

新潟大学非常勤職員（事務補佐員）募集案内
（にいがた 2 km「おいしさ DX」産学官共創プロジェクト）

募集人員	非常勤職員（事務補佐員） 1 名
所 属	新潟大学社会連携推進機構
求める人材	・ 一般的な PC 操作スキルがあること。 ・ 協調性、積極性をもち、堅実に業務に取り組むことができること。 ・ 大学等の教育研究機関での業務経験があることが望ましい。
採用時期	令和 7 年（2025 年）11 月 1 日（予定）
任 期	令和 7 年（2025 年）11 月 1 日～令和 8 年（2025 年）3 月 31 日 ※単年度契約の有期雇用職員 ※プロジェクトの進捗や予算状況等を踏まえて、令和 12 年（2030 年）3 月 31 日までの範囲で任期更新（年度更新）の可能性あり
業務内容	・ にいがた 2 km「おいしさ DX」産学官共創プロジェクトの大学改革・人材育成事業における事務補助 ・ その他、プロジェクトの推進に関して必要な業務
勤 務 地	新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地 新潟大学五十嵐キャンパス
勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15 の間で 1 日 6 時間 週 30 時間 所定時間外労働：有
休 日	土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）
休 暇	国立大学法人新潟大学の諸規程により付与
給 与	時給 1,050 円（次年度以降改定あり）
手 当	国立大学法人新潟大学の諸規程により支給
加入保険等	文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	下記の書類を送付願います。 ・ 履歴書（氏名は自署、写真貼付、電話番号、メールアドレス、賞罰の記載必須） ・ 職務経歴書（A 4・様式任意） ・ 自己 PR 書（志望動機・抱負等 A 4・1 枚） 郵送の場合は封筒の表に「事務補佐員（おいしさ DX）応募書類 在中」と朱書きの上、簡易書留にてお送りください（持込不可）。 電子メールの場合は、全ての書類を PDF 形式で作成し、書類提出先に示すメールアドレスへ、件名を「事務補佐員（おいしさ DX）応募書類」とした上でお送りください。 ※応募書類は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。また、応募書類は返却しません。

	※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。
応募締切	令和7年（2025年）9月16日（火）必着
選考方法	・書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。 ・書類選考の結果は、電話又はメールで連絡します。 ・面接等の日時については、対象者に連絡します。その際の旅費は支給しません。
その他特記事項	・にいがた2km「おいしさDX」産学官共創プロジェクトについては、以下のホームページをご参照ください。 URL : https://oishisa-dx.jp/ URL : https://www.niigata-u.ac.jp/news/2025/779002/ ・自家用車での通勤の場合、駐車料金がかかります（月額1,100円）。 ・通勤手当は、自宅から勤務地までの距離が2km以上ある場合に支給します。
問合せ・書類提出先	問い合わせは、原則として電子メールでお願いします。 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地 新潟大学研究企画推進部社会連携課（担当：大橋） 電話：025-262-6280 メール：kenkyo@adm.niigata-u.ac.jp