

ドイツ文学・ドイツ語学担当教員（准教授または講師）の公募

※ JREC-IN Portal（下記URL）から応募してください。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125072325>

応募の問い合わせ連絡先	
担当部署	人文社会科学系総務課庶務係
メールアドレス	js-shomu@adm.niigata-u.ac.jp
電話番号	025-262-6971
説明	お問い合わせは原則として電子メールでお願いします。

1. 求人内容	
求人件名	ドイツ文学・ドイツ語学担当教員（准教授または講師）の公募
配属部署名	教育研究院人文社会科学系 人文科学系列
募集終了日	Web応募及び郵送物（著書）ともに「2025年9月30日17時 必着」
採用人数	1名
採用日	2026年4月1日（予定）
着任日	2026年4月1日（予定）
研究分野【大分類】	人文・社会
研究分野【小分類】	1. ヨーロッパ文学 2. 外国語教育

2. 労働条件	
仕事内容・職務内容	【職務内容】 (1) 所属 教育研究院人文社会科学系 人文科学系列 (2) 担当学部・研究科 人文学部、大学院総合学術研究科 (3) 担当分野 ドイツ文学・ドイツ語学 (4) 担当授業科目 ・ 学士課程：人文学部言語文化学プログラムの専門科目（ドイツ言語文化概説、ドイツ文芸論、ドイツ言語文化演習、他）、教養科目（ドイツ語、他） ・ 博士前期課程：ドイツ文芸文化特論、ドイツ文芸文化演習、他 ・ 博士後期課程：採用後、学内審査後に担当科目を決定する。 (5) 人文学部および大学の運営に関する業務
勤務地	新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学五十嵐キャンパス
雇用形態	正職員・正社員（常勤、専門業務型裁量労働制）
契約期間【任期】	任期なし
契約期間【試用期間】	試用期間あり
契約期間【試用期間説明】	試用期間6か月
勤務時間【就業時間】	8:30～17:15
勤務時間【休憩時間】	12:00～13:00
勤務時間【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
勤務時間【時間外勤務、その他説明】	基本的に専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1日7時間45分）。 専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、1週間の勤務時間38時間45分、1日の勤務時間8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）の固定労働時間制となります。 専門業務型裁量労働制とするか固定労働時間制とするかは、採用時に希望を伺います。
賃金（年収・概算）	500万円～800万円
賃金【説明】	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程により支給します。

3. 待遇	
各種制度（昇給制度）	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第14条の規定による。
各種制度（賞与制度）	なし
各種制度（退職金制度）	あり（国立大学法人新潟大学職員退職手当規程による。）
各種制度（通勤交通費支給制度）	あり（国立大学法人職員の給与（諸手当）に関する細則第9条の規定による。）
各種制度（定年制度）	あり（65歳）
各種制度（その他）	諸手当については、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第17条～第19条の規定による。
加入保険（健康保険）	文部科学省共済組合
加入保険（厚生年金保険）	文部科学省共済組合
加入保険（労災保険）	あり
加入保険（雇用保険）	あり
就業場所における 受動喫煙防止のための取組み	キャンパス内全面禁煙
待遇補足説明	他の労働条件については、国立大学法人新潟大学職員就業規則等によります。

4. 応募資格	
応募資格	<p><応募資格></p> <p>次のすべての条件を満たすこと</p> <p>(1) 博士の学位を有する者（または、着任日までに確実に学位取得見込の者）</p> <p>(2) 専門分野において十分な研究遂行能力を有し、また学部および大学院での教育・論文指導を行う能力を有する者</p> <p>(3) 本学におけるドイツ語教育に貢献できる者</p> <p>(4) 日本語による教育および業務遂行が可能である者</p> <p>(5) 採用後、新潟市内またはその近郊に居住できる者</p>

5. 応募	
応募書類（電子応募書類、説明）	<p><提出書類></p> <p>JREC-IN Portal からの Web 応募を行ってください（提出書類はすべて Word または PDF ファイルで作成し、提出書類すべてを 1 つの zip ファイルにまとめること）。</p> <p>なお、本公募では業績リスト・外部資金獲得状況・主要論文の確認に researchmap を使用しますので、応募の際には researchmap を最新の内容に更新しておいてください。researchmap のアカウントがない方は、研究業績一覧（様式任意）を提出してください。</p> <p>(1) 履歴書（任意様式または JREC-IN Portal 様式） ※性別欄の記入は任意とします。未記入でも問題ありません。 ※顔写真の貼付は応募時点では不要です。第 1 次選考書類審査通過者には、本人確認のため、面接審査前までに、顔写真を貼付した本学指定様式の履歴書をご提出いただきます。 ※万が一、学歴・経歴等に虚偽の申告があった場合、採用取消や懲戒処分となることがあります。</p> <p>(2) 論文・著書等主要業績 3 編 ※学位論文を除く。著書など PDF ファイルで提出できないものについては現物 1 部を別途提出してください。</p> <p>(3) 上記 (2) の 3 編の主要業績の要旨（字数・様式任意）</p> <p>(4) これまでの教育および研究の経緯と、採用後における教育および研究の抱負（様式任意、A4 であわせて 2 ページ以内）</p> <p>※電子データでの提出が難しい書類（著書）については、下記送付先に、締切期日必着で郵送願います。「ドイツ文学・ドイツ語学担当教員公募応募書類 在中」と朱書きし、普通書留もしくはレターパックプラスにてお送りください。</p> <p><著書等送付先> 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係 〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地 電話 025-262-6971</p>
応募書類の返却	送付された著書については希望があれば返却しますので、返却を希望する場合はその旨を申し出てください。着払いにて返送します。
選考・結果通知【選考内容】	書類審査による 1 次審査を行い、1 次審査通過者へは面接による 2 次審査を行います（オンライン面接を予定）。
選考・結果通知【結果通知方法】	決定次第、本人宛に通知します。

6. その他	
備考	<p>(1) 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報には、「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳正に管理します。</p> <p>(2) 提出された書類等は返却しません。ただし、著書については返却します。</p> <p>(3) 新潟大学では、ダイバーシティ推進センターを設置し、構成員一人一人が互いを尊重し合いながら協働し、能力や個性を發揮し、知を創造しうる環境を整えています。</p>