 費の領収書等) (写 し)	消防署又 は市区町 村役場	
⑨	独立生計者 ※ 次の(ア)～(ウ)のいずれにも該 当する者 (ア) 父母等の扶養親族でない者 (イ) 父母等と別居している者 (ウ) 本人又は配偶者に年間150 万円以上の収入があり、そ の収入について所得申告が なされ、所得証明書が発行 される者	世帯全員分の(ア)及び (イ)の書類 (ア) 健康保険被保険者証 (写し) (イ) 住民票謄本 (原本) ※世帯主省略は不可	市区町村 役場	

(3) 注意事項

- ① 消せるボールペン（フリクションペン等）は、使用不可とします。
- ② 不足書類がある場合又は書類に不鮮明な箇所があった場合は、書類不備として選考の対象にならないときがあります。

5 出願について

(1) 出願期間

令和7年7月1日（火）～ 令和7年7月17日（木）17:15（必着）

※出願期間経過後の受理は一切できません。

(2) 出願様式の入手方法

出願様式（新潟大学学生寮入寮願・家庭調書（別記様式第2号）等）は、新潟大学Webサイト（学生寮入寮者の募集について）から、掲載期間内にダウンロードしてください。

■学生寮入寮者の募集について（新潟大学Webサイト）

(<https://www.niigata-u.ac.jp/campus/life/residence/application/>)



■掲載期間

令和7年7月1日（火）～ 令和7年7月17日（木）

なお、新潟大学Webサイト（学生寮入寮者の募集について）からダウンロードできない場合は、次の①又は②の方法により、出願様式を送付いたします。

① E-mailによる送付

学務部学生支援課学生係（E-mail: gakusei@adm.niigata-u.ac.jp）へ、E-mailアドレスをお知らせください。

② 郵送による送付

下記の請求先に、返信用封筒（長型3号封筒に110円切手を貼付し、送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。）を封入し、郵送してください。

なお、請求先に郵送する封筒の表には、「学生寮出願書類請求」と朱書きしてください。

また、郵送期間を考慮し、余裕をもって請求してください。

【請求先】

〒950-2181

新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学学務部学生支援課学生係

(3) 出願方法

提出書類を封筒（角型2号）に封入し、封筒の表に「入寮願在中」と朱書きし、出願期間内に下記の出願先へ郵送（必着）又は持参により、提出してください。

【出願先】

〒950-2181

新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学学務部学生支援課学生係

※ 持参の場合は、学務部学生支援課学生係（総合教育研究棟A棟1階②番窓口）へ、
8:30～17:15までの間（土日祝を除く）をお願いします。

6 選考方法

入寮については、原則として出願者の家庭の経済状況（家計支持者等の収入）等により選考します。

7 入寮許可者の発表

下記の発表日時に、入寮許可者の「**出願者整理番号**」を、新潟大学Webサイトに掲載します。
なお、電話による照会は、受け付けられません。

■発表日時

令和7年8月6日（水）13:30

■新潟大学Webサイト

(<https://www.niigata-u.ac.jp/>)



8 入寮手続

上記発表後に、入寮許可者には「入寮許可書」及び「入寮手続き書類」を郵送（返信用封筒を使用）します。入寮許可者は、入寮手続日（入寮日）に、必要な手続き書類一式を記入の上、入寮する学生寮に持参し、入寮手続を行ってください。学生寮には、**手続完了後から居住することができます。**

<入寮を辞退する場合>

入寮を辞退する場合は、速やかにメールにより学務部学生支援課学生係（E-mail: gakusei@adm.niigata-u.ac.jp）へ連絡をお願いします。
メールには整理番号、氏名及び辞退理由をご記載ください。

9 入寮手続日（入寮日）

各学生寮の入寮手続日（入寮日）は、次のとおりです。

入寮手続日（入寮日）	学生寮の名称	当日の連絡先
令和7年10月1日（水）	六花寮男子棟 六花寮女子棟	六花寮事務室 TEL：025－262－6201
	五十嵐寮A棟(男子) 五十嵐寮B棟(女子)	五十嵐寮事務室 TEL：025－262－6202

10 その他

- (1) 学生寮への自動車の持ち込みは、禁止です（引越時は除く。）。
- (2) 各学生寮については、見学することができます（平日のみ）。入寮の出願を検討するにあたり、各学生寮の居室、設備等を**事前に見学されることを強く推奨します**。なお、各学生寮の見学希望や居室、設備等のお問い合わせについては、次の連絡先へお問い合わせください。

（見学受付）

受付時間	学生寮の名称	連絡先
（平日） 9：30 ～ 18：30	六花寮男子棟 六花寮女子棟	六花寮事務室 TEL：025－262－6201
	五十嵐寮A棟(男子) 五十嵐寮B棟(女子)	五十嵐寮事務室 TEL：025－262－6202

- (3) 入寮出願書類は、返却しません。
- (4) 入寮出願書類は、入寮選考にのみ使用し、その他の目的には使用しません。
- (5) 出願を取り下げの場合は、速やかにメールにより学務部学生支援課学生係（E-mail：gakusei@adm.niigata-u.ac.jp）へ連絡をお願いします。

11 五十嵐キャンパス配置図

