

新潟大学自然科学研究科 パートタイム職員 募集要項

名称、所在地		新潟大学大学院自然科学研究科 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
採用職種、人員		パートタイム職員（事務補佐員） 1名
勤務部署		自然科学研究科
採用時期		令和7年10月1日～令和8年3月31日まで ※単年度契約の有期雇用 ※本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。（本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。）
勤務内容		自然科学研究科内にある教育研究高度化センターにおける事務の補佐。 具体的な内容は、下記の通りです。 ・インターンシップに係る事務作業 ・インターンシップ報告会の運営に係る補助作業 ・就活準備講座の運営に係る補助作業 ・パンフレットの作成作業 ・教育研究高度化センター関連イベントの周知に係る作業 ・その他一般事務補助
募集条件		（1）学 歴：高校卒業以上 （2）経験等：パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）及び電子メール、インターネットなどを利用した業務の経験者を優遇します。 （3）年 齢：不問
待遇等	身分	パートタイム職員（事務補佐員）
	勤務時間等	勤務時間：8時30分から17時15分の間の週20時間勤務 1日4時間、週5日 または 1日5時間、週4日 ※勤務時間及び勤務日数、応相談可能です。 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1／3） 休 暇：年次休暇（採用から6ヶ月後に勤務日数に応じて付与）、特別休暇等
	本給等	時給1,050円～（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による） ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。
	手当、賞与	手当：通勤手当 賞与：なし
	保険	労災保険、社会保険、雇用保険
応募方法	提出書類	履歴書（様式自由、要写真貼付） ※連絡の取れるメールアドレス・電話番号を記載願います。
	書類提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学 自然科学系 自然科学研究科事務室 総務係 木村宛 電話 025-262-7399 または 7352（直通） ※ 封書に「自然科学研究科 事務補佐員応募」と記してください。 ※ 令和7年8月6日（水）必着のこと。
選考試験	内容、方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	書類審査後、面接者を決定します。 日時・書類審査合格者に対して、面接審査時間を担当者から連絡します。 面接日は令和7年8月21（木）を予定しています。 場所・新潟大学大学院自然科学研究科（新潟市西区五十嵐2の町8050番地） ※ 面接に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。 ※ 応募書類は返却いたしません。
	採否の通知	採否決定後、原則として文書にて通知します。